



Circ. N.154

Quartu Sant'Elena, 21/01/2023

Al personale docente

Al personale ATA
Al Direttore SGA
Sito Web

Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe per Scrutini I Quadrimestre a.s. 2022/2023.

Come da allegato alla Circ. N. 61 del 13/10/2022 che si riallega alla presente, sono convocati in presenza i Consigli di Classe con la sola componente docente per procedere alla valutazione periodica degli apprendimenti e del comportamento con il seguente O.D.G.:

1. Scrutini primo quadrimestre;
2. comunicazioni alle famiglie sui recuperi disciplinari;
3. eventuale individuazione dei commissari interni Esami di Stato 2022/2023 (per le classi QUINTE);
4. comunicazione e attivazione percorsi per i candidati esterni segnalati dall'USR Sardegna (per le classi QUINTE interessate);
5. varie ed eventuali.

SEZIONE 1. QUADRO NORMATIVO

In vista degli imminenti scrutini di primo quadrimestre si riportano, quindi, alcune utili indicazioni affinché l'attività valutativa affidata ai Consigli di classe possa essere espletata con professionalità, nel pieno rispetto delle norme vigenti e in linea con i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

- Al medesimo scopo si forniscono indicazioni relative alla composizione del Consiglio di classe che in sede di scrutinio deve essere un collegio perfetto, composto dalla sola rappresentanza dei docenti della classe nella sua interezza e presieduto dal Dirigente scolastico o, in caso di sua assenza o impedimento, dal coordinatore di classe. Partecipano dunque tutti i docenti della classe, compresi i docenti di Sostegno, di Conversazione, della Materia Alternativa all'IRC. Si ricorda che i docenti che non hanno impartito un insegnamento rivolto a tutti gli alunni della classe, come ad esempio i docenti di Religione Cattolica e di Materia Alternativa, partecipano alla valutazione solo per gli alunni destinatari di tali insegnamenti.
- **I Docenti che completano l'orario di servizio in altre scuole, nel caso in cui dovessero individuare sovrapposizioni con la calendarizzazione degli scrutini nelle altre sedi di servizio, sono tenuti a comunicarlo tempestivamente.**
- Le valutazioni degli **apprendimenti**, espresse con voto numerico **INTERO** in decimi (con l'eccezione della valutazione dell'insegnamento della religione cattolica o Materia Alternativa), ai sensi del DPR 122 2009, vengono attribuite dal consiglio di classe a partire dalle proposte formulate dai singoli docenti in base a un congruo numero di verifiche orali, scritte, pratiche, tenendo conto dell'impegno, della partecipazione alle attività proposte da tutti i docenti e dei progressi degli studenti.

- Le **deliberazioni** del Consiglio di classe, debitamente motivate, verranno riportate nel **verbale di scrutinio redatto in base al modello disponibile sulla piattaforma web di Argo (VERBALE PER LO SCRUTINIO I QUADRIMESTRE CON RIPORTO DATI)**. Si sottolinea la necessità che il verbale sia il più possibile preciso, completo, motivato e supportato da riferimenti normativi al fine di evitare contenzioso dovuto a vizi di legittimità; in caso di valutazione negativa andranno indicate le tipologie di carenze e le relative motivazioni per consentire di programmare efficaci interventi di recupero.
- In caso di decisione a maggioranza **non è ammessa l'astensione**: tutti i docenti aventi titolo devono votare e il totale dei voti deve coincidere con il totale dei componenti. In caso di parità prevale la proposta per la quale ha votato il presidente. Le deliberazioni così assunte devono risultare nel verbale di scrutinio. Si ricorda, inoltre, che la partecipazione dei docenti della classe agli scrutini intermedi e finali costituisce un obbligo di servizio. Eventuali assenze per motivi di salute vanno comunicate tempestivamente perché si possa procedere alla necessaria sostituzione.

SEZIONE 2. PRIMA DELLO SCRUTINIO

- Si raccomanda ai Docenti di ultimare **l'inserimento delle proposte di voto** attraverso il registro elettronico affinché le operazioni di scrutinio si svolgano senza intoppi. Il coordinatore di classe controllerà che tutte le valutazioni siano state inserite almeno un giorno prima della data fissata per lo scrutinio. Qualora si presentassero difficoltà nell'utilizzo del suddetto sistema, sarà possibile rivolgersi al personale docente e ATA esperto: Proff. Rosas G. e Cocco A., Sig.ra Lampis M.V..
- La valutazione dell'**Educazione civica**, deliberata collegialmente sulla base della proposta formulata dal **coordinatore dell'Educazione civica**, è espressa anch'essa con voto numerico INTERO in decimi. Si ricorda che, in base al dettato normativo, "l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122. Il docente coordinatore di cui al comma 5 formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica."
- La valutazione del **comportamento**, deliberata collegialmente sulla base della proposta formulata dal coordinatore di classe, è espressa anch'essa con voto numerico INTERO in decimi. Anche per il comportamento valgono i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e riportati nel piano triennale dell'offerta formativa.

SEZIONE 3. GESTIONE DELLO SCRUTINIO

- **Lo scrutinio si svolgerà in presenza. L'aula** individuata per lo svolgimento degli scrutini è la **numero 9 della sede di via don Sturzo**; verranno allestite altre due aule al piano terra per consentire al personale docente la produzione di atti relativi allo scrutinio.
- Nell'aula professori di via don Sturzo saranno sistemate le buste nelle quali riporre gli atti di Scrutinio. Il coordinatore di classe presenta a tutti i docenti il tabellone completo con le proposte di voto. Il Coordinatore di Educazione Civica illustra gli elementi valutativi e propone il voto della disciplina. Il coordinatore di classe illustra il quadro generale e propone il voto di condotta. Le proposte di voto sono approvate dal consiglio e rese definitive.

- Le **Comunicazioni di Debito Formativo** verranno inviate alle Famiglie dall'Ufficio didattica. Si ricorda al personale docente di compilare e salvare tutte le parti relative agli eventuali debiti, ciò per consentire agli uffici di operare con completezza ed efficacia.
- **Doppia copia cartacea del verbale**, firmato dal coordinatore e dal segretario verbalizzante, deve essere inserita nella busta degli atti dello scrutinio.
- **Doppia copia del tabellone dei voti**, firmato da tutti i docenti del consiglio di classe, deve essere inserita nella busta degli atti dello scrutinio.

In conclusione, augurando a tutti buon lavoro, si ricorda che i docenti sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio: eventuali violazioni sono suscettibili di sanzioni disciplinari. Si raccomanda la massima puntualità.

Si allegano:

- tutorial su come inserire i voti e le indicazioni del recupero;
- calendario scrutini.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Mocci

