** LICEO CLASSICO, LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE "MOTZO" **

QUARTU SANT'ELENA

**Verbale n.**

**CLASSE:** *inserire lettera e sigla corso* **(ES. 4^Ae)**

**LICEO CLASSICO/LINGUISTICO/ SCIENZE UMANE/ SCIENZE UMANE EC. SOC.** *(eliminare le diciture che non servono)*

Convocazione con Circ. N. 292 del 23/04/2025

Oggi, .../05/2025*, alle ore :00, si è riunito il consiglio della classe  (INSERIRE CLASSE*) per discutere il seguente ordine del giorno *(riportare l’ordine del giorno)*:

Coordinatore è il prof. XY, verbalizzante la prof.ssa YZ. Presiede il Coordinatore di classe, *(in assenza del coordinatore coordina e preside il docente con il maggior numero di ore. In assenza del segretario il presidente ne nomina uno tra i colleghi)*.

Risultano presenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente** | **Materia** |
| DELEDDA GRAZIA | ITALIANO |
| WOOLF VIRGINIA  | INGLESE |
| ARGAN GIULIO CARLO | STORIA DELL’ARTE |
| FIBONACCI LEONARDO | MATEMATICA |
|  |  |

Risultano assenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente** | **Materia** |
| HEGEL GEORG WILHELM FRIEDRICH  | FILOSOFIA E STORIA |
| LINNEO CARLO | SCIENZE NATURALI |

Constatati:

* La presenza del numero legale dei partecipanti
* La regolarità della convocazione

il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si procede alla discussione del primo punto all’o.d.g.:

 **Punto n. 1 dell’o.d.g.:** … (trascriverlo)

1. andamento didattico-disciplinare;
2. adozione libri di testo a.s. 2025/2026;
3. situazione alunni BES e piani di lavoro personalizzati (PEI e PDP);
4. elaborazione del documento di classe del 15 maggio (classi QUINTE);
5. esame documentazione dei candidati privatisti in vista delle prove preliminari per gli Esami di Stato a.s. 2024/2025 (solo classi interessate);
6. varie ed eventuali.

ESEMPIO: Andamento didattico – disciplinare della classe: segnalazioni dei docenti…. Profitto …. Coesione …. Disciplina …. problemi e casi particolari di studenti da segnalare …proposte…

Prende la parola …. (Riportare con essenzialità, ma fedelmente. gli interventi).

QUALORA CI SIANO DELIBERE DA ASSUMERE Il presidente mette ai voti la proposta ….

L’esito della votazione è il seguente: presenti n. …., votanti n. …., favorevoli n. …; contrari n. … La proposta è approvata / non approvata all’unanimità / a maggioranza. (scrivere eventualmente a richiesta i nominativi dei contrari).

**NB: SI RIBADISCE che la votazione si fa qualora occorra una delibera.**

**Per i punti successivi si procede con lo stesso schema**

Conclusa la trattazione dei punti all’o.d.g., il presidente dichiara conclusa la seduta

Letto e approvato il presente verbale, la riunione termina alle ore \_\_\_\_. Il segretario verbalizzante invia al sistema di archiviazione Gecodoc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| QUARTU SANT'ELENA, .../05/2025 Il segretarioProf\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |   | Il presidenteProf.\_\_\_\_\_\_\_ |