**LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"**
**VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)**
**Codice Fiscale** 92168540927 – **Codice Ministeriale:** capc09000e
**Telefono centralino** 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
**Codice Univoco: UFAGLG**

Circolare N. 126
Quartu Sant'Elena, 21/11/2026

Ai docenti neoassunti e in anno di formazione e prova a.s. 2026/2027
Ai docenti tutor
Al DSGA
Al sito web
Agli atti

**Oggetto: Docenti neoassunti a.s. 2026/2027 – Bilancio iniziale delle competenze e Patto per lo sviluppo professionale: modalità e tempi di consegna**

Facendo seguito alla Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale n. 17900 del 22/10/2026 e conclusa la fase di compilazione della scheda anagrafica, si forniscono di seguito le indicazioni operative per la predisposizione e la consegna formale della documentazione prevista per il personale docente tenuto a svolgere, nel corrente anno scolastico, il percorso di formazione e il periodo annuale di prova.

**1. Bilancio iniziale delle competenze**

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 850/2015, come modificato dal D.M. 226/2022, il docente neoassunto, con la collaborazione del docente tutor, predispone il bilancio iniziale delle competenze in forma di autovalutazione strutturata.

**Modello:** si utilizzi il modello disponibile nella sezione Toolkit → Docenti del portale INDIRE (https://neoassunti.indire.it/toolkit/) oppure nell'apposita sezione del sito dell'USR.

**Consegna:** entro il 30/11/2026, secondo le modalità indicate al punto 3.

**2. Patto per lo sviluppo professionale**

Sulla base del bilancio iniziale delle competenze, il Dirigente Scolastico e il docente neoassunto, sentito il docente tutor, definiscono il patto per lo sviluppo professionale (art. 5, comma 3, D.M. 850/2015 e s.m.i.).

**Contenuti:** il patto individua gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, tenendo conto dei bisogni della scuola espressi nel PTOF.

**Modello:** il patto va redatto utilizzando il Portfolio INDIRE, l'applicativo per la documentazione del percorso di formazione e prova disponibile, dal 18 novembre 2026, nell'ambiente online "Neoassunti 2026/27" (https://neoassunti.indire.it/).

**Consegna:** entro il 30/11/2026, in formato PDF, secondo le modalità indicate al punto 3.

### 3. Modalità e tempi di consegna

Il bilancio iniziale delle competenze e il patto per lo sviluppo professionale devono essere consegnati secondo il prospetto di seguito riportato:

| Tipo documento | Data consegna | Docente responsabile | Modalità di presentazione |
|---|---|---|---|
| Bilancio delle competenze e Patto per lo sviluppo professionale | **30/11/2026** | Docente neoimmesso | In formato elettronico (PDF), da inviare a GECODOC attraverso Argo, area del personale:<br>1.Servizi personale<br>2.Richieste generiche<br>3.Nuova richiesta generica |

Acquisita la documentazione, si procederà alla sottoscrizione del patto secondo modalità che saranno successivamente comunicate.

### 4. Canali informativi

Si invita il personale interessato a consultare con regolarità il sito regionale dedicato https://www.drsaformazione.it/, sul quale sono pubblicati comunicazioni, note e aggiornamenti relativi al percorso di formazione e prova.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura a tutti buon lavoro.




Il Dirigente Scolastico[1]
Antonello Serreli

[1]Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.