



Allegato n. 3 circ. n. 293 del 24/04/2026

## INDICAZIONI OPERATIVE STESURA DOCUMENTO 15 MAGGIO

Relativamente al punto 4 dell'ordine del giorno si riporta quanto precisato nell'OM n. 54 del 26 marzo 2026, *Esame di Maturità per l'anno scolastico 2025/26*, art. 10, cc. 1, 2.

1. *Entro il 15 maggio 2026 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, co. 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Per le classi o gli studenti che hanno partecipato ai percorsi di apprendimento di primo livello, per il conseguimento del titolo conclusivo dell'istruzione secondaria di secondo grado, il documento contiene dettagliata relazione al fine di informare la commissione sulla peculiarità di tali percorsi.*
2. *Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di maturità, alle attività di formazione scuola-lavoro, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.*

### Adempimenti dei docenti coordinatori dei consigli di classe

- Il Documento del consiglio di classe dovrà essere trasmesso **IN FORMATO PDF** nominato nel modo seguente: classe, sezione, Documento del 15 maggio a.s. 2025/2026 (es. 5<sup>^</sup>BL Documento del 15 maggio a.s. 2025/2026) a cura dei docenti coordinatori di classe, all'indirizzo di posta elettronica [capc09000e@istruzione.it](mailto:capc09000e@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 14 maggio 2026**.
- La documentazione composta dal Documento propriamente detto e corredato dagli allegati pubblicabili dovrà essere inviata **in cinque file pdf separati**:
  1. Documento del 15 maggio;
  2. Allegato n. 5: testo della simulazione della prima e della seconda prova con relative griglie di valutazione;
  3. Allegato n. 6: schede analitiche disciplinari, raccolte in un unico file;
  4. Allegato n. 7: scheda analitica di Educazione Civica;
  5. Allegato n. 9: scheda riepilogo programmazione 30 ore di Orientamento Formativo.
- Il documento dovrà essere firmato da tutti i docenti del consiglio di classe. **Si precisa che il foglio con le firme di tutti i docenti del consiglio di classe (punto 10 del modello) dovrà essere consegnato a mano in originale e duplice copia all'ufficio di segreteria didattica entro le ore 14 del 15 maggio 2026 e non compilato nel documento digitale.**

Per eventuali chiarimenti i coordinatori possono riferirsi all'ufficio della dirigenza.