

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, SCAMBI CULTURALI, STAGE

DELIBERATO dal CONSIGLIO DI ISTITUTO il 26 settembre 2023

Delibera n.2

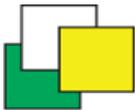
PREMESSA

L'intera gestione delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione, scambi e stage linguistici o viaggi connessi ad attività sportive in Italia o all'estero, rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche. (Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623). Perciò uscite, visite guidate, viaggi d'istruzione, scambi culturali, stage linguistici e viaggi connessi ad attività sportive fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica della scuola in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Come tali presuppongono una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nella scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Tale fase programmatica rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentano di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola.

ART 1. PREMESSA NORMATIVA

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute:

- nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992 (Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive)
- nella Circolare Ministeriale 380/28.12.1995 (GITE SCOLASTICHE)
- nella Circolare Ministeriale n. 623/1996 (Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive)
- nella nota MIUR 645/2002. (Ribadito il diritto alle gite scolastiche con attenzione agli studenti disabili)
- Nota MIUR 2209 del 11/04/2012
- Circolare n. 674 del 03 febbraio 2016 (VIAGGI DI ISTRUZIONE: VADEMECUM PER VIAGGIARE IN SICUREZZA)



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



ART 2. OBIETTIVI EDUCATIVI E COGNITIVI

2.1 OBIETTIVI EDUCATIVI

1. Conoscenza del patrimonio storico, artistico, culturale del territorio legato al percorso didattico. Nel caso di stage e scambi, conoscenze legate alla/alle lingue e culture oggetto di studio.
2. Socializzazione in uno spazio diverso da quello abituale.
3. Affinamento di strategie di apprendimento.
4. Educazione alla consapevolezza del viaggio come espressione di una crescita personale e culturale responsabile.
5. Formazione di una coscienza europea ed educazione alla multiculturalità.
6. Acquisizione e approfondimento di conoscenze geografiche, storiche e socioculturali dei luoghi visitati.
7. Confronto con la cultura degli altri popoli, avvalendosi delle occasioni di contatto e scambio.

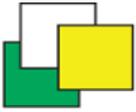
2.2. OBIETTIVI DIDATTICI

1. Approfondimento della storia degli insediamenti umani e dei fenomeni sociali attraverso le testimonianze dell'evoluzione umana in un determinato luogo.
2. Accostamento agli aspetti scientifici connessi alla realtà di un territorio e/o di un ecosistema.
3. Studio di aree di interesse storico-archeologico attraverso laboratori didattici e visite guidate con l'ausilio di guide ed esperti del campo.
4. Conoscenza delle tradizioni locali, nonché di aspetti socioeconomici particolari legati all'esperienza di un territorio.
5. Incentivazione dell'attività fisica e della pratica sportiva in armonia con gli altri apprendimenti.
6. Approfondimento della conoscenza delle istituzioni e sviluppo del senso di cittadinanza.
7. Sviluppo delle competenze linguistiche e scoperta delle specificità culturali del paese ospitante (nell'ambito dello scambio linguistico e stage)
8. Miglioramento delle competenze in lingua straniera e rafforzamento delle abilità comunicative (nell'ambito dello scambio linguistico e stage)

ART 3. ORGANI COMPETENTI

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione, gli scambi, gli stage linguistici o i viaggi connessi ad attività sportive in Italia o all'estero sono rimessi all'autonomia decisionale degli organi collegiali della scuola, in particolare:

1. **Consiglio di classe: Avanza le proposte e delibera le iniziative.** Tutte le tipologie di viaggio sono parte integrante dell'attività didattica e pertanto devono essere deliberate dal Consiglio di classe aperto a tutte le componenti.



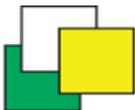
LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



- 1.1 **Dipartimenti di Lingue: nel caso di scambi e stage linguistici**, di concerto con il referente viaggi o la funzione strumentale della mobilità internazionale, delineano e promuovono **l'organizzazione delle mobilità**. Avanzano le proposte di propria pertinenza anche **per gruppi trasversali**.
2. **Collegio dei docenti**: delinea e promuove gli orientamenti e **approva il piano delle uscite** in coerenza con le linee del **PTOF**
3. **Consiglio d'Istituto**. Delibera il Regolamento viaggi.

ART 4. TIPOLOGIA DI VIAGGI

- 1) USCITE SUL TERRITORIO IN ORARIO SCOLASTICO O USCITE DIDATTICHE: si effettuano nell'arco dell'orario scolastico e, di norma, occupano tutte o parte delle ore di lezione del mattino.
- 2) VISITE GUIDATE O USCITE DI UN GIORNO: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso musei, gallerie, teatri, monumenti, località di interesse storico-artistico, scientifico, parchi naturali, eventi sportivi.
- 3) VIAGGI DI ISTRUZIONE O USCITE DI PIU' GIORNI: si effettuano in più giorni, sia in Italia che all'estero, hanno finalità essenzialmente conoscitive di aspetti culturali, paesaggistici, linguistici, scientifici e ambientali, ovvero di partecipazione a manifestazioni anche sportive o concorsi.
- 4) SCAMBI CULTURALI DI CLASSE O PER GRUPPI TRASVERSALI ANCHE DI PIÙ INDIRIZZI: consistono nello scambio di ospitalità con studenti di scuole estere nell'ambito di progetti di educazione interculturale.
- 5) STAGE LINGUISTICI DI CLASSE O PER GRUPPI TRASVERSALI ANCHE DI PIÙ INDIRIZZI, INSERITI: generalmente durano una settimana, nel Paese straniero di cui si studiano la lingua e la cultura, durante la quale gli studenti frequentano lezioni tenute da insegnanti madrelingua qualificati ed effettuano escursioni e visite guidate a luoghi di interesse. Tale attività implica non soltanto l'approfondimento, il consolidamento ed il perfezionamento delle competenze linguistiche ma anche la migliore conoscenza della realtà socioculturale del paese ospitante e l'opportunità di ampliare la visione europea tramite esperienza diretta di full immersion.
N.B. L'indirizzo linguistico in particolare considera l'organizzazione di attività di mobilità internazionale/scambi con scuole partner di paesi stranieri una delle caratteristiche fondamentali della propria offerta formativa.
- 6) VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE DI CLASSE O PER GRUPPI TRASVERSALI ANCHE DI PIÙ INDIRIZZI: si effettuano in più giorni, comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi (escursioni, campeggi, campi-scuola).

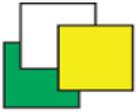


LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



ART 5. DESTINATARI E PARTECIPAZIONE

- A) Per le uscite di tipologia **1** è **obbligatoria** la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata, a meno che non ci siano **necessità di spesa**
- B) Per poter effettuare un viaggio di **tipologia 2/3/6** deve essere assicurata la partecipazione della maggior parte della classe alla quale l'iniziativa è rivolta **nella misura del 75%**. La presenza di eventuali alunni stranieri in Intercultura, non determina il calcolo di tale misura.
- C) I viaggi di **tipologia 4** non prevedono una percentuale di partecipazione, in quanto il numero dipende dagli accordi presi con la scuola partner. Solo nel caso in cui lo scambio interessi tutta la classe e non gruppi trasversali, è richiesta una partecipazione del **75%**
- D) Per i viaggi di **tipologia 5** i numeri minimi e massimi dei partecipanti sono indicati dal singolo referente in accordo con la scuola di accoglienza.
- E) Possono partecipare al viaggio solo ed esclusivamente gli studenti dell'istituto.
- F) Requisito essenziale per la partecipazione ad uno **scambio** è la reciprocità dell'ospitalità: gli studenti che partecipano devono poter ospitare il/la corrispondente straniero/a o trovare altra famiglia ospitante all'interno della classe o della scuola.
- G) I destinatari degli **stage** svolti in estate o durante l'anno scolastico sono definiti autonomamente di anno in anno in base alla tipologia e alla destinazione degli stessi in accordo con la scuola a cui viene affidato l'incarico di organizzare il corso di lingua.
- H) Gli studenti che non prendono parte alle diverse iniziative di viaggio sono tenuti ad essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni inseriti anche in classi parallele. Eventuali assenze dovranno essere giustificate.
- I) Gli studenti con disabilità dovranno essere accompagnati da un docente della classe, preferibilmente di sostegno. In mancanza della disponibilità dell'insegnante di sostegno è comunque consentito che l'alunno con disabilità sia accompagnato da un genitore, un assistente educatore, un collaboratore scolastico, un parente o da altre figure, professionali o volontarie, ritenute idonee ad accompagnare lo studente nel viaggio d'istruzione. In questo caso non occorre la contestuale presenza del docente di sostegno salvo casi particolari. Nelle classi frequentate da studenti con disabilità è necessario che il dirigente scolastico, prima di organizzare una visita guidata o un viaggio d'istruzione, verifichi se sussistono le possibilità di disporre degli accompagnatori (docenti, personale ATA o assistenti educatori/alla persona). Solo in questo caso sarà possibile progettare visite o viaggi d'istruzione per quella specifica classe, in quanto è necessario garantire la partecipazione di tutti gli studenti della classe, nessuno escluso.
- J) Tutti i partecipanti devono essere in possesso di un documento di identificazione nonché, per i viaggi all'estero, di un documento valido per l'espatrio in corso di validità e della tessera sanitaria.



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



- K) Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. L'autorizzazione non è richiesta nel caso di alunni maggiorenni, ma le famiglie dovranno comunque essere avvertite a mezzo di comunicazione scritta e firmare per presa visione (C.M. 291/1992 PUNTO 4.4.)

ART 6. DESTINAZIONI

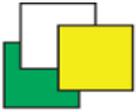
- 1) La scelta della destinazione e delle modalità di realizzazione dell'iniziativa deve essere coerente con obiettivi definiti sulla base di un'attenta considerazione del profilo complessivo della classe o delle classi in caso di scambi trasversali. Nel caso degli stage estivi verrà proposta annualmente dal referente in base agli accordi con la scuola a cui viene affidato l'incarico di organizzare il corso di lingua.
- 2) Nel proporre e deliberare la meta di una uscita di uno o più giorni, il Consiglio di Classe deve tenere conto, nella massima misura possibile, delle caratteristiche e dell'andamento didattico e disciplinare del gruppo classe.
- 3) È bene privilegiare, nell'ordine: la conoscenza del territorio locale, di quello regionale, del resto d'Italia, la scoperta delle nazioni confinanti o europee in generale.
- 4) I viaggi all'estero sono da prevedersi possibilmente nel triennio di tutti gli indirizzi.
- 5) Le classi I e II di tutti gli indirizzi potranno effettuare viaggi all'estero in presenza di occasioni di particolare rilevanza per la tipologia di indirizzo e potranno partecipare a scambi e stage linguistici.

ART 7. DURATA E FREQUENZA

- a) Durante il **biennio**: il periodo di pernottamenti utilizzabile nell'intero biennio in un'unica o più occasioni è fissato di norma nella misura massima di **3**.
- b) durante il **triennio**: il periodo massimo di pernottamenti utilizzabile nell'intero triennio è fissato di norma nella misura massima di **12**.
- c) La durata e il periodo di effettuazione degli scambi trasversali e degli stage dipendono dagli accordi presi con la scuola partner per gli scambi o con la scuola di lingua straniera organizzatrice dello stage.
- d) In ogni caso il periodo di scambio e/o stage non può superare la durata di giorni 7. Tali periodi, comunque, non ricadono mai sul budget complessivo di classe per il quinquennio. Fanno eccezione gli stage organizzati in periodo estivo, che possono superare tale limite di durata.

ART 8. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

- 1) Tutte le tipologie di viaggio possono essere previste in qualsiasi momento dell'anno tranne che nel periodo degli scrutini e punto 8.2



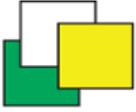
LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



- 2) Non possono essere effettuati viaggi e visite d'istruzione nell'ultimo mese delle lezioni, eccezion fatta per quelli connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o ad attività collegate con l'educazione ambientale o finalizzate alla partecipazione ad eventi di alto valore culturale, non differibili in altra data.
- 3) Per le classi quinte la programmazione delle visite dovrà tenere conto delle esigenze connesse alla preparazione dei test universitari, dell'esame di Stato

ART 9. DOCENTI ACCOMPAGNATORI /FREQUENZA INCARICHI

- 1) Gli accompagnatori delle diverse tipologie di viaggio dovranno essere preferibilmente docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza e, preferibilmente, di materie attinenti alle sue finalità.
- 2) Il numero di docenti accompagnatori è, indicativamente, di uno ogni 15 studenti. Nessun viaggio può comunque essere effettuato con un solo accompagnatore. Solo per le uscite sul territorio in orario scolastico è sufficiente un accompagnatore per classe.
- 3) La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere verbalizzata contestualmente all'approvazione del viaggio da parte del c.d.c.; dovrà inoltre essere individuato, tra gli accompagnatori, un docente referente. Al momento dell'organizzazione di un viaggio dovrà essere individuato anche un docente sostituto. La designazione è in ogni caso prerogativa del dirigente scolastico, che provvede con apposito atto di nomina.
- 4) Il sostituto accompagnatore si impegna a rendersi disponibile al viaggio anche a seguito di un preavviso di poche ore e deve, pertanto, tenersi libero da altri impegni nel periodo nel quale è programmato il viaggio.
- 5) I docenti, o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, sono soggetti all'obbligo della vigilanza ed alle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11.07.80, n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale accompagnatore ai soli casi di dolo o colpa grave.
- 6) La presenza di eventuali accompagnatori esterni (ex docenti, ex studenti) per gli stage estivi deve essere approvata dal Consiglio di Istituto. La loro partecipazione dovrà essere motivata in relazione alle finalità didattiche del viaggio. I costi della partecipazione non devono in nessun modo gravare sui partecipanti al viaggio.
- 7) Come da C.M. del 14 ottobre 1992 n. 291 (art. 8 c.4) *Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, essendo comunque sempre auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.*



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



10. COMPITI DEL DOCENTE REFERENTE DEL VIAGGIO

I docenti referenti hanno il compito di:

- proporre iniziative in grado di coinvolgere tutte le alunne e gli alunni di una classe;
- Consegnare in segreteria entro i termini previsti la modulistica appositamente predisposta debitamente compilata;

Indicare il più dettagliato possibile, le proprie esigenze logistiche e di servizi (centro/periferia, alberghi/ostelli, mezzi da adottare, regimi alimentari speciali) privilegiando la richiesta di strutture di alloggio pensate per un target giovanile (ostelli per la gioventù);

N.B. Nel caso di acquisti soggiorno presso gli ostelli e in quello di titoli di viaggio presso Società con autonome agenzie (per es. Trenitalia o Deutsche Bahn) le prenotazioni potranno essere effettuate direttamente dai docenti responsabili, previa dichiarazione delle ragioni della scelta anche sulla base dei preventivi pubblicati, salve le procedure amministrative degli uffici di competenza.

- Inviare tempestivamente alle famiglie degli studenti coinvolti le circolari contenenti le informazioni relative al viaggio.

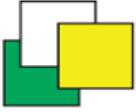
ART 11. ASSICURAZIONE

Per tutte le tipologie di viaggio gli studenti e gli accompagnatori devono essere coperti da apposita assicurazione per infortunio e responsabilità civile. (C.M. 291/1992)

ART 12. PROCEDURE ORGANIZZATIVE

- 1) Il progetto didattico connesso alle varie tipologie di viaggio (ad eccezione degli stage e degli scambi) viene definito e approvato e verbalizzato nel **primo consiglio di classe aperto** alla componente genitori e studenti.
- 2) Il docente referente del viaggio (tipologia 1-2-3-6) consegna in segreteria, entro 7 giorni dall'approvazione del c.d.c il progetto didattico di mobilità, redatto su apposita modulistica contenente le richieste di trasporto, alloggio, ecc.
- 3) Per la tipologia di viaggio 4 e 5 entro metà ottobre il referente e/o la funzione strumentale della mobilità internazionale riunisce i dipartimenti di Lingue e quelli eventualmente coinvolti per vagliare tutte le proposte per l'anno scolastico in corso relative a destinazioni, periodo, destinatari (classi, indirizzi) da presentare poi in Collegio Docenti entro fine ottobre.

N.B. Nel caso degli stage estivi entro la fine di novembre sarà pubblicata una circolare rivolta agli studenti e alle famiglie interessate con tutte le proposte deliberate dal Collegio docenti per permettere una scelta consapevole dell'offerta promossa dalla scuola.



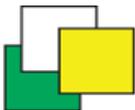
LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



- 4) La segreteria provvede ad emanare avvisi e bandi alle agenzie e fornitori in grado di soddisfare i requisiti di viaggio e soggiorno avanzati, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte, entro massimo 15 giorni dalla ricezione del progetto didattico da parte del docente referente.
- 5) Sulla base dell'aggiudicazione della gara, entro 15 giorni:
 - a) viene data dal docente referente comunicazione alle famiglie del programma del viaggio **su apposita modulistica**;
 - b) le famiglie dovranno provvedere al pagamento predisposto on line dalla segreteria, con apposita comunicazione, rispettando i termini;
 - c) Le famiglie sottoscrivono e inviano in segreteria, con copia il docente referente, l'autorizzazione di partecipazione **su apposita modulistica**;
- 6) Per tutte le tipologie di viaggio, la caparra non verrà restituita in nessun caso; invece, la parte rimanente dell'intera somma versata sarà rimborsata, tenendo conto della penale applicata dall'agenzia di viaggio, solo in caso di mancata partecipazione dovuta a gravi motivi, documentati e tempestivamente comunicati.
- 7) Il Dirigente Scolastico provvederà alla nomina formale dei docenti accompagnatori.
- 8) Nella settimana precedente alla partenza la segreteria consegna ai docenti referenti tutta la documentazione necessaria.
- 9) Entro 10 giorni dal rientro dal viaggio i docenti referenti consegnano in segreteria una relazione sul viaggio su apposita modulistica
- 10) In caso di spese impreviste, determinate da ragioni di necessità e urgenza, sostenute dai docenti durante il viaggio, gli stessi entro **una settimana** dal rientro, dovranno inviare alla segreteria la richiesta di rimborso corredata dagli scontrini fiscali. Ogni spesa di questo tipo dovrà comunque essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico.

ART .13 PROCEDURA PER GLI STAGE

1. Entro il 20 ottobre vengono predisposte le proposte di Scambio/Stage da parte dei docenti interessati, indirizzate al Dirigente scolastico e alla segreteria.
2. Nel primo collegio utile, e comunque entro la metà di novembre, all'interno della delibera del piano mobilità, si esprime il parere sulla adeguatezza didattica delle proposte.
3. Entro il 20 di dicembre la FS/ referente sulla mobilità internazionale redige una comunicazione da inoltrare alle famiglie di presentazione di tutte le proposte della scuola complete di preventivo orientativo di spesa, e di numero e nominativo accompagnatori; (nota: un preventivo orientativo può essere acquisito sia sulla base dello storico che sulla base di una consulenza esplorativa in agenzia).



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



4. Entro il 30 di gennaio docenti referenti degli stage acquisiscono il numero delle adesioni sulla scorta della compilazione da parte delle famiglie del modulo 3 di adesione.
5. Entro il 28 di febbraio la segreteria acquisisce preventivi nel rispetto della normativa vigente e incarica soggetti idonei dell'organizzazione.
6. Impegno finanziario da parte delle famiglie:
 - ✓ Entro il 15 di aprile: acquisizione 1^ tranche dell'acconto
 - ✓ Entro il 15 di maggio: acquisizione 2^ tranche dell'acconto;
 - ✓ Scadenza per il saldo da definire in ragione dei rapporti con le agenzie e /o con le tipologie di mobilità
 - ✓ Le classi coinvolte saranno costantemente informate del procedere della pratica mentre circa un mese prima della partenza le famiglie verranno convocate in un incontro pomeridiano in cui saranno fornite informazioni dettagliate

Quartu S.E., 26 settembre 2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Mocci

