



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



Circ. N. 60

Quartu Sant'Elena 10/10/2024

Al Personale Docente
Alla F.S. PTOF prof.ssa Micaela Meloni
Al sito web

Oggetto: aggiornamento PTOF - proposte progettuali A.S. 2024-2025.

Si invitano i docenti interessati a inviare entro e non oltre lunedì 21 ottobre 2023 la scheda progetto allegata all'indirizzo istituzionale capc09000e@istruzione.it e in copia (entro la stessa data) alla email dedicata progettptof24-25@liceomotzoquartu.edu.it

Si avvisa che non potranno essere prese in considerazione proposte non conformi alla modulistica allegata alla presente comunicazione. Inoltre, per nessun motivo saranno accettate richieste pervenute oltre detto limite, fatto salvo per quelle proposte progettuali che scaturissero da iniziative al momento non ipotizzabili.

Non è necessario:

1. ripresentare schede progetto per progetti non ancora conclusi ma già approvati nell'A. S. precedente;
2. presentare schede per progetti ricompresi nella progettazione PON/FSE/PNRR/ in fase di attuazione;
3. presentare proposte di attività PCTO.
4. per quanto concerne le proposte di viaggio di istruzione, è possibile fin da questa fase presentare la progettazione didattica, tenendo presente che l'iter dovrà essere perfezionato e approvato in occasione dei consigli di classe di novembre.



Si precisa che la progettazione delle attività progettuali dovrà includere obbligatoriamente il piano finanziario di spesa e soprattutto dovrà indicare:

- se sia necessaria la presenza di un assistente tecnico e nel caso ipotizzare un monte ore;
- qualora si ipotizzi la realizzazione dei progetti in orario pomeridiano, indicare le opzioni preferite per il giorno settimanale e l'indicazione se la scelta dello stesso sia vincolante all'attivazione del progetto;
- le richieste di beni a supporto vanno quantificate in termini finanziari (ad es. non basta scrivere 2 risme di carta, ma indicare orientativamente il loro costo);
- specificare il monte ore dedicato alle attività aggiuntive di insegnamento e quello dedicato alle attività funzionali;
- indicare la necessità di eventuali esperti esterni e il relativo monte ore.

Si raccomanda, infine, di non svolgere alcuna attività aggiuntiva senza la nomina/autorizzazione dello scrivente.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Mocchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa