



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



Circolare N. 38
Quartu Sant'Elena, 05/10/2026

Ai collaboratori scolastici dell'Istituto

AI DSGA

All'Albo online e al sito Web nella sezione del progetto

Ad Amministrazione trasparente

Oggetto: AVVISO / INTERPELLO INTERNO per la selezione e la disponibilità di personale A.T.A. - Profilo Collaboratore Scolastico per il supporto operativo, vigilanza, pulizia e custodia nell'ambito del Progetto 'Pianoestate 26-27 NUOVE ROTTE - lingue, scienze e talenti per il futuro'

Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

CUP: H43C26000390006

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SA-2026-153

Titolo progetto: “Pianoestate 26-27 NUOVE ROTTE - lingue, scienze e talenti per il futuro”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e il Regolamento (UE) 2021/1057 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- Visto** il Programma Nazionale 'Scuola e competenze' 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2022) 9020 del 1° dicembre 2022;
- Visto** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI 112894 dell'11/05/2026 'Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni' (Piano Estate 2026-2027);
- Visto** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 relativa al progetto codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-SA-2026-153 per un importo autorizzato di € 79.884,00;
- Visto** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 10660 del 18/06/2026 di formale assunzione in bilancio del finanziamento;
- Visto** il Decreto del Dirigente Scolastico di individuazione e assunzione dell'incarico di RUP;
- Visto** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di mansioni, salario accessorio e prestazioni aggiuntive per il personale A.T.A.;
- Considerata** la necessità di garantire l'apertura, la chiusura, la vigilanza, la pulizia e il riordino dei locali scolastici e dei plessi interessati dallo svolgimento dei moduli formativi del progetto in orario extracurricolare;



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



Rilevata la necessità di procedere alla ricognizione del personale interno appartenente al profilo professionale di Collaboratore Scolastico disponibile a prestare attività aggiuntive fuori dall'orario di servizio ordinario;

EMANA E PUBBLICA IL SEGUENTE AVVISO / INTERPELLO INTERNO

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'Avviso

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale A.T.A. a tempo indeterminato e determinato, appartenente al profilo professionale di Collaboratore Scolastico e in servizio presso l'Istituzione Scolastica, finalizzato all'individuazione di unità disponibili a svolgere prestazioni di lavoro straordinario e supporto operativo nell'ambito del Progetto 'Pianoestate 26-27 NUOVE ROTTE- lingue, scienze e talenti per il futuro' (CUP: H43C26000390006).

Art. 2 – Incarichi, mansioni e compiti richiesti

Si prevede il conferimento di **incarichi**, ciascuno fino a un massimo di 45 ore, per complessive **180 ore**. Il personale selezionato sarà chiamato a svolgere le seguenti attività operative a supporto dei moduli progettuali:

- Apertura, custodia, vigilanza generale e chiusura delle sedi e dei plessi scolastici interessati dalle attività extracurricolari.
- Accoglienza, orientamento e supporto alla vigilanza degli studenti corsisti e degli esperti/tutor esterni ed interni.
- Igienizzazione, pulizia straordinaria e riordino quotidiano delle aule, dei laboratori e dei servizi igienici utilizzati durante lo svolgimento dei moduli.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il supporto al RUP e il DSGA per ogni esigenza logistica o organizzativa connessa alla regolare realizzazione delle attività.

Art. 3 – Calendario e durata

Il calendario sarà definito dal Dirigente scolastico con il DSGA, in relazione alle attività dei moduli e alle esigenze dei plessi. La programmazione iniziale prevede, di norma, tre aperture pomeridiane a settimana nei periodi di svolgimento del progetto, entro il monte ore disponibile. Si prevede, salvo diverse necessità che potranno manifestarsi in itinere, apertura pomeridiana nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 14.30 alle ore 17.30

I turni saranno di norma di tre ore complessive, comprensive del tempo necessario prima e dopo le lezioni. Il turno dovrà comunque coprire la durata effettiva delle attività e le operazioni di apertura e chiusura. Sede, giornate e orari saranno comunicati agli incaricati con il calendario di servizio.

Gli incarichi decorreranno dalla sottoscrizione dell'incarico e termineranno entro il 30/06/2027, nel rispetto del termine autorizzato del progetto e della durata dell'incarico. Eventuali ulteriori incarichi o integrazioni di ore saranno disposti con atti scritti, previa verifica del fabbisogno e della copertura finanziaria.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle disponibilità

Il personale interessato deve far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità, entro le ore 12:00 del 9 ottobre 2026, inviando una email all'indirizzo capc09000e@istruzione.it, preferibilmente dalla propria casella istituzionale, con oggetto "Disponibilità collaboratore scolastico – NUOVE ROTTE".



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



Nel testo dell'email vanno indicati nome e cognome, sede di servizio, giornate e fasce orarie di disponibilità. È sufficiente una dichiarazione del seguente tenore:

"Il/La sottoscritto/a [nome e cognome], collaboratore scolastico in servizio presso [sede], dichiara la propria disponibilità alle prestazioni aggiuntive previste dall'avviso NUOVE ROTTE, fino a [] ore. È disponibile nelle giornate e fasce orarie []. Dichiara di aver letto e accettato le condizioni dell'avviso. Nome e cognome."

La segreteria acquisirà e protocollerà le email ricevute; l'accettazione dell'incarico sarà formalizzata per iscritto.

Art. 5 – Modalità di svolgimento e trattamento economico

Le prestazioni del personale Collaboratore Scolastico dovranno essere rese esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro ordinario d'obbligo.

Il compenso è pari a € 13,75 per ora lordo dipendente, oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione, per un costo orario lordo Stato indicativo di € 18,25. Per 45 ore il compenso massimo lordo dipendente è € 618,75. La spesa massima preventiva per i quattro incarichi è € 3.285,00 lordo Stato, con calcolo definitivo degli oneri a cura del DSGA. La liquidazione del compenso avverrà a consuntivo, previa presentazione di regolare scheda di rilevazione oraria (time-sheet) debitamente firmata dal dipendente e convalidata dal DSGA, a valere sui fondi previsti per le spese di gestione nell'ambito del finanziamento **autorizzato**.

Art. 6 – Criteri di selezione ed assegnazione degli Incarichi

Il Dirigente scolastico, con il supporto del DSGA, individuerà gli incaricati sulla base delle disponibilità, della compatibilità con il calendario e le sedi delle attività, nel rispetto dei criteri della contrattazione integrativa d'istituto. Non è prevista una graduatoria per titoli.

In presenza di disponibilità eccedenti il fabbisogno, si applicheranno criteri di rotazione ed equa distribuzione delle ore, compatibilmente con la continuità del servizio. Gli incarichi saranno conferiti con atto scritto che specifichi attività, periodo, monte ore massimo e compenso.

Art. 7 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Istituto, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza, informazione e pubblicità delle azioni cofinanziate dall'Unione Europea.



Il Dirigente Scolastico¹

Antonello Serreli

ANTONELLO
SERRELI
05.10.2026
16:55:38 CEST

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.