

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L.241/90 e.s.m.i. – D.P.R. 352/92)
Richiedente:

Cognome----- Nome-----

Codice fiscale-----

Residente in -----

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni-----

n.telefono-----n.telefax-----

e-mail-----

Titolo di rappresentanza del richiedente:

diretto interessato

legale rappresentante ----- (a)

procura da parte di ----- (b)

(a)

Allegare documentazione

(b)

Allegare documentazione accompagnata da copia del
documento di identità di chi la rilascia.

MOTIVO DELLA RICHIESTA
(Interesse giuridicamente rilevante):

Documentazione richiesta:

Mediante:

VISIONE

ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice

ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D.L.gs196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il richiedente

RICEVUTA

Liceo B.R Motzo

Si attesta che l'istanza presentata dal Sig----- è stata acquisita agli atti
della scuola con prot.n.-----del----- Firma del responsabile

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)