|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\803432rr\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Intestazionesuperiore1413355075138.png | **LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE “B. R. MOTZO”**  **VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT’ELENA (CA)**  **Codice Fiscale** 92168540927 – **Codice Ministeriale:** capc09000e  **Telefono centralino** 070825629  [capc09000e@istruzione.it](mailto:capc09000e@istruzione.it) -  [capc09000e@pec.istruzione.it](mailto:capc09000e@pec.istruzione.it) |  |

**Al Dirigente Scolastico**

**del Liceo Classico Linguistico e Scienze Umane “B. R. Motzo”**

**Quartu Sant’Elena (CA)**

# OGGETTO: dichiarazione per accesso alla liquidazione M.O.F. - a.s. 2024/2025

Il /la sottoscritt in qualità di in servizio in questo Liceo, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai fini della liquidazione delle competenze accessorie e del pagamento delle attività svolte nel corso dell’a. s. 2024/2025

# DICHIARA

di aver effettuato le seguenti attività e svolto i seguenti incarichi nelle modalità sottoindicate:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funzioni Strumentali** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | Area 1 - Coordinamento e gestione PTOF | | Forfettario | | |
|  | | | | | |
|  | Area 2 - inclusione coordinamento docenti di sostegno | | Forfettario | | |
|  | | | | | |
|  | Area 2.2 - inclusione rapporti con l’assistenza educativa specialistica | | Forfettario | | |
|  | | | | | |
|  | Area 2.3 - inclusione referente alunni DSA | | Forfettario | | |
|  | | | | | |
|  | Area 2.4 - inclusione Referente alunni BES e istruzione domiciliare | | Forfettario | | |
|  | | | | | |
|  | Area 3.1 - orientamento in ingresso | | Forfettario | | |
|  | | | | | |
|  | Area 3.2 - orientamento in uscita | | Forfettario | | |
|  | | | | | |
|  | Area 4 - organizzazione comunicazione digitale | | Forfettario | | |
|  | | | | | |
|  | Area 5.1 - supporto alunni/accoglienza | | Forfettario | | |
|  | | | | | |
|  | Area 5.2 - supporto alunni/sportello didattico | | Forfettario | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Fondo d’Istituto** | | | | |
|  | | | | |
|  | | 1° Collaboratore del dirigente scolastico | ore |  |
|  | | | | |
|  | | 2° Collaboratore del dirigente scolastico | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Delegato plesso | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Coordinatore di dipartimenti | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Segretario di dipartimenti | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Segretario del Collegio dei Docenti | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Coordinatori CdC quota fissa | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Coordinatori CdC [quota variabile] | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Segretario CdC: tutte le classi | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Animatore Digitale | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Referente sito web | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Referente Applicativi Argo | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Referente Educazione Civica | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Coordinatore Educazione Civica | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Tutor anno formazione e prova | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Forfait Formazione Incentivata | ore |  |
|  | | | | |
|  | | Altre attività (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | ore |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | | Progetti POF (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  | |
|  | | | | | |
| **Fondo premiale** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | Team digitale | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | GLI | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Commissione formazione classi | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Gruppo di lavoro Monumenti Aperti | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Commissione ESABAC | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Commissione Elettorale | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Gruppo di lavoro formazione docenti | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Commissione per l’orientamento | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Commissione PTOF | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Gruppo di lavoro settimana corta | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente Orario | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente Bullismo e Cyberbullismo | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente per la mobilità studentesca | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente GOOGLE workspace | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente Canali Social | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente organici/ rapporti con USP/USR | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente LES | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente INVALSI | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente rete Licei Classici | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente Notte Nazionale dei Licei | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente “Classici Contro” | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente Monumenti Aperti | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente viaggi d’Istruzione | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente indirizzo Classico in convenzione con il Liceo musicale | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente ESABAC | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Direttore laboratorio di Scienze | ore |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | | Direttore laboratorio di Lingue | ore |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | | Referente scrutinio elettronico | ore |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | | Referente partecipazione Studenti e Genitori | ore |  | |
|  | | | | | |
|  | | Referente per TFA | ore |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | | Referente Erasmus plus | ore |  | |
|  | | | | | |
| **Sportello Didattico** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | Docente nei corsi di recupero | ore |  | |
|  | | | | | |
| **Ore eccedenti per avviamento all’attività sportiva** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | Ore eccedenti per la pratica sportiva | ore |  | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Percorsi per l'Orientamento** | | | |
|  | | | |
|  | Gruppo di lavoro per l’orientamento | ore |  |
|  | | | |
| **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento** | | | |
|  | | | |
|  | Tutor (Specificare Classe/i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | ore |  |
|  | | | |
|  | Referente | ore |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Orientamento (D.M. n. 63/2023)** | | |
|  | | |
|  | Docente orientatore | Forfettario | |
|  | | |
|  | Docente tutor | Forfettario |

Quartu Sant’Elena, / / 2025

Allega alla presente la seguente documentazione:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Relazione |
|  | |
|  | Registro |
|  | |
|  | Time sheet |
|  | |
|  | Altro (secificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Attenzione: Non è consentito apportare modifiche al presente modello**

Parte da compilare a cura dell’ufficio di Segreteria

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta del Sig. PRESO ATTO delle attività/incarichi effettivamente svolti

VISTA la contrattazione Integrativa di Istituto VISTI gli incarichi

# RICONOSCE

L’accesso al M.O.F.

per un totale di ore EURO

Compenso forfetario complessivo EURO

Totale da Liquidare EURO

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Mocci