

LICEO "B.R.MOTZO-QUARTU S.E
Prot. 0006731 del 02/05/2024
VII-6 (Uscita)

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Ice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



OGGETTO: Conferimento incarico per supporto tecnico - operativo - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Titolo progetto: Formazione e innovazione per la scuola 4.0

Codice progetto:

M4C1I2.1- 2023-1222-P-35496

CUP: H84D23003220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. ii;

Visto il DI 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107; **Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il C.C.N.L. 2016/2018;

Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo

sport nelle scuole”;

Visto il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66 adottato per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, con il quale sono state destinate le risorse per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica; **Vista** la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato **D.M. 12 aprile 2023, n. 66**;

Visto il progetto presentato da questo Istituto scolastico;

Visto l’accordo di concessione prot. n. 0036266 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Vista la necessità di individuare nr. due unità di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figure per lo svolgimento delle **“Attività specialistiche di supporto organizzativo al RUP”** per l’attuazione del progetto “Formazione e innovazione per la scuola 4.0;

Preso atto della nota MIM prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;

Preso atto in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

Considerato che l’incarico per lo svolgimento di **Attività specialistiche di supporto organizzativo al RUP”** è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

Dato atto che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola per garantirne il funzionamento ordinario;

Visto l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio,

che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Visto l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 25/05/2023;

Vista la propria determina prot.n. 4004 del 08/03/2024;

Vista la propria determina prot.n.5378 del 05/04/2024;

Visto l'Avviso ad evidenza pubblica prot. n. 6128 del 18/04/2024;

Vista l'Istanza del candidato Prot. N. 6368 del 23 /04/2024 e relativa integrazione Prot. n. 6643 del 30/04/2024

Visto il Decreto di individuazione pubblicato all'Albo on line Prot. N. 6729 del 02 /05/2024

INCARICA

il Sig. Osvaldo Boscu (codice fiscale BSCSLD60T02D259M), assistente tecnico in servizio presso l'Istituto, a svolgere la funzione di **supporto tecnico-operativo** nell'ambito del progetto in oggetto: Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35496
CUP: H84D23003220006

Compiti - Decorrenza e durata

L'incarico prevede - nel periodo da -05-2024 a 31-08-2025 - lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal RUP.
- Predisposizione, allestimento e sistemazione di hardware e software delle aule destinate all'attività laboratoriale
- Supporto tecnico-operativo allo svolgimento delle attività inerenti ai laboratori in presenza

Retribuzione

Il servizio affidato prevede n° max 40 ore da svolgere in orario aggiuntivo il cui compenso viene stabilito in euro € 21,17 orario lordo stato per tot € 846,80.

Trattamento dei dati personali

Il Liceo B.R. MOTZO informa che i dati forniti saranno trattati nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza, secondo il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Informativa on line: <https://liceomotzo.edu.it/la-scuola/le-carte/114-privacy>

La presente nomina viene conservata nel fascicolo del Progetto e pubblicata sul sito web della

Scuola www.liceomotzo.edu.it nell'apposita sezione di "Albo on-line" e nella pagina web dedicata allo specifico progetto all'url:

<https://liceomotzo.edu.it/didattica/progetti/203-missione-4-21-formazione-del-personale-scolastico-per-la-transizione-digitale-dm-662023>

Quartu Sant'Elena, 02/05/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Mocci



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firma per accettazione