

**LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"**  
**VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)**  
**Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e**  
**Telefono centralino 070825629**  
[capc09000e@istruzione.it](mailto:capc09000e@istruzione.it) - [capc09000e@pec.istruzione.it](mailto:capc09000e@pec.istruzione.it)  
**Codice Univoco: UFAGLG**



**Informativa ex art. 13 D.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali del personale, degli studenti e delle famiglie nell'ambito dell'utilizzo del Registro Elettronico.**

**Titolare del trattamento:** LICEO CLASSICO, LING. SCIENZE UMANE B.R. MOTZO con sede in QUARTU S.E. Via don Sturzo 4 CAP 09045 Telefono: 070825629 Email: [capc09000e@istruzione.it](mailto:capc09000e@istruzione.it) PEC: [capc09000e@pec.istruzione.it](mailto:capc09000e@pec.istruzione.it) Rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Massimo Mocchi  
**Responsabile della protezione dati (DPO):** Dott. Mario Mureddu – rintracciabile al seguente indirizzo mail: [dpo@mariomuredduconsulting.com](mailto:dpo@mariomuredduconsulting.com)

### **1. Oggetto e finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali mediante il Registro Elettronico avviene attraverso una piattaforma digitale finalizzata alla gestione informatizzata delle attività didattiche, amministrative e delle comunicazioni ufficiali scuola-famiglia. In particolare, tali trattamenti sono utilizzati per:

- **Gestire la frequenza scolastica:** registrazione di presenze, assenze, ritardi e relative giustificazioni.
- **Gestire le valutazioni scolastiche:** inserimento e aggiornamento di voti, giudizi e pagelle degli studenti.
- **Favorire le comunicazioni istituzionali:** invio di messaggi, avvisi, circolari e notifiche personalizzate alla famiglia, garantendo un canale ufficiale e sicuro per le comunicazioni.
- **Gestire e archiviare documentazione amministrativa e didattica:** conservazione digitale di verbali, documenti di iscrizione, registri di classe e altri atti ufficiali conformi agli obblighi normativi.

---

### **2. Tipologia di dati trattati**

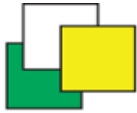
I dati personali trattati attraverso il Registro Elettronico comprendono:

- **Dati anagrafici e identificativi:** nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e informazioni di contatto degli studenti e dei loro familiari.
- **Dati scolastici:** informazioni relative a frequenza, voti, valutazioni, note disciplinari e annotazioni didattico-comportamentali.
- **Dati relativi alle comunicazioni:** messaggi, notifiche e altri elementi informativi inviati o ricevuti tramite la piattaforma.
- **Eventuali dati particolari:** ove strettamente necessari per garantire il diritto all'istruzione (ad es. informazioni riguardanti BES, DSA o altre condizioni specifiche), che verranno trattati con ulteriori garanzie e limitazioni degli accessi.

---

### **3. Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti e il loro trattamento attraverso il Registro Elettronico sono obbligatori, in quanto necessari per l'adempimento delle funzioni istituzionali previste dalla normativa (D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012). Il mancato conferimento dei dati può precludere all'alunno la fruizione integrale dei servizi offerti dalla scuola.



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"  
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)  
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e  
Telefono centralino 070825629  
[capc09000e@istruzione.it](mailto:capc09000e@istruzione.it) - [capc09000e@pec.istruzione.it](mailto:capc09000e@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco: UFAGLG



---

#### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene principalmente in modalità elettronica, attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud certificate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. Le informazioni sono gestite mediante sistemi integrati che collegano il Registro Elettronico alla segreteria digitale, con misure tecniche e organizzative atte a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati.

---

#### 5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali raccolti vengono utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali sopra descritte e comunicati a:

- **Personale scolastico:** docenti, personale ATA e amministrativo, con accesso limitato in base alle rispettive competenze e funzioni.
- **Famiglie:** solo i dati relativi ai propri figli, mediante canali di comunicazione ufficiali e protetti.
- **Soggetti esterni:** ad altri enti scolastici, ASL, Autorità giudiziarie o altri soggetti, esclusivamente per fini istituzionali e limitatamente ai dati strettamente indispensabili, in ottemperanza alle disposizioni di legge.
- **Fornitori e responsabili del trattamento:** es. il produttore della piattaforma e della segreteria digitale, nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Non è prevista la diffusione dei dati al di fuori dei soggetti autorizzati e le eventuali comunicazioni a terze parti avvengono solo nei casi consentiti e previsti dalla normativa.

---

#### 6. Trasferimento dei dati verso paesi extra-UE

Nel caso in cui il trattamento preveda il trasferimento di dati personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea, ciò avviene esclusivamente verso Stati per i quali la Commissione Europea abbia stabilito una decisione formale di adeguatezza, garantendo così un livello di protezione pari a quello previsto dal GDPR. La scuola verifica tali trasferimenti mediante clausole contrattuali specifiche e valutazioni preventive.

---

#### 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti tramite il Registro Elettronico vengono conservati conformemente alle normative archivistiche italiane (D.Lgs. 42/2004 e indicazioni del Ministero dei Beni Culturali).

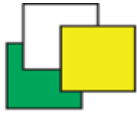
- I dati relativi a valutazioni, verbali ufficiali ed esiti degli scrutini sono conservati a tempo **illimitato** come parte del fascicolo personale dell'alunno.
- I dati di uso corrente, come comunicazioni temporanee e registrazioni giornaliere (assenze, avvisi), sono conservati per il periodo necessario all'uso corrente (normalmente l'anno scolastico di riferimento o quanto previsto dal massimario di scarto) e successivamente eliminati in sicurezza o anonimizzati.

---

#### 8. Diritti degli interessati

Gli interessati (studenti e famiglie) hanno il diritto di:

- Accedere ai propri dati personali e riceverne copia;
- Richiedere la rettifica di eventuali inesattezze o integrazioni;
- Chiedere la cancellazione dei dati, ove previsto dalla normativa;



**LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"**  
**VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)**  
**Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e**  
**Telefono centralino 070825629**  
[capc09000e@istruzione.it](mailto:capc09000e@istruzione.it) - [capc09000e@pec.istruzione.it](mailto:capc09000e@pec.istruzione.it)  
**Codice Univoco: UFAGLG**



- Ottenere la limitazione del trattamento oppure opporsi al suo svolgimento;
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Questi diritti possono essere esercitati tramite l'apposito modulo disponibile presso gli uffici di segreteria o sul sito istituzionale, sezione "privacy".

---

### 9. Misure di sicurezza adottate

La scuola, in collaborazione con il fornitore del Registro Elettronico, adotta misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei dati personali. Tali misure includono:

- Autenticazione forte e gestione differenziata dei ruoli;
- Cifratura delle comunicazioni (HTTPS/TLS) e dei dati, dove applicabile;
- Backup regolari e procedure di disaster recovery;
- Monitoraggio continuo delle attività di accesso (audit log);
- Aggiornamento costante delle infrastrutture e sistemi di protezione (firewall, antivirus);
- Formazione e sensibilizzazione del personale e degli utenti riguardo alle best practice per la sicurezza.

---

### 10. Riferimento all'informativa generale di Istituto

Per ulteriori informazioni relative ad altri trattamenti dei dati personali effettuati dalla scuola, si invita a consultare l'informativa generale d'Istituto, disponibile sul sito ufficiale (sezione "privacy") e presso gli uffici di segreteria.

Quartu Sant'Elena, 15/04/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Massimo Mocci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi



norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa