



Circ. N. 2
Quartu Sant'Elena, 03/09/2024

Al Personale Docente
Al Direttore SGA
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: convocazione dipartimenti disciplinari.

Le SS. LL. sono convocate in sede giovedì 5 settembre p.v. dalle ore 9:30 alle ore 11:30 per l'insediamento dei dipartimenti disciplinari.

I dipartimenti hanno il compito di presidiare la coerenza interna del curriculum, definendo e condividendo in sede di programmazione:

1. l'individuazione del Coordinatore e del Segretario del Dipartimento;
2. proposte didattiche per il Potenziamento (per le classi di concorso interessate);
3. le competenze culturali attese in uscita, in base alle Indicazioni Nazionali e al PECUP;
4. i contenuti imprescindibili (nuclei fondanti) delle discipline da scandire all'interno del curriculum anno per anno;
5. gli standard/obiettivi minimi comuni richiesti per il passaggio alla classe successiva;
6. le metodologie di lavoro condivise, con particolare riferimento a quelle di verifica e valutazione in coerenza con i criteri generali stabiliti dal P.T.O.F.

Le riunioni saranno coordinate dal docente con la maggiore anzianità di servizio e verbalizzate dal docente con la minore anzianità di servizio.

Le riunioni si svolgeranno secondo il seguente prospetto:

DISCIPLINE	ORARIO INIZIO	SEDE
<i>Lettere – A011/A012</i>	9.30	Don Sturzo aula 9
<i>Lettere – A013</i>	10.30	Don Sturzo aula 10
<i>Lingue straniere AB24/BB02 AA24/BA02 AC24/BC02 AD24/BD02</i>	9.30	Don Sturzo aula 7
<i>Matematica e Fisica A026/A027</i>	10.30	Don Sturzo aula 14
<i>Scienze Umane e Diritto ed Economia A018/A046</i>	9.30	Don Sturzo aula 11
<i>Filosofia e Storia A019</i>	10.30	Don Sturzo aula 12
<i>Scienze naturali A050</i>	9.30	Don Sturzo aula 13
<i>Storia dell'arte A054/A017</i>	10.30	Don Sturzo Lab Inf.
<i>Educazione fisica A048</i>	10.30	Don Sturzo Palestra
<i>Religione</i>	9.30	Don Sturzo aula 2
<i>Sostegno ADSS</i>	9.30	Don Sturzo aula 4

La durata di ogni riunione è indicativamente di due ore. E' data facoltà ai Coordinatori di Dipartimento, qualora i lavori non dovessero concludersi nei tempi previsti, di prolungare l'incontro o di riconvocarlo in altra data.

I verbali delle sedute dovranno essere inviati entro cinque giorni lavorativi all'archivio Gecodoc della Scuola, accedendo direttamente a DidUp, cliccando su Servizi Personale, Richieste Generiche Personale Web, Nuova Richiesta Generica; è necessario salvare prima di aggiungere l'allegato e inoltrare la richiesta.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Mocci



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa