



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE “B. R.
MOTZO”

VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



Circ. N. 135

Quartu Sant'Elena, 19/11/2024

Al personale ATA
Al Direttore SGA
Sito Web

Oggetto: disponibilità personale ATA – PNRR DM66/2023 - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Titolo progetto *Formazione e innovazione per la scuola 4.0*

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35496

CUP: H84D23003220006

Si comunica che per lo svolgimento di Percorsi formativi e Laboratori sul campo rivolti ai docenti, da attuarsi nell’arco temporale **ottobre 2024/aprile 2025**, si rende necessaria la presenza pomeridiana di personale ATA di supporto e, in particolare:

1. assistenti amministrativi (36 ore – 2 incarichi)
2. collaboratori scolastici per apertura pomeridiana e vigilanza dei locali (80 ore)

Si richiede quindi disponibilità interna ad assumere i seguenti incarichi:

Incarico	Numero ore	Mansioni
Assistente amministrativo (n. 2 incarichi)	36 complessive	Supporto organizzativo –gestionale al Dsga
Collaboratori scolastici per apertura pomeridiana e vigilanza dei locali	80 ore complessive	Servizio nei giorni della settimana (da lunedì a venerdì), per l’intera durata delle attività in presenza previste dal PNRR DM 66/2023 (percorsi formativi e/o laboratori sul campo)

Il personale interessato deve far pervenire alla scuola la propria **candidatura entro le ore 12.00 del 26/11/2024**, inviando all’indirizzo CAPC09000E@ISTRUZIONE.IT una e-mail che dovrà avere il seguente **oggetto: Disponibilità personale ATA – PNRR DM 66/2023**.

L'email deve contenere la **dichiarazione personale di disponibilità ad accettare l'incarico**.

Il compenso previsto per le attività è il seguente:

INCARICO	COMPENSO ORARIO
Assistente Amministrativo	€ 15,95
Collaboratore Scolastico	€ 13,75

Il compenso è da intendersi "lordo-dipendente".

La scuola provvederà all'erogazione dell'emolumento a percorso correttamente concluso e documentato, una volta ricevute dal Ministero competente le risorse economiche dedicate.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Mocci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa