



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B.R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629



capc09000e@istruzione.it



capc09000e@pec.istruzione.it



Circolare N. 53
Quartu Sant'Elena, 12/10/2026

Ai genitori e agli studenti
Al personale docente e ATA
Al Direttore SGA
Al sito Web

OGGETTO: avvio orario di ricevimento pomeridiano Uffici di Segreteria a.s. 2026/2027

Si informa il personale e l'utenza in indirizzo che, nel corrente anno scolastico, gli Uffici di Segreteria opereranno un'apertura anche in orario pomeridiano il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 a decorrere dal giorno 13 ottobre 2026.

Si specifica che l'apertura pomeridiana sarà attiva solo durante il periodo di svolgimento delle lezioni mentre non sarà operativa in tutte quelle occasioni in cui vi sarà interruzione delle attività didattiche.

Nei periodi di attività didattica gli orari di apertura al pubblico della segreteria saranno i seguenti:

- **lunedì 08:30 - 10:00 ricevimento telefonate; 12:30 - 13:30 ricevimento pubblico in presenza;**
- **martedì 15:00 - 17:00 ricevimento pubblico in presenza;**
- **mercoledì 11:30 - 13:30 ricevimento telefonate;**
- **venerdì 08:30 - 10:00 ricevimento telefonate; 12:30 - 13:30 ricevimento pubblico in presenza.**

In assenza di attività didattica gli orari di apertura al pubblico della segreteria saranno i seguenti:

- **lunedì 08:30 - 10:00 ricevimento telefonate; 12:30 - 13:30 ricevimento pubblico in presenza;**
- **martedì 08:30 - 10:00 ricevimento telefonate; 12:30 - 13:30 ricevimento pubblico in presenza;**
- **mercoledì 11:30 - 13:30 ricevimento telefonate;**
- **venerdì 08:30 - 10:00 ricevimento telefonate; 12:30 - 13:30 ricevimento pubblico in presenza.**

Al fine di consentire al personale amministrativo di poter operare al meglio, con ricadute positive per tutta l'utenza, si chiede la massima collaborazione sia al personale scolastico sia alle famiglie nel rispetto degli orari sopra riportati.



Il Dirigente Scolastico¹
Antonello Serreli

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.