



**LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE “B. R. MOTZO”**  
**VIALE DON LUIGI STURZO 4 - 09045 QUARTU SANT’ELENA (CA)**  
**Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e**  
**Telefono centralino 070825629**  
[capc09000e@istruzione.it](mailto:capc09000e@istruzione.it) - [capc09000e@pec.istruzione.it](mailto:capc09000e@pec.istruzione.it)



## **VADEMECUM**

### **Procedura di votazione**

**Mercoledì 30 ottobre**, durante le ultime due ore di lezione, in ognuno dei tre plessi dell’istituto, ogni classe dovrà procedere alle operazioni di voto per

- **L’elezione di due rappresentanti nel Consiglio di Classe**

Durante la penultima ora di lezione si svolgerà l’assemblea di classe, coordinata e presieduta dal docente in servizio in quell’ora, che illustrerà agli alunni le finalità degli Organi Collegiali e che coordinerà, alla fine dell’assemblea, l’insediamento del seggio, per procedere alle elezioni.

Durante l’ultima ora di lezione si insedierà il seggio e si procederà alle operazioni di voto e scrutinio.

### **MODALITA’ DI VOTAZIONE**

Ciascuna classe costituisce un SEGGIO ed elegge al suo interno

1 PRESIDENTE

1 SEGRETARIO

2 SCRUTATORI

Onde facilitare e rendere rapide le operazioni di voto e di scrutinio.

Ad ogni classe verranno consegnata una busta formato A4 con all’interno le schede e il verbale da redigere a cura del segretario.

## ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE

Nella busta destinata al **Consiglio di Classe** vi è un numero di schede DA VIDIMARE (uno scrutatore apporrà una firma o una sigla) pari al numero di studenti presenti.

La lista dei rappresentanti eleggibili comprende tutti gli alunni della classe.

Ciascun elettore può esprimere **UNA SOLA** preferenza.

I rappresentanti da eleggere sono **DUE** (chi ha ottenuto più voti tra i candidati); **in caso di parità** si procederà a **SORTEGGIO**.

Conclusa la discussione relativa alle possibili ed eventuali proposte, il Presidente del seggio (un alunno della classe) consegna UNA scheda per appello nominale a ciascun elettore, sulla quale si potrà esprimere solo **UNA PREFERENZA**. Dopo le operazioni di voto e la firma sull'elenco predisposto la scheda va inserita nella busta che funge anche da urna elettorale.

Una volta ultimate tutte le operazioni di voto, gli scrutatori tolgono le schede votate dalla busta e verificata la corrispondenza fra il numero delle schede contenute e il numero dei votanti presenti, procedono allo spoglio.

**IMPORTANTE:** nel caso fosse stata espressa più di 1 preferenza è da considerarsi **valido solo il primo nominativo espresso**.

Sono da considerarsi **NULLE** le schede che contengono segni di riconoscimento di vario genere.

Sono da considerarsi **BIANCHE** le schede che non riportano alcun segno, né indicazione della preferenza.

**Compito del Presidente è sempre e comunque individuare la volontà dell'elettore (si trascurino eventuali errori di ortografia se non impediscono di capire a chi fosse destinato il voto).**

Nel frattempo, il Segretario redige il verbale trascrivendo i nominativi di tutti coloro che hanno riportato voti e proclama eletti i DUE studenti che presentano più preferenze. Dovranno essere annotati i fatti notevoli eventualmente avvenuti durante le votazioni e lo spoglio e, successivamente il verbale sarà sottoscritto dal Segretario, dagli Scrutatori e infine dal Presidente.

Le schede votate vanno inserite nella busta A4 insieme al verbale e all'elenco con le firme, poi la busta va chiusa e siglata.

La Commissione Elettorale