



**LICEO CLASSICO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**  
**"BACCHISIO RAIMONDO MOTZO"**  
**VIA DON LUIGI STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)**  
**Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e**  
 @ capc09000e@istruzione.it ☎ 070825629 🖨 070868746

## **PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI CON DSA**

approvato dal Collegio dei Docenti nell'Anno Scolastico 2013/2014

### **ISTITUZIONE SCOLASTICA**

- Riceve la diagnosi dalla famiglia che verrà messa in contatto immediato con la Funzione Strumentale per i DSA e il Coordinatore di Classe.
- Protocolla la documentazione.
- La inserisce nel fascicolo personale.
- Consegna una copia al Coordinatore di Classe e alla Funzione Strumentale per i DSA.
- Istituisce un'Anagrafe di Istituto.
- Aggiorna il fascicolo personale inserendo il PDP.
- Comunica le variazioni all'USP per aggiornare l'anagrafe provinciale.
- Nomina un Docente Referente e/o una Figura Strumentale per i DSA.
- Comunica e attiva le necessarie procedure per l'Esame di Stato.
- Raccoglie il consenso delle famiglie per attività di screening per tutti gli alunni delle classi prime.

### **FUNZIONE STRUMENTALE PER I DSA**

- Partecipa alla formazione delle classi.
- Accoglie le famiglie degli alunni con DSA ascoltandone i bisogni e fornendo informazioni, insieme al Coordinatore di Classe.
- Predisporre un modello di PDP funzionale.
- E' a disposizione dei colleghi per fornire informazioni, indicazioni, materiali utili al processo di formazione sui DSA.
- Verifica l'esistenza di supporti informatici adeguati e/o ne propone l'acquisto in collaborazione con il responsabile del laboratorio di informatica.
- Predisporre una bibliografia adeguata e ne propone l'acquisto.
- Propone l'adozione di testi con la versione digitale, oppure contatta l'AID attraverso le famiglie per avere la versione elettronica dei libri di testo.
- Cura i contatti con gli insegnanti degli ordini di Scuola precedente per favorire la continuità didattica – educativa.
- Nel passaggio ad altra scuola trasmette la documentazione medica (diagnosi) e le informazioni riguardanti il PDP.
- Cura i rapporti con le famiglie, coordina i contatti con le Asl e i rapporti con le Associazioni delle Famiglie più rappresentative.

### **CONSIGLIO DI CLASSE**

- Legge e analizza la diagnosi clinica funzionale di DSA.
- Incontra la famiglia per osservazioni particolari e per le richieste di eventuali strumenti compensativi e dispensativi.
- Eventualmente coinvolge lo studente.
- Redige per ogni ragazzo DSA un Piano Didattico Personalizzato.
- Condivide il PDP con la famiglia.
- Tutto il Consiglio di classe sottoscrive il PDP con la famiglia e la Funzione Strumentale per i DSA.

### **COORDINATORE DI CLASSE**

- Tiene i contatti con la famiglia.
- Tiene i contatti con il referente di Istituto.
- Coordina le attività pianificate e la stesura del PDP.
- Provvede ad informare i colleghi sull'evoluzione del problema.
- Convoca le famiglie per eventuali segnalazioni di nuovi casi.
- Valuta con la famiglia, il ragazzo/a con DSA ed la Funzione Strumentale per i DSA l'opportunità e le modalità per affrontare il problema in classe.

### **SINGOLO INSEGNANTE**

- Segnala al Coordinatore eventuali nuovi casi.
- Concorda con le famiglie la modalità di svolgimento dei compiti a casa.
- Fornisce gli strumenti più adatti e utilizza gli strumenti compensativi e dispensativi concordati con la famiglia.
- Garantisce le modalità di verifica in rispetto alla normativa vigente
- Modula gli obiettivi facendo riferimento ai saperi essenziali della propria disciplina.
- Valuta lo studente in chiave formativa individuando strategie diversificate e considerando i miglioramenti in apprendimenti e metacognizione rispetto ai livelli iniziali.
- Favorisce l'autostima, utilizza il rinforzo positivo.

### **FAMIGLIA**

- Consegna in Segreteria la diagnosi clinica funzionale con la richiesta di protocollo.
- Concorda il PDP con il Consiglio di Classe e i singoli docenti.
- Utilizza gli stessi strumenti di facilitazione in ambito domestico per supportare lo studente.
- Mantiene i contatti con gli insegnanti e la Funzione Strumentale per i DSA.
- Richiede la versione digitale dei libri.
- Eventualmente fa effettuare valutazioni cliniche periodiche e comunque nei vari passaggi scolastici.
- Si mantiene informata sull'evoluzione dei materiali didattici di supporto e la normativa vigente.
- Favorisce l'autostima ponendo attenzione alle conseguenze psicologiche del problema.