

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



Circ. N. 323
Quartu Sant'Elena, 27/05/2026

Al personale docente
Ai coordinatori dei cdc
e pc al D.S.G./Ufficio Didattica
Al personale ATA
Al sito Web

Oggetto: Scrutini e adempimenti finali a.s. 2025/2026 - linee di indirizzo.

Si rende noto che gli scrutini finali si svolgeranno in presenza **presso la sede di via Caboto da giovedì 4 a venerdì 12 giugno 2026** secondo il calendario allegato alla presente (All. 1). Le date indicate tengono conto degli impegni di docenti con completamento orario in altre sedi/scuole.

L'ordine del giorno degli scrutini finali è il seguente:

1. approvazione del verbale della seduta precedente del consiglio di classe;
2. scrutinio finale della classe.

Il modello del verbale della seduta sarà messo a disposizione nell'area dedicata del registro elettronico in tempo utile.

Considerata la complessità e la delicatezza delle operazioni, le SS.LL. sono invitate ad essere disponibili in leggero anticipo e ad essere pazienti nell'eventualità di qualche ritardo determinato dal protrarsi delle operazioni di scrutinio.

Con la presente si coglie l'occasione per ricordare alcune delle norme cui attenersi nel corso degli adempimenti in oggetto.

SEZIONE A

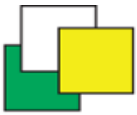
La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento scolastico e il rendimento degli studenti. **Prima delle operazioni** di scrutinio le SS.LL. avranno cura di compilare in ogni sua parte il registro elettronico. Relativamente alla registrazione dei risultati di profitto e delle proposte di voto degli studenti, si ricorda che **sono ammesse solo le valutazioni espresse con numeri interi**. La digitazione elettronica delle proposte di voto e delle assenze dovrà avvenire entro le 24 ore precedenti il giorno in cui è previsto lo scrutinio. Il periodo di riferimento per l'importazione dei voti e delle assenze è quello del secondo quadrimestre (dal 01/02/2026 al giorno precedente lo scrutinio).

Ogni docente controllerà di aver provveduto alla compilazione nel Registro Elettronico della sezione *scrutini* – *risultati corsi di recupero*, relativa alla verifica del saldo dei debiti del primo quadrimestre.

I docenti coordinatori sono invitati a svolgere un controllo preventivo degli atti e dei dati in loro possesso ai fini dell'acquisizione di tutti gli elementi utili alla **valutazione del comportamento** per la quale si dovrà tener conto dei **criteri approvati dal collegio docenti** e riportati nella relativa griglia.

Si precisa che il voto di comportamento concorre, insieme alle valutazioni degli apprendimenti, alla determinazione della media dei voti finali e all'attribuzione del credito scolastico. Il DPR 135/2025 ha ridefinito





LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



gli effetti del voto di comportamento, rendendolo vincolante per il credito scolastico e per l'accesso all'esame o alla classe successiva:

- **voto < 6:** comporta l'automatica non ammissione all'esame o alla classe successiva;
- **voto = 6:** determina una sospensione del giudizio ai fini dell'ammissione alla classe successiva che potrà essere superata solo attraverso la presentazione e valutazione positiva di un elaborato critico di cittadinanza attiva e solidale.

Si ricorda inoltre che - ai sensi della L.150/2024 - il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito solo se il **voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi**.

La **valutazione finale degli apprendimenti** è effettuata dal consiglio di classe presieduto dallo scrivente o, se questi è assente, dal coordinatore del consiglio di classe, espressamente delegato con la presente circolare. La valutazione è effettuata con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza. Si ricorda che non è previsto il voto di astensione. A parità di voti prevale il voto del presidente. Relativamente alla valutazione degli **studenti con BES** la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 ricomprende, nell'area dei BES, gli studenti con disabilità, gli studenti con DSA e gli studenti con altri bisogni educativi speciali. I documenti nei quali si concretizza la flessibilità necessaria a contemperare gli obiettivi di apprendimento comuni con le caratteristiche del singolo sono il PEI e il PDP: essi traducono i diritti astratti dello studente in impegni concreti e verificabili della scuola, con un contenuto tecnico multidisciplinare – sanitario e educativo – che determina una programmazione calibrata sulle specifiche condizioni riconosciute dalla normativa. La giurisprudenza ha più volte ribadito che il PEI non è un documento accessorio ma il fulcro attorno al quale ruota l'intero percorso di istruzione dello studente con disabilità, dall'ammissione alla classe successiva fino all'esame di maturità conclusivo del ciclo. Lo stesso vale per il PDP rispetto allo studente con DSA o con altri BES. Pertanto, è a questi documenti che si dovrà fare riferimento nella valutazione.

I **docenti di sostegno**, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli studenti, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni con diversa abilità, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

L'**insegnante di religione o di attività alternativa** esprime il suo voto solamente per gli studenti che si avvalgono dell'IRC o della Materia Alternativa. Qualora il voto espresso dall'insegnante di religione o di attività alternativa sia determinante, esso diviene un giudizio motivato iscritto a verbale (DPR 202/1990).

I **docenti conversatori di lingua straniera**, anche quando il loro insegnamento si svolge in compresenza, fanno parte, a pieno titolo e con pienezza di voto deliberativo, del consiglio di classe; le proposte di voto per le valutazioni periodiche e finali relative alle materie il cui insegnamento è svolto in compresenza sono autonomamente formulate, per gli ambiti di rispettiva competenza didattica, dal singolo docente, sentito l'altro insegnante. Il voto unico, poi, viene assegnato dal consiglio di classe sulla base delle proposte formulate nonché degli elementi di giudizio forniti dai due docenti interessati.

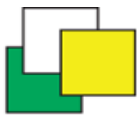
I **docenti del potenziamento e gli esperti coinvolti a vario titolo nelle attività didattiche (es. mentor)**, potranno fornire **preliminarmente** al coordinatore della classe gli elementi di valutazione in loro possesso.

SEZIONE B

Poiché la presenza di tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe è indispensabile per la **validità degli scrutini**, gli assenti per gravi e/o documentati motivi saranno sostituiti con docenti di altra classe.

L'eventuale non giustificata assenza di un componente del consiglio di classe comporterà l'aggiornamento dello scrutinio in coda al calendario prefissato.





LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



Si ricorda che le operazioni di scrutinio sono coperte dal **segreto d'ufficio**, al quale sono tenuti tutti i partecipanti. Rientrano in detto segreto tutti gli atti effettuati durante lo scrutinio, gli interventi dei membri del consiglio di classe e i risultati delle votazioni (D.P.R. n. 2 del 10/01/57, art. 15).

Si raccomanda, inoltre, la scrupolosa e puntuale **compilazione di tutti gli atti** dei consigli di classe, comprese le comunicazioni alle famiglie.

SEZIONE C

Si ricorda che le **operazioni di scrutinio** possono essere invalidate:

- per palese scarsa credibilità e attendibilità delle proposte formulate dai singoli docenti (es. gli studenti di una classe riportano tutti insufficienze molto gravi in specifiche discipline);
- per clima di manifesta conflittualità fra i componenti del cdc.;
- per utilizzo del voto non conforme alla normativa (es. voto negativo attribuito come sanzione disciplinare);
- per omissione o inesattezza nella compilazione dei registri di classe e dei registri personali;
- per errori di forma nella verbalizzazione delle operazioni.

È opportuno ribadire che **la valutazione non costituisce un atto unilaterale** del docente di ogni singola materia, ma è il risultato d'insieme di una verifica e di una sintesi collegiale, fondata sull'esame del **processo di apprendimento**, del comportamento e del rendimento scolastico complessivo degli alunni.

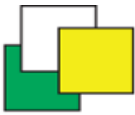
I voti di profitto e di comportamento sono deliberati e assegnati collegialmente dal consiglio di classe, il quale inserisce le proposte di votazione in un quadro unitario in cui si delinea un vero e proprio giudizio di merito sul comportamento, sul profitto, su tutti gli altri fattori che interessano, in qualsiasi modo, l'attività scolastica e il percorso formativo dello studente; è esclusa quindi l'accettazione pura e semplice delle proposte dei singoli docenti per semplice "lettura" di risultati considerati come acquisiti o richiedenti soltanto un atto di approvazione formale. Si ricorda che nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

SEZIONE D

Relativamente al requisito della **frequenza** di $\frac{3}{4}$ del monte ore annuale, si ricordano le deroghe specificate nel PTOF ai fini della scrutinabilità:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).





LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



- f) partecipazione degli studenti a iniziative nazionali, internazionali o globali, riguardanti temi inerenti alla cittadinanza attiva, alla Costituzione e all'educazione civica;
- g) ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale (studenti figli o parenti entro il secondo grado).

SEZIONE E

Relativamente all'**Educazione Civica**, il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di voto, espressa in decimi ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del consiglio di classe cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica.

Pertanto, in prossimità degli scrutini finali, il coordinatore dell'E.C. di classe acquisisce dai docenti del consiglio contitolari dell'insegnamento indicazioni valutative circa l'Educazione Civica, anche espresse in decimi, sulla cui base propone il voto per ciascuno studente. L'esito delle prove di verifica finali di Educazione Civica concorre, insieme a tutti gli altri elementi valutativi acquisiti dal coordinatore dell'E.C., alla formulazione della proposta di voto.

La valutazione è collegiale e avverrà sulla base della griglia di valutazione adottata dal Collegio Docenti e in coerenza con le indicazioni contenute nel PTOF.

Ai fini della valutazione, si ricorda che il voto di Educazione Civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di maturità e, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti secondari di secondo grado, all'attribuzione del credito scolastico. Con Nota Ministeriale del 06.05.2021 del MIM è stato precisato che, nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del D.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relative all'Educazione Civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'Istituto.

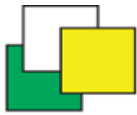
SEZIONE F

Gli **esiti** delle operazioni di scrutinio sono i seguenti:

- l'ammissione alla classe successiva;
- il giudizio negativo di non promozione;
- la sospensione del giudizio per gli studenti che non conseguono la sufficienza in una o più discipline.

Ammissione all'esame di maturità conclusivo: l'art.13, c.2, lett. d del D.lvo n. 62/2017 prevede la possibilità di ammettere all'esame con adeguata motivazione anche nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una sola disciplina. Nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi, il consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame di maturità conclusivo del secondo ciclo. Le modalità operative sono definite dall'OM n. 54/2026. Nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all'esame di maturità conclusivo del percorso di studi.





LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



In considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio da attribuire quale credito scolastico e, di conseguenza sul voto finale, i docenti, ai fini dell'attribuzione dei voti, utilizzano l'intera scala decimale di valutazione.

Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che nello scrutinio finale conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi (articolo 6, comma 1, D.P.R. 22 giugno 2009, n.122). Sia nella valutazione del comportamento che in quella del profitto, il consiglio di classe deve tener conto dei criteri stabiliti dal collegio dei docenti al fine di assicurare omogeneità, equità e trasparenza alle decisioni.

Su questa base il consiglio di classe, nel rispetto della sua autonomia decisionale e valutando caso per caso ogni singola situazione, potrà deliberare la **non ammissione** alla classe successiva degli studenti presentati allo scrutinio finale con valutazioni inferiori alla sufficienza, indicative di gravi o diffuse carenze comportanti il **mancato raggiungimento degli obiettivi minimi** previsti dal corso di studi **nelle diverse discipline** e comunque tali da pregiudicare la frequenza con profitto alla classe successiva.

I consigli di classe esamineranno e valuteranno con la dovuta sensibilità umana e civile ogni situazione di cui siano venuti a conoscenza, che abbia interessato direttamente o indirettamente i singoli studenti ed abbia creato condizioni non favorevoli al pieno conseguimento degli obiettivi prefissati.

I coordinatori provvederanno alla compilazione della delibera di non ammissione che l'ufficio didattica provvederà a trasmettere. Gli stessi, immediatamente dopo lo scrutinio, avranno cura di segnalare all'ufficio didattica i nominativi degli studenti non promossi, se questo si svolge entro le 14:00, e entro le ore 9:00 del giorno successivo se lo scrutinio si svolge in orario pomeridiano. La didattica curerà la comunicazione preventiva alle famiglie dell'esito negativo.

Il consiglio di classe delibera la **sospensione del giudizio** di ammissione (SGA) alla classe successiva, senza riportare immediatamente un giudizio di non promozione, nei confronti degli alunni scrutinati con materie non sufficienti, ai quali tuttavia si riconosca un'apprezzabile crescita rispetto alla situazione di partenza per attenzione, impegno e partecipazione attiva e la possibilità di recuperare durante la pausa estiva le carenze rilevate o comunque di frequentare con profitto la classe successiva.

Per gli studenti per i quali il consiglio ha deliberato la sospensione del giudizio sarà cura delle SS.LL. **compilare sul Registro Elettronico gli appositi giudizi analitici** che confluiranno nelle comunicazioni alle famiglie nelle quali, oltre alle informazioni sulle carenze rilevate e sulla tipologia del recupero, dovranno essere indicati i voti reali delle discipline insufficienti.

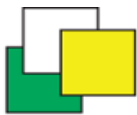
A conclusione degli eventuali interventi didattici programmati per il recupero delle carenze rilevate, il consiglio di classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale da effettuarsi entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento e comunque non oltre la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, procede alla verifica dei risultati conseguiti dallo studente e alla formulazione del giudizio finale che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione alla frequenza della classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico.

SEZIONE G

L'attribuzione dei **crediti scolastici** sarà effettuata durante i consigli per tutte le classi terze, quarte e quinte, secondo le disposizioni di cui all'art. 15, comma 2 del D.lgs n. 62/2017 come modificato dalla Legge 150/2024 (**vedi sopra SEZIONE A**). L'attribuzione del credito scolastico nelle classi 3^a, 4^a e 5^a deve essere adeguatamente motivata e riportata a verbale, tenendo conto dei criteri presenti nel PTOF.

SEZIONE H





LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



I consigli delle **classi seconde** al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che abbia assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, dovranno ai sensi **del recente DM 14 del 30/01/2024 compilare il nuovo modello di certificazione delle competenze**, riportante l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti espressi ai sensi del D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 artt. 4, 5 e 8. Per gli studenti promossi la certificazione delle competenze andrà fatta in sede di scrutinio; per gli studenti con sospensione del giudizio, la certificazione delle competenze sarà rinviata alla ripresa dello scrutinio. Appare appena necessario sottolineare che per gli studenti promossi a giugno con tutte sufficienze (senza nessuna insufficienza), la competenza per ciascuno dei quattro assi previsti (asse dei linguaggi, asse matematico, asse scientifico- tecnologico e asse storico-sociale) non potrà mai essere "non raggiunta" atteso che l'allievo, al termine dello scrutinio, risulterà ammesso alla classe successiva.

La certificazione delle competenze per gli studenti che hanno frequentato la **classe seconda** e sono stati ammessi alla classe terza sarà deliberata in sede di consiglio con il contributo di tutti i docenti attraverso le apposite funzioni disponibili sul R.E. (DIDUP>SCRUTINI>GIUDIZI>CLASSE>GIUDIZIO FINALE).

SEZIONE I

Archiviazione atti dello scrutinio: considerato che le operazioni di scrutinio si svolgeranno in presenza, si raccomanda la scrupolosa e puntuale compilazione e sottoscrizione degli atti amministrativi dello scrutinio:

- tabellone cartaceo firmato da tutti i docenti in duplice copia;
- verbale cartaceo sottoscritto dal segretario e presidente in duplice copia.

SEZIONE L

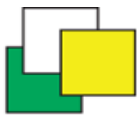
Gli esiti degli scrutini saranno pubblicati nel registro elettronico nelle seguenti aree:

- **area riservata alla classe:** riporterà gli esiti degli scrutini con la sola indicazione della dicitura "Ammesso" / "Non Ammesso" / "Sospensione del giudizio" e credito scolastico (per le classi del triennio);
- **area riservata allo studente:** riporterà il voto di ciascuna disciplina e del comportamento e il punteggio relativo al credito scolastico (per gli studenti del triennio).

SEZIONE M

Classi quinte: entro martedì 09 giugno, i coordinatori delle classi quinte verificheranno con il personale della segreteria didattica la completezza della documentazione da trasmettere al Presidente della Commissione per gli esami di maturità, in particolare:

- l'elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio;
- la copia del verbale dello scrutinio finale della classe e dell'eventuale esame preliminare;
- il documento del consiglio di classe;
- gli allegati 3 e 4 relativi ai candidati con DVA, DSA e altri BES, in particolare individuando gli studenti con disabilità che sostengono l'esame in base ai tre percorsi previsti dalla normativa: ordinario, personalizzato (con prove equipollenti) e differenziato cui corrispondono tre tipologie di PEI;
- il tabellone che riporta per ogni singolo studente il credito scolastico assegnatogli (Allegato 2 del documento del 15 maggio);



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



- i testi della simulazione della prima e della seconda prova con relative griglie di valutazione (Allegato 5 del documento del 15 maggio);
- schede disciplinari (Allegato 6 del documento del 15 maggio);
- le schede di Ed. Civica, FSL e Orientamento (Allegati 7, 8, 9 del documento del 15 maggio);
- fascicolo studente con busta riservata per casi particolari.

SEZIONE N

Gli **esami di maturità conclusivi** avranno inizio il giorno **martedì 16 giugno 2026 alle ore 8.30** con la seduta plenaria delle commissioni. Al di fuori delle ipotesi di esonero previste, il personale insegnante con contratto a tempo indeterminato e i supplenti annuali (con incarico fino al 31 agosto) non utilizzati nelle operazioni di esame, ai sensi delle norme vigenti, dovranno rimanere **a disposizione della scuola fino al 30 giugno**. I suddetti docenti sono quindi tenuti a comunicare tempestivamente il loro effettivo recapito alla Segreteria del Personale di modo che possano essere reperibili immediatamente e in tempo reale, qualora si rendesse necessaria la loro presenza nella scuola.

SEZIONE O

Ciascun docente di posto comune, entro 5 giorni dallo svolgimento dello scrutinio, avrà cura di caricare via DIDUP nella bacheca della propria classe su apposita categoria (ADEMPIMENTI FINALI classe xx):

1. relazione finale (classi dalla prima alla quarta) da condividere con i soli docenti della classe interessata;
2. programma svolto (classi dalla prima alla quarta) da condividere con docenti, studenti e genitori della classe interessata.

I docenti per le attività di sostegno avranno cura di consegnare gli atti di loro competenza (relazione finale) brevi manu all'ufficio protocollo in busta chiusa riportante la dicitura "RISERVATO".

Si confida nel senso di responsabilità e nello spirito di collaborazione di ogni docente e si raccomanda precisione e tempestività nell'espletamento delle operazioni suindicate.

Si allegano slide di riepilogo sulla valutazione (All. 2).

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.



Il Dirigente Scolastico

Massimo Mocchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa