

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



Circ. N. 284
Quartu Sant'Elena, 12/04/2025

Ai docenti
AI DSGA
Alla segreteria didattica
Al sito web
Registro elettronico

Oggetto: Adozione dei libri di testo a.s. 2025/2026

Si porta a conoscenza delle SS.LL. l'allegata nota ministeriale n. 14536 del 08 aprile 2025 sulle adozioni libri di testo. Si invitano le SS.LL. a prenderne visione e a procedere con puntualità agli adempimenti previsti.

Per l'a.s. 2025/26, le adozioni dei testi scolastici verranno deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio 2025.

Nei prossimi **dipartimenti** calendarizzati per il giorno 5 maggio p.v., i docenti effettueranno una puntuale verifica dei testi in uso e un attento esame delle nuove proposte editoriali, sia singolarmente sia tra docenti delle stesse discipline o discipline affini. I testi attualmente in adozione sono consultabili al seguente link:

<https://liceomotzo.edu.it/servizi/120-libri-di-testo>

Per agevolare le operazioni, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato dei codici ISBN a tredici cifre, dei volumi e dei prezzi, relativi ai libri di testo. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito web <http://www.adozioniae.it>.

Nell'ambito dei Consigli di classe del mese di maggio, in caso di nuova adozione, il singolo docente presenterà una relazione compilando il **modulo allegato (All.3)** e motivando il cambio del libro di testo dal punto di vista della didattica dei contenuti educativi e dell'impianto grafico rispetto a quello già in uso.

Il Consiglio di classe convocato per le nuove adozioni avrà cura di riportare a verbale e in delibera il consenso espresso, sentite tutte le componenti (Docenti, Genitori ed Alunni) presenti e di controllare il rispetto del tetto di spesa.

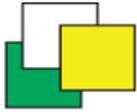
Al termine del consiglio di classe ciascun docente inserirà i libri di testo **confermati per il prossimo anno scolastico**, tramite l'applicativo di Argo "**ADOZIONE TESTI SCOLASTICI**" secondo le indicazioni fornite dall'apposito tutorial prodotto dal Prof. Gianfranco Rosas e disponibile al seguente link:

<https://drive.google.com/file/d/13QJ9BSlycmNmeUAWOFFl2URKucznnExp/view?usp=sharing>

Si precisa che per un'ottimale visione del video è opportuno scaricarlo.

SOLO PER LE NUOVE ADOZIONI, ivi comprese le semplici modifiche del codice ISBN, si rende necessario compilare il **modulo** allegato alla presente nota (All. 3).

N.B. Le NUOVE EDIZIONI e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI.



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



Il modulo delle nuove adozioni (All.3) va inviato per via telematica attraverso il registro elettronico (AREA DEL PERSONALE → SERVIZI PERSONALE → RICHIESTE GENERICHE), con le medesime modalità con le quali si inviano i verbali **entro mercoledì 21 maggio**.

Dopo il Collegio, previsto in data 23 maggio, i docenti interessati inseriranno le nuove adozioni approvate dall'organo collegiale con la medesima procedura indicata per i testi confermati tramite l'applicativo Argo "ADOZIONE TESTI SCOLASTICI".

È da intendersi di nuova adozione ogni testo introdotto in ogni classe del prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, fosse anche solo nel codice) da quello in adozione quest'anno nella medesima classe; laddove il testo, già adottato all'inizio del ciclo, entrasse in nuova adozione in una classe superiore, si intenderà "per scorrimento". Si chiede particolare attenzione nel segnalare libri di nuova adozione – adottati nella classe per scorrimento (da una classe precedente a quella successiva).

Le proposte di adozione vengono presentate in Consiglio di Classe, riunito in composizione completa (con i rappresentanti di studenti e genitori), secondo il seguente schema:

Classe prima a.s. 2024/25 propone i libri in adozione per la classe prima a.s. 2025/26;

Classe seconda a.s. 2024/25 propone i libri in adozione per la classe seconda a.s. 2025/26;

Classe terza a.s. 2024/25 propone i libri in adozione per la classe terza a.s. 2025/26;

Classe quarta a.s. 2024/25 propone i libri in adozione per la classe quarta a.s. 2024/25;

Classe quinta a.s. 2024/25 propone i libri in adozione per la classe quinta a.s. 2025/26.

Nell'**Allegato 2** si riportano i **tetti di spesa** per l'anno scolastico 2025/2026.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria delle varie classi/indirizzi, debitamente motivati, devono essere contenuti entro il limite massimo del 15% e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Istituto. In caso di superamento di tale tetto i coordinatori, in accordo con i colleghi del Consiglio di Classe, dovranno rivedere le scelte operate e provvedere alle necessarie modifiche.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Mocchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa