LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – **Codice Ministeriale:** capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG

Circolare N. 95
Quartu Sant'Elena, 04/11/2026

Alle studentesse e agli studenti
Al personale docente
e p.c. alle famiglie
Al personale ATA
Al sito Web

Oggetto: assemblee di classe - modalità di richiesta e svolgimento

Si ricordano alle studentesse, agli studenti e al personale docente le modalità di richiesta e di svolgimento delle assemblee di classe:

1. gli studenti possono richiedere fino a un massimo di due ore mensili di assemblea di classe, non necessariamente consecutive e nella stessa giornata;
2. i **rappresentanti di classe**, **dopo aver ottenuto il consenso da parte del docente che concede l'ora di assemblea,** invieranno la richiesta di assemblea di classe (**in formato pdf o jpeg**) dalla propria email istituzionale (es. raffaello.sanzio@liceomotzoquartu.edu.it) **all'indirizzo di posta elettronica dedicato** assembleestudentesche@liceomotzoquartu.edu.it con almeno cinque giorni di anticipo indicando nell'oggetto la classe e la data (es: richiesta assemblea_5AE_13 gennaio);
3. il modulo, che si allega alla presente nota (All. 1), **dovrà essere compilato in ogni sua parte**, diversamente l'assemblea non sarà autorizzata (ad es. richieste prive di modulo, con moduli non indicanti la classe, la data, le ore o i nominativi dei docenti non saranno accolte);
4. è opportuno inserire un breve messaggio nel corpo dell'e-mail;
5. la Dirigenza, constatata la regolarità della richiesta, autorizzerà l'assemblea, rispondendo tempestivamente ai richiedenti;
6. i docenti dovranno annotare l'assemblea di classe sul Registro Elettronico;
7. gli studenti dovranno stilare un verbale dell'assemblea di classe da inviare all'indirizzo e-mail dedicato (si allega modulo verbale – All. 2) entro cinque giorni.

Si coglie l'occasione per inoltrare anche il modello di richiesta di Assemblea di Istituto (All. 3) e per augurare alle studentesse e agli studenti proficui momenti assembleari.

Il Dirigente Scolastico[1]
Antonello Serreli

[1]Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.