



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



Quartu S. Elena 17/05/2024

REGOLAMENTO per l'utilizzo di AULE Potenziate Innovazione 4.0**Premessa generale**

Il Liceo B. R. Motzo ha realizzato nell'a.s. 2023-2024 con i fondi del PNRR Azione 1 Next Generation Classrooms, oltre a n. 5 aule dipartimentali polifunzionali, n. 17 aule potenziate 4.0 che sono dislocate nei tre plessi come segue: n. 5 aule sede Caboto; n. 5 sede don Sturzo; n. 7 sede Magellano.

Le aule dispongono di nuove dotazioni tecnologiche per consentire a studentesse e studenti di potenziare il percorso formativo liceale attraverso metodologie e strumenti innovativi per tutti gli ambiti disciplinari. In considerazione quindi dell'importanza delle suddette aule e delle relative attrezzature presenti, destinate alle classi che vi potranno operare nel tempo in base a turnazioni mirate, si rende necessario stabilire regole di corretto utilizzo come indicato nei paragrafi successivi.

Aula potenziata 4.0**Dotazioni presenti in aula 4.0**Ogni aula 4.0 dispone di:

a) dotazioni preesistenti:

- n. 24 banchi quadrati e n. 24 sedie (arredi preesistenti)
- n. 1 postazione docente con cassetti e poltrona (arredi preesistenti)
- n. 1 digital board (dotazione preesistente)
- n. 1 notebook
- scaffalature/armadietti

b) nuove dotazioni:

- n. 1 cab. ricarica dispositivi
- n. 1 torretta multipresa
- n. 1 notebook
- n. 6 tablet
- decoro parete



Responsabili

Sarà cura dell'Assistente Tecnico (Personale ATA: Osvaldo Boscu) in servizio in sede provvedere al controllo dell'aula e dei relativi dispositivi.

Per la custodia delle chiavi: il personale collaboratore incaricato avrà in consegna e custodia copia delle chiavi delle porte delle aule sopra indicate. Le chiavi dei cab. di ricarica e custodia dei dispositivi sono conservate in apposito alloggiamento presso l'Assistente Tecnico.

Ogni docente inoltre è tenuto a verificare che arredi e strumenti siano utilizzati con rispetto e correttezza.

Istruzioni per il corretto utilizzo dell'aula potenziata 4.0

L'aula potenziata 4.0 è un ambiente tecnologico innovativo che richiede attenzione nella fruizione: si invitano studentesse e studenti ad adottare sempre un comportamento corretto e responsabile, nel pieno rispetto delle regole della vita scolastica e di quanto previsto dalle norme di sicurezza.

Spazi, arredi e attrezzature dell'aula sono patrimonio della scuola e devono essere tutelati da tutti coloro che ne fruiscono per cui si richiede anche la collaborazione dei genitori nel responsabilizzare studentesse e studenti onde evitare sanzioni e/o risarcimenti di eventuali danni arrecati deliberatamente all'ambiente e/o agli strumenti. In particolare, si rimarca che:

- a) L'aula ha capienza di 27 persone: sarà aperta nelle ore di effettivo utilizzo con sorveglianza ad hoc.
- b) Le attrezzature dell'aula sono preventivamente registrate sull'apposito inventario: un elenco dettagliato è sempre disponibile nella suddetta aula.
- c) Gli strumenti devono essere utilizzati correttamente per esclusivo scopo didattico e solo in presenza e/o su autorizzazione dei docenti.
- d) Le attrezzature contenute nell'aula possono essere utilizzate dalle classi solo sotto diretta supervisione del docente e/o del Responsabile Tecnico; i docenti vigilano sul corretto comportamento degli studenti nell'utilizzo degli strumenti.
- e) Tutti gli studenti sono tenuti al massimo rispetto dell'ambiente (pulizia e ordine), nonché alla massima attenzione e cura di tutti gli strumenti.
- f) Prima dell'utilizzo dei dispositivi in aula il docente deve fornire le informazioni in merito e le necessarie raccomandazioni per non arrecare danni e relative responsabilità.
- g) Ogni studente è responsabile in prima persona degli strumenti che gli sono stati assegnati.
- h) Le attrezzature e gli arredi non possono essere spostati né utilizzati al di fuori dell'aula, se non con esplicita e motivata autorizzazione del Ds.
- i) Terminata l'attività, il tecnico e/o il personale docente provvederà al controllo dei dispositivi prima che siano conservati nei rispettivi alloggiamenti.
- j) È importante segnalare immediatamente al responsabile tecnico dell'aula o in sua assenza al responsabile di plesso ogni problema, malfunzionamento e/o guasto degli strumenti affinché si possa intervenire ad hoc in tempi brevi.

Approvazione CdI del 17/05/2024

Firma
Il Dirigente Scolastico