

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

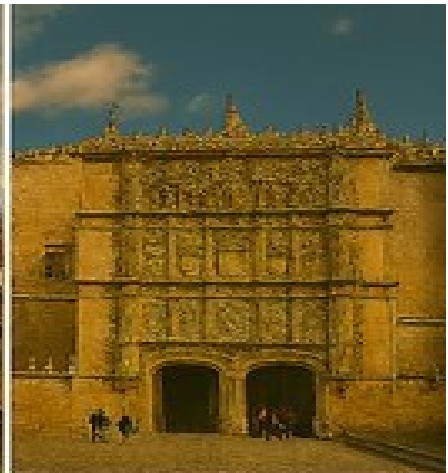
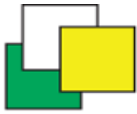
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

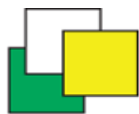
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



“Regolamento delle attività formative extracurricolari” (viaggi di istruzione, stage, gemellaggi)

Approvato collegio dei docenti il 30/09/2025 Approvato Consiglio di Istituto il 12/11/2025

Premessa

Il viaggio di istruzione è una modalità didattica alternativa, che offre agli studenti esperienze culturali, educative e relazionali significative, in un contesto diverso da quello d'aula. Ogni viaggio è progettato in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e realizzato con cura, professionalità e responsabilità condivisa. In particolare, i docenti accompagnatori svolgono un ruolo centrale nel garantire qualità educativa, corretta gestione del gruppo e sorveglianza attenta e costante degli studenti, consapevoli della natura educativa e della rilevanza formativa dell'esperienza.

Art. 1 - premessa normativa

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute in:

- **Circolare Ministeriale n. 291 /1992:** visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive
- **Circolare Ministeriale 380/28.12.1995:** semplificazione delle procedure di viaggio per gli studenti extracomunitari, favorendo la mobilità educativa e l'integrazione scolastica europea
- **Circolare Ministeriale n. 623/1996** (Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive)
- **Nota MIUR 645/2002.** principi di inclusione e trasparenza nei rapporti con le agenzie di viaggio,
- **Nota MIUR 2209 del 11/04/2012**
- **Circolare n. 674 del 03 febbraio 2016:** sicurezza stradale e scelta dei vettori; vademecum per viaggiare in sicurezza
- **Nota MIUR n. 2059 del 14 marzo 2016** chiarimento che fa seguito alla **Nota n. 674 del 3 febbraio 2016**, riguardante l'organizzazione dei **viaggi di istruzione e delle visite guidate**, chiarimenti.
- **D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici)** obblighi di trasparenza anche per viaggi d'istruzione.

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

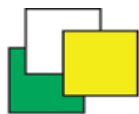
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



- **Deroga ANAC 2023–2025 (nota MIM e deliberazione ANAC n. 582/2023)** Consente alle scuole di operare in autonomia fino al **31 maggio 2025**, per affidamenti sopra soglia nei viaggi di istruzione e scambi culturali.
- **DPCM 30 ottobre 2024, n. 185** . Gli **Uffici Scolastici Regionali (USR)** assumono dal **1° settembre 2025** il ruolo di **stazioni appaltanti qualificate**, gestendo gli affidamenti per conto delle scuole.
- **Comunicazioni MIM 2024** Hanno confermato la fase transitoria e il potenziamento amministrativo degli USR per accompagnare le scuole in questo passaggio.
- **Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 75 del 2025**, in vigore dal 10 settembre 2025, introduce criteri di qualità e sicurezza per i servizi di trasporto scolastico, con obblighi di verifica preventiva e nuove modalità di affidamento.

Art. 2 - - Finalità e principi generali -

1. I viaggi di istruzione, in qualsiasi forma, rappresentano un'opportunità educativa, culturale e relazionale di alto valore e sono parte integrante della progettazione didattica della scuola.
2. L'istituzione scolastica si impegna a promuovere la più ampia partecipazione possibile degli studenti, mettendo in atto ogni misura organizzativa realizzabile, utile a garantire pari opportunità di accesso all'esperienza e valorizzandone la dimensione inclusiva e formativa.
3. L'inclusione scolastica è un processo che riguarda l'intera comunità educativa e si realizza nella valorizzazione delle diversità di ciascuno e nella condivisione delle esperienze. Ogni studente, con le proprie peculiarità e i propri bisogni, arricchisce il gruppo classe, che resta il contesto privilegiato di crescita. In tale prospettiva, l'attenzione ai singoli non esclude, ma anzi rafforza, il diritto di tutti gli studenti a vivere esperienze formative comuni, tenendo conto in maniera attenta e concreta delle diverse possibilità di partecipazione di ciascuno studente, in relazione alle proprie specifiche condizioni e senza trascurare la pluralità delle situazioni presenti all'interno del gruppo classe. L'obiettivo resta quello di offrire a tutti, nei modi più appropriati, il senso di appartenenza e di inclusione.
4. In presenza di particolari condizioni personali che rendano non indicata la partecipazione al viaggio, il Consiglio di Classe garantisce l'accesso ad attività alternative di pari valore educativo e che conservino la dimensione della condivisione e della partecipazione all'interno del gruppo classe. In tal modo, le esigenze di ognuno trovano adeguato riconoscimento e viene garantita a ciascuno la possibilità di vivere percorsi educativi condivisi.

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

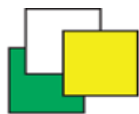
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



5. La scuola, nei limiti delle risorse disponibili e sulla base di criteri oggettivi e documentati, può contribuire alla parziale copertura delle spese di partecipazione degli studenti in condizione di svantaggio.

Art 3 -. Obiettivi educativi e didattici

3.1 obiettivi educativi

- Conoscenza del patrimonio storico, artistico, culturale del territorio legato al percorso didattico. Nel caso di stage e scambi, conoscenze legate alla/alle lingue e culture oggetto di studio.
- Socializzazione in uno spazio diverso da quello abituale.
- Affinamento di strategie di apprendimento.
- Educazione alla consapevolezza del viaggio come espressione di una crescita personale e culturale responsabile.
- Formazione di una coscienza europea ed educazione alla multiculturalità.
- Acquisizione e approfondimento di conoscenze geografiche, storiche e socioculturali dei luoghi visitati.
- Confronto con la cultura degli altri popoli, avvalendosi delle occasioni di contatto e scambio.

3.2. Obiettivi didattici

- Approfondimento della storia degli insediamenti umani e dei fenomeni sociali attraverso le testimonianze dell'evoluzione umana in un determinato luogo.
- Accostamento agli aspetti scientifici connessi alla realtà di un territorio e/o di un ecosistema.
- Studio di aree di interesse storico-archeologico attraverso laboratori didattici e visite guidate con l'ausilio di guide ed esperti del campo.
- Conoscenza delle tradizioni locali, nonché di aspetti socioeconomici particolari legati all'esperienza di un territorio.
- Incentivazione dell'attività fisica e della pratica sportiva in armonia con gli altri apprendimenti.
- Approfondimento della conoscenza delle istituzioni e sviluppo del senso di cittadinanza.
- Sviluppo delle competenze linguistiche e scoperta delle specificità culturali del paese ospitante (nell'ambito dello scambio linguistico e stage)

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

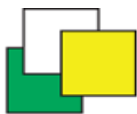
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



- Miglioramento delle competenze in lingua straniera e rafforzamento delle abilità comunicative (nell'ambito dello scambio linguistico e stage)

Art 4. - Organi competenti

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione, gli scambi, gli stage linguistici o i viaggi connessi ad attività sportive in Italia o all'estero sono rimessi all'autonomia decisionale degli organi collegiali della scuola, in particolare:

- 1. Consiglio di classe: avanza le proposte e delibera le iniziative.** Tutte le tipologie di viaggio sono parte integrante dell'attività didattica e pertanto devono essere deliberate dal Consiglio di classe aperto a tutte le componenti.
- 1.1 Dipartimenti di Lingue: nel caso di scambi e stage linguistici,** di concerto con il referente viaggi o la funzione strumentale della mobilità internazionale, delineano e promuovono **l'organizzazione delle mobilità.** Avanzano le proposte di propria pertinenza anche **per gruppi trasversali.**
- 2. Collegio dei docenti:** delinea e promuove gli orientamenti e **approva il piano delle uscite** in coerenza con le linee del **PTOF**
- 3. Consiglio d'Istituto.** Stabilisce i criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione di cui al presente Regolamento.

Art 5. - Tipologia di viaggi

- 1. USCITE SUL TERRITORIO IN ORARIO SCOLASTICO O USCITE DIDATTICHE:** si effettuano nell'arco dell'orario scolastico e, di norma, occupano tutte o quasi tutte le ore di lezione del mattino.
- 2. VISITE GUIDATE O USCITE DI UN GIORNO:** si effettuano nell'arco di una sola giornata presso musei, gallerie, teatri, monumenti, località di interesse storico-artistico, scientifico, parchi naturali, eventi sportivi ed è raccomandata la presenza di tutti gli studenti
- 3. VIAGGI DI ISTRUZIONE O USCITE DI PIU' GIORNI:** si effettuano in più giorni, sia in Italia che all'estero, hanno finalità essenzialmente conoscitive di aspetti culturali, paesaggistici, linguistici, scientifici e ambientali, ovvero di partecipazione a manifestazioni anche sportive o concorsi.

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

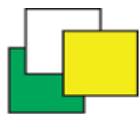
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



4. **SCAMBI CULTURALI DI CLASSE O PER GRUPPI TRASVERSALI ANCHE DI PIÙ INDIRIZZI**: consistono nello scambio di ospitalità con studenti di scuole estere nell'ambito di progetti di educazione interculturale.
 5. **STAGE LINGUISTICI DI CLASSE O PER GRUPPI TRASVERSALI ANCHE DI PIÙ INDIRIZZI, INSERITI**: generalmente durano una settimana, nel Paese straniero di cui si studiano la lingua e la cultura, durante la quale gli studenti frequentano lezioni tenute da insegnanti madrelingua qualificati ed effettuano escursioni e visite guidate a luoghi di interesse. Tale attività implica non soltanto l'approfondimento, il consolidamento ed il perfezionamento delle competenze linguistiche ma anche la migliore conoscenza della realtà socioculturale del paese ospitante e l'opportunità di ampliare la visione europea tramite esperienza diretta di full immersion.
- N.B. L'indirizzo linguistico in particolare, considera l'organizzazione di attività di mobilità internazionale/scambi con scuole partner di paesi stranieri una delle caratteristiche fondamentali della propria offerta formativa.*
6. **VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE DI CLASSE O PER GRUPPI TRASVERSALI ANCHE DI PIÙ INDIRIZZI**: si effettuano in più giorni, comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi (escursioni, campeggi, campi-scuola).

Art. 6 - Specifiche stage e viaggi di istruzione per indirizzi

Stage linguistici - liceo delle scienze umane **indirizzo economico (classi seconde, terze e quarte)**

- Gli **stage linguistici** costituiscono l'esperienza privilegiata per le **classi seconde, terze e quarte**, in quanto coerenti con la dimensione internazionale e sociale dell'indirizzo LES.
- **Seconde e terze**: lo stage deve essere organizzato in riferimento alla **lingua francese**, lingua di indirizzo che caratterizza il corso.
- **Quarte**: lo stage sarà dedicato esclusivamente alla **lingua inglese**, per rafforzare le competenze comunicative e favorire la preparazione a contesti di studio e lavoro europei.
- **Vincolo di diversificazione**: non è consentito ripetere esperienze di stage nella stessa lingua. Nel triennio, pertanto, le adesioni dovranno riguardare **lingue diverse** (prima francese, poi inglese).

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

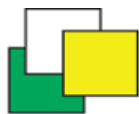
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



- **Numero minimo di partecipanti:** per gli stage non è richiesto un numero minimo di studenti per classe, permettendo la formazione di gruppi misti provenienti da più sezioni.
- **Tempistica di approvazione:** i progetti di stage devono essere **presentati e approvati dai Consigli di Classe entro il mese di ottobre**, per garantire un'adeguata pianificazione didattica.

Viaggi di istruzione

- Per le **classi quinte**, l'esperienza proposta sarà esclusivamente il **viaggio di istruzione**, con finalità culturali e di consolidamento del gruppo-classe.
- Il viaggio di istruzione rappresenta il momento conclusivo del percorso quinquennale, volto a valorizzare le conoscenze storico-culturali e le relazioni interpersonali maturate nel corso degli studi.
- **Classi terze e quarte:** qualora nel corso dell'anno **non siano proposti stage linguistici**, queste ultime potranno sostituire lo stage con un **viaggio di istruzione**, previa approvazione del Consiglio di Classe e nel rispetto delle regole di sicurezza e di spesa.

Gemellaggi

- I **gemellaggi** costituiscono un'importante opportunità di apertura culturale e sociale.
- La partecipazione è **libera**, a condizione che il **Consiglio di Classe ne approvi la coerenza** con la progettazione didattica e gli obiettivi formativi dell'indirizzo.
- Non si applicano vincoli legati alla lingua di riferimento, in quanto i gemellaggi hanno finalità più ampie di scambio culturale e cittadinanza europea.

Stage linguistici - liceo linguistico (classi seconde, terze e quarte)

- Gli **stage linguistici** sono privilegiati come forma di viaggio per le **classi seconde, terze e quarte**, in quanto coerenti con le finalità specifiche del percorso linguistico.
- **Seconde e terze:** lo stage deve essere organizzato in riferimento alla **seconda e terza lingua straniera** studiate.
- **Quarte:** lo stage sarà dedicato esclusivamente alla **lingua inglese**, in quanto lingua veicolare internazionale e competenza chiave per l'orientamento post-diploma.
- **Vincolo di diversificazione:** nell'arco del quinquennio, **non è consentito partecipare a più stage nella stessa lingua**. Le adesioni dovranno quindi riguardare **lingue diverse**, garantendo così la valorizzazione di tutte le lingue studiate.

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

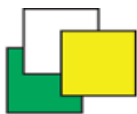
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



- **Numero partecipanti:** per gli stage **non è richiesto un numero minimo di partecipanti per classe**. L'esperienza è quindi attivabile anche con gruppi misti provenienti da diverse classi o sezioni.
- **Tempistica di approvazione:** i progetti di stage dovranno essere **presentati ai Consigli di Classe entro il mese di ottobre** di ogni anno scolastico, per permettere una pianificazione adeguata e garantire la coerenza con la progettazione didattica annuale.

Viaggi di istruzione (classi quinte)

- Per le **classi quinte**, l'esperienza proposta sarà esclusivamente il **viaggio di istruzione**, con finalità culturali e di consolidamento del gruppo-classe.
- Il viaggio di istruzione si configurerà come momento conclusivo del percorso quinquennale, con attività di carattere storico, artistico e sociale.
- Le mete saranno definite annualmente dal Consiglio di Classe, nel rispetto del tetto massimo di spesa e delle norme di sicurezza.

Gemellaggi

I **progetti di gemellaggio** non sono soggetti al vincolo relativo alla lingua di riferimento:

- Gli studenti possono partecipare liberamente, indipendentemente dalle lingue studiate o dalle esperienze già svolte.
- I gemellaggi hanno come finalità principale la **costruzione di legami culturali e di cittadinanza europea**, non limitati alla sola dimensione linguistica.

Liceo delle Scienze umane indirizzo umanistico e liceo classico

Negli indirizzi scienze umane indirizzo umanistico e classico, nei quali è previsto esclusivamente lo studio della lingua inglese, possono essere programmati viaggi di istruzione in tutte le annualità, in coerenza con le modalità previste dal seguente regolamento, purché per il medesimo anno scolastico non siano stati attivati percorsi di stage con una partecipazione pari ad almeno tre quarti degli studenti della classe.

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

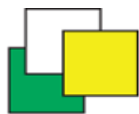
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



Art 7 - Requisiti minimi e composizione del gruppo

- a. Per poter effettuare un viaggio di **tipologia 2/3/6** deve essere assicurata la partecipazione della maggior parte della classe alla quale l'iniziativa è rivolta, nella misura dei tre quarti del totale degli studenti.
- b. Ai fini del calcolo della soglia minima di tre quarti di studenti partecipanti, necessaria per l'attivazione dell'iniziativa, **non sono computati**: – gli studenti stranieri inseriti in programmi Intercultura;
- c. gli studenti che, nel medesimo anno scolastico, partecipano ad altre attività di mobilità scolastica e stage promosse dalla scuola, con quota a carico della famiglia.
- d. Per le uscite di **tipologia 1 / 2** è ordinariamente prevista, nel corso dell'anno scolastico, l'organizzazione di un massimo di **cinque attività**, afferenti ad ambiti disciplinari distinti e caratterizzate da un contenuto didattico esplicito e non surrogabile da esperienze autonome. Tali attività devono essere progettate con il coinvolgimento diretto del docente di riferimento, che ne cura la mediazione pedagogica in tutte le fasi, garantendo un'adeguata preparazione degli studenti prima della realizzazione e una successiva valorizzazione e valutazione dell'esperienza
- e. I viaggi di **tipologia 4** non prevedono una percentuale di partecipazione, in quanto il numero dipende dagli accordi presi con la scuola partner. Solo nel caso in cui lo scambio interessi tutta la classe e non gruppi trasversali, è richiesta una partecipazione dei tre quarti degli studenti
- f. Per i viaggi di **tipologia 5** i numeri minimi e massimi dei partecipanti sono indicati dal singolo referente in accordo con la scuola di accoglienza.
- g. Possono partecipare al viaggio solo ed esclusivamente gli studenti dell'istituto.
- h. Requisito essenziale per la partecipazione ad uno **scambio** è la reciprocità dell'ospitalità:
 - gli studenti che partecipano devono poter ospitare il/la corrispondente straniero/a o trovare altra famiglia ospitante all'interno della classe o della scuola.
- i. I destinatari degli **stage** svolti in estate o durante l'anno scolastico sono definiti autonomamente di anno in anno in base alla tipologia e alla destinazione degli stessi in accordo con la scuola a cui viene affidato l'incarico di organizzare il corso di lingua.
- j. Gli studenti che non prendono parte alle diverse iniziative di viaggio sono tenuti ad essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni inseriti anche in classi parallele. Eventuali assenze dovranno essere giustificate.
- k. Tutti i partecipanti devono essere in possesso di un documento di identificazione nonché, per i viaggi all'estero, di un documento valido per l'espatrio in corso di validità e della tessera sanitaria.

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

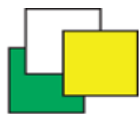
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



1. Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. L'autorizzazione non è richiesta nel caso di alunni maggiorenni, ma le famiglie dovranno comunque essere avvertite a mezzo di comunicazione scritta e firmare per presa visione (C.M. 291/1992 Art. 4, c. 4.)

Art 8. - destinazioni

- 1) La scelta della destinazione e delle modalità di realizzazione dell'iniziativa deve essere coerente con obiettivi definiti sulla base di un'attenta considerazione del profilo complessivo della classe o delle classi in caso di scambi trasversali. Nel caso degli stage estivi verrà proposta annualmente dal referente in base agli accordi con la scuola a cui viene affidato l'incarico di organizzare il corso di lingua.
- 2) Nel proporre e deliberare la meta di una uscita di uno o più giorni, il Consiglio di Classe deve tenere conto, nella massima misura possibile, delle caratteristiche e dell'andamento didattico e disciplinare del gruppo classe.
- 3) È bene privilegiare, nell'ordine: la conoscenza del territorio locale, di quello regionale, del resto d'Italia, la scoperta delle nazioni confinanti o europee in generale.
- 4) I viaggi all'estero sono da prevedersi nel triennio di tutti gli indirizzi.
- 5) Le classi I e II di tutti gli indirizzi potranno effettuare viaggi all'estero esclusivamente in presenza di occasioni di particolare rilevanza per la tipologia di indirizzo e potranno partecipare a scambi e stage linguistici.

Art. 9- -Docenti accompagnatori-

1. I viaggi di istruzione, in tutte le forme indicate, previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) come strumenti didattici e relazionali di particolare valore formativo, possono essere oggetto di una verifica preliminare della fattibilità da parte dei docenti accompagnatori, anche attraverso il coinvolgimento formale e informale degli studenti e delle famiglie. Trattandosi di attività già ricomprese nella programmazione triennale dell'Istituto, tale fase esplorativa può essere avviata senza necessità di preventiva deliberazione da parte del Consiglio di Classe ed è funzionale alla successiva presentazione di un progetto organico e fondato, all'attenzione dell'organo collegiale.

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



2. Gli accompagnatori, che aderiscono su base volontaria e sono soggetti a conferma da parte del dirigente scolastico, costituiscono un team operativo coeso e collaborativo, la cui sintonia è condizione fondamentale per una gestione serena, efficace e responsabile dell'esperienza. Essi curano la progettazione del viaggio sin dalla fase esplorativa, definendone l'itinerario, le finalità educative, le modalità organizzative e la sostenibilità economica. Tra loro viene individuato un docente referente, scelto tra gli accompagnatori stessi, con funzione di coordinamento generale del progetto, mentre ciascun accompagnatore mantiene la responsabilità gestionale della classe affidata.
3. Il progetto, una volta definito nei suoi elementi essenziali, viene presentato al Consiglio di Classe entro il mese di ottobre, per la relativa approvazione, ai fini della prosecuzione dell'iter autorizzativo previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento d'Istituto.
4. Ogni CdC può presentare alla segreteria **la richiesta di preventivo per una sola destinazione di viaggio**. Non è consentita la richiesta di più preventivi per diverse destinazioni finalizzata alla comparazione dei costi. Tale operazione può essere svolta preliminarmente e autonomamente, in via informale, dal docente referente del viaggio. (Art. 8 c.6 del presente regolamento).

Art 10. - Inclusione degli studenti con disabilità -

1. Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992, art. 3, la scuola si impegna, salvo manifesta impossibilità, a predisporre, in raccordo con la famiglia e i servizi territoriali, un piano personalizzato di partecipazione al viaggio, che tenga conto delle esigenze educative e delle condizioni psico-fisiche dello studente.
2. Nei casi in cui, in ragione delle condizioni personali dello studente, si renda necessario un accompagnamento individualizzato, il Consiglio di Classe prevede la designazione di un docente dedicato a tale funzione. L'accompagnatore dedicato allo studente per il viaggio, per la delicatezza e la complessità del ruolo, viene individuato dal Consiglio di Classe tra i suoi componenti sulla base di criteri oggettivi e verificabili. La scelta richiede un'assunzione di responsabilità consapevole, poiché il docente designato sarà chiamato a garantire un supporto concreto e continuativo allo studente con disabilità, anche in situazioni non ordinarie, assumendo una funzione di raccordo con gli altri studenti e con gli altri docenti, e contribuendo attivamente al regolare buon andamento e alla sicurezza dell'esperienza educativa. (C.M. n. 291/1992, art. 8, comma 2 e 3). Pertanto, oltre alla disponibilità effettiva, potranno essere considerati:

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

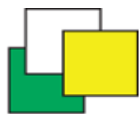
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



- la corrispondenza di genere, se rilevante per il rispetto della sfera personale in situazioni che prevedono pernottamenti o condivisione di spazi;
- la conoscenza e gestione dei dispositivi di supporto utilizzati dallo studente, in modo da assicurare continuità e sicurezza anche in assenza della famiglia
- le pregresse positive esperienze documentate in viaggi di istruzione o attività fuori sede.

Non diversamente che per tutti gli accompagnatori, anche la partecipazione del docente dedicato deve essere approvata e autorizzata dal dirigente scolastico.

3. Laddove, in accordo con la famiglia e su eventuale parere delle figure sanitarie coinvolte, si convenga che le condizioni psicofisiche dello studente non rendano possibile la partecipazione ad un viaggio, pur a fronte dell'impegno della scuola nell'adottare ogni misura di *ragionevole adeguamento*, il Consiglio di Classe propone **attività alternative** coerenti con gli obiettivi educativi dell'esperienza, valorizzando la centralità dello studente e promuovendone la partecipazione alla vita scolastica in attività inclusive scelte in modo consapevole, calibrate sulla realtà del singolo (*Legge 104/1992, Convenzione ONU, Linee Guida 2025*).

Art. 11 - Durata e frequenza

Durante il **primo biennio**:

il periodo di pernottamenti utilizzabile nell'intero biennio in un'unica o più occasioni è fissato di norma nella misura massima di **3**.

Durante il **triennio**:

1. il periodo massimo di pernottamenti utilizzabile nell'intero triennio è fissato di norma nella misura massima di **12**.
2. La durata e il periodo di effettuazione degli scambi trasversali e degli stage dipendono:
 - a. dagli accordi presi con la scuola partner per gli scambi
 - b. con la scuola di lingua straniera organizzatrice dello stage, per questi ultimi.

Art. 12 - periodi di effettuazione e vigilanza

- 1) I viaggi non sono previsti durante il periodo degli scrutini, nell'ultimo mese di scuola e in conformità con le limitazioni stabilite dal regolamento vigente.
- 2) La disposizione di cui al precedente comma 1, è suscettibile di deroga esclusivamente nei casi in cui i viaggi e le visite d'istruzione siano connessi ad attività sportive scolastiche di

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

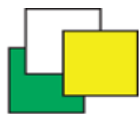
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



rilievo nazionale o internazionale, ad iniziative di educazione ambientale, o alla partecipazione ad eventi di alto valore culturale, non differibili in altra data.

- 3) Per le classi quinte la programmazione delle visite dovrà tenere conto delle esigenze connesse alla preparazione dei test universitari, dell'esame di Stato, prove INVALSI
- 4) I docenti o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, sono soggetti all'obbligo della vigilanza ed alle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11.07.80, n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale accompagnatore ai soli casi di dolo o colpa grave.
- 5) La presenza di eventuali accompagnatori esterni (ex docenti, ex studenti) per **gli stage estivi** deve essere approvata dal Consiglio di Istituto. La loro partecipazione dovrà essere motivata in relazione alle finalità didattiche del viaggio. I costi della partecipazione non devono in nessun modo gravare sui partecipanti al viaggio.
- 6) Come da C.M. del 14 ottobre 1992 n. 291 (art. 8 c.4) *Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da **escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico.***

➤ *N.B. : Analoga limitazione è da ritenersi opportuna anche con riferimento ai docenti incaricati di accompagnare le visite guidate, al fine di garantire un equilibrato presidio delle attività curricolari.*

Art 13. - assicurazione

Per tutte le tipologie di viaggio gli studenti e gli accompagnatori devono essere coperti da apposita assicurazione per infortunio e responsabilità civile. (C.M. 291/1992)

Art 14 - presentazione dei progetti

1. Il progetto didattico connesso alle varie tipologie di viaggio (ad eccezione degli stage e degli scambi) viene definito, per ragioni organizzative, in sedi di CdC di ottobre e presentato nelle sue linee fondamentali, ratificato definitivamente e verbalizzata la sua approvazione nel **primo consiglio di classe aperto** alla componente genitori e studenti.
2. Il docente referente del viaggio (tipologia 1-2-3-6), dopo il CdC di ottobre, convoca i genitori delle classi interessate al viaggio tramite avviso sul registro elettronico, per illustrare il progetto didattico e raccogliere le adesioni preventive attraverso la modulistica predisposta. Il docente referente consegna in segreteria, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta riunione il progetto didattico di mobilità, redatto su apposita modulistica contenente le richieste di trasporto, alloggio, ecc.

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



3. Per la tipologia di viaggio 4 e 5 entro metà ottobre il referente e/o la funzione strumentale della mobilità internazionale riunisce i dipartimenti di Lingue e quelli eventualmente coinvolti per vagliare tutte le proposte per l'anno scolastico in corso relative a destinazioni, periodo, destinatari (classi, indirizzi) da presentare poi in Collegio Docenti entro fine ottobre.

➤ *N.B. Nel caso degli stage estivi entro la fine di novembre sarà pubblicata una circolare rivolta agli studenti e alle famiglie interessate con tutte le proposte deliberate dal Collegio docenti per permettere una scelta consapevole dell'offerta promossa dalla scuola.*
4. I progetti di viaggio devono essere presentati in tempo utile all'inserimento nel PTOF, secondo la tempistica comunicata dalla scuola.
5. Il progetto **deve includere**: finalità didattiche, programma di viaggio, elenco partecipanti, indicazione degli accompagnatori, spesa orientativa prevista.
6. Ai soli fini esplorativi e nell'intendimento di evitare la programmazione di iniziative che si rivelino economicamente insostenibili, i docenti referenti interessati potranno attivare contatti **informali e non vincolanti** con le agenzie di viaggio, al fine di acquisire indicazioni preliminari sui possibili costi relativi all'organizzazione.
7. **I progetti che non rispettino i tempi e le forme indicate non verranno presi in considerazione, salvo richieste di deroga motivate e approvate dal dirigente scolastico.**

Art.15 - -Il referente di Istituto e il referente del viaggio del CdC -

1. L'Istituto può individuare uno o più referenti di Istituto per i viaggi di istruzione, a cui sono attribuiti compiti di carattere organizzativo e gestionale. Il medesimo o i medesimi curano il coordinamento delle proposte progettuali dell'Istituto, provvedendo alla loro presentazione al Collegio dei Docenti ai fini dell'approvazione.
2. Il/i referente/i di Istituto per i viaggi di istruzione riceve le proposte formulate dai Consigli di Classe e mantiene un contatto diretto con la segreteria amministrativa per la gestione degli adempimenti organizzativi e documentali necessari alla realizzazione dei viaggi. Si avvale della collaborazione dei referenti di Consiglio di Classe o referenti del viaggio, per armonizzare le proposte e favorire la costruzione di iniziative rispondenti alle finalità educative e formative degli studenti.
3. È inoltre incaricato della predisposizione e diffusione, attraverso il sito della scuola, della modulistica necessaria all'organizzazione dei viaggi e delle uscite didattiche, garantendone l'aggiornamento e l'omogeneità per tutto l'Istituto.
4. Per ciascun viaggio di istruzione, un docente, membro del Consiglio di Classe di una delle classi partecipanti e incluso nel gruppo accompagnatori, assume il ruolo di **referente per il**

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



- viaggio** pianificato per il gruppo di studenti coinvolto nell'iniziativa, curandone la progettazione e l'organizzazione in raccordo con il referente d'Istituto, la segreteria, il dirigente scolastico e gli enti esterni eventualmente coinvolti.
5. Il referente per il viaggio:
 - gestisce il gruppo degli accompagnatori e le comunicazioni alle famiglie;
 - cura la raccolta della documentazione relativa alle classi coinvolte nel viaggio di istruzione afferente al proprio gruppo, già consegnata e raccolta dai docenti responsabili per ciascuna classe;
 - mantiene i contatti con l'agenzia incaricata dell'organizzazione, per gli aspetti operativi e logistici di dettaglio (presenza di guide, orari di visita, distribuzione delle attività nelle giornate, punti di raccolta, modalità di spostamento)
 6. Il referente per il viaggio si assicura che la modulistica fornita dalla scuola sia:
 - a. letta e sottoscritta dai genitori o tutori,
 - b. compilata integralmente,
 - c. restituita nei tempi indicati
 - d. completa
 7. Ciascun docente accompagnatore è **responsabile** della corretta attuazione, **all'interno della classe a cui è abbinato, delle fasi organizzative previste, secondo quanto coordinato dal referente del viaggio**. A tal fine, collabora con il referente stesso per garantire il rispetto delle procedure e degli adempimenti relativi al viaggio di istruzione

Art 16 - Affidamento dei servizi di viaggio e soggiorno per attività didattiche

1. Ai sensi dell'art. 2 del DPCM 30 ottobre 2024, n. 185, e dell'art. 63 del D.lgs. . 36/2023, a decorrere dal 1° settembre 2025, gli Uffici Scolastici Regionali (USR) assumono il ruolo di stazioni appaltanti qualificate per conto delle istituzioni scolastiche, per gli affidamenti di importo **superiore alla soglia di rilevanza comunitaria pari a € 140.000**, come definita dall'art. 14, comma 1, lett. a) del D.lgs. . 36/2023.
2. Per gli affidamenti di importo **pari o inferiore a € 140.000**, le istituzioni scolastiche possono procedere autonomamente, anche in assenza di qualificazione come stazione appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. a) del DPCM 30 ottobre 2024, n. 185, e nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti Pubblici.
3. In entrambi i casi, il docente referente di istituto riceve i progetti didattici relativi ai viaggi di istruzione, contenenti finalità formative, destinazione, periodo, numero di partecipanti e ogni altra informazione utile alla definizione del fabbisogno. Il progetto viene trasmesso al

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

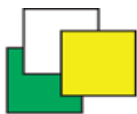
Codice Univoco: UFAGLG

Dirigente Scolastico, che ne verifica la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e lo approva formalmente.

4. Nel caso di affidamento **sopra soglia**, il Dirigente Scolastico trasmette il progetto didattico all'Ufficio Scolastico Regionale territorialmente competente, il quale avvia la procedura di selezione del fornitore secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti Pubblici. L'USR cura la pubblicazione dell'avviso o del bando, la definizione dei criteri di selezione, la raccolta e valutazione delle offerte, l'aggiudicazione e la stipula del contratto, operando attraverso le piattaforme digitali di approvvigionamento previste dall'art. 22 del D.lgs. . 36/2023.
5. Nel caso di affidamento **sottosoglia**, la segreteria scolastica, sotto la supervisione del Dirigente Scolastico e con la collaborazione attiva dei referenti di istituto, provvede direttamente all'avvio e alla conclusione della procedura di selezione, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e economicità, utilizzando le piattaforme digitali di approvvigionamento previste dalla normativa vigente.
6. In entrambi i casi, la scuola mantiene la responsabilità didattica e organizzativa del progetto, occupandosi della comunicazione con le famiglie, della raccolta delle adesioni, della vigilanza e del monitoraggio delle attività. La segreteria scolastica collabora con l'USR o con il fornitore selezionato per la trasmissione della documentazione necessaria e per la gestione amministrativa delle fasi successive all'aggiudicazione.

Art. 17 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione del servizio

1. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione della gara, il docente referente per il viaggio comunica alle famiglie il programma dettagliato del viaggio di istruzione, utilizzando l'apposita modulistica predisposta dall'istituto.
2. Le famiglie provvedono al versamento della quota di acconto, pari al 40% dell'importo totale, tramite il sistema di pagamento online su piattaforma PagoPa, predisposto dalla segreteria, secondo le modalità e le scadenze indicate nella comunicazione ufficiale. Il saldo restante, del 60% sarà versato, tramite la medesima modalità, entro 20gg dalla data della partenza.
3. Le famiglie sottoscrivono contestualmente l'autorizzazione alla partecipazione degli alunni, utilizzando l'apposita modulistica, che dovrà essere consegnata al docente referente per il viaggio. Quest'ultimo provvede al deposito della documentazione in segreteria per l'acquisizione agli atti.
4. Per tutte le tipologie di viaggio, l'acconto versato non è rimborsabile. L'eventuale rimborso della parte restante della quota è ammesso esclusivamente in caso di mancata partecipazione per gravi motivi, debitamente documentati e tempestivamente comunicati, come indicato nel



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

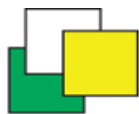
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



- modulo di adesione. Il rimborso sarà comunque subordinato alle condizioni contrattuali e alle penali applicate dal fornitore del servizio.
5. Il dirigente scolastico provvede alla nomina formale dei docenti accompagnatori, con apposito provvedimento, nel rispetto dei criteri stabiliti dal regolamento di Istituto.
 6. Nella settimana precedente alla partenza, la segreteria scolastica consegna al docente referente per il viaggio gli elenchi degli studenti e tutta la documentazione necessaria per la gestione del viaggio.
 7. Entro 10 giorni dal rientro, il docente referente per il viaggio trasmette alla segreteria una relazione sull'attività svolta, redatta su apposita modulistica, contenente elementi di valutazione didattica e organizzativa.
 8. In caso di spese impreviste sostenute dai docenti accompagnatori durante il viaggio, determinate da ragioni di necessità e urgenza, gli interessati devono presentare richiesta di rimborso entro 7 giorni dal rientro, corredata da idonea documentazione fiscale. Ogni spesa deve essere stata preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, salvo comprovati casi di emergenza.

Art.18 - procedura per gli stage

Ogni anno, entro il mese di ottobre, la scuola presenta ai Consigli di Classe e alle famiglie il progetto degli stage linguistici previsti per l'anno scolastico.

Dopo la riunione informativa, le famiglie ricevono una comunicazione ufficiale con la descrizione dettagliata del progetto e compilano una lettera di manifestazione di interesse per confermare la disponibilità alla partecipazione.

In caso di stage non esclusivo vengono richiesti tre preventivi per garantire la massima trasparenza nella scelta.

Se, invece, si tratta di uno stage esclusivo, con caratteristiche particolari che non consentono alternative, è possibile procedere con un unico preventivo, previa approvazione degli organi competenti.

Raccolte le manifestazioni di interesse, la scuola definisce il gruppo partecipante e pubblica una circolare con l'importo e le scadenze per i pagamenti.

Il primo acconto deve essere versato subito, come conferma dell'adesione, mentre il saldo finale deve essere effettuato al massimo due settimane prima della partenza.

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

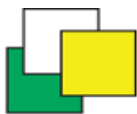
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



Gli stage si svolgono generalmente tra marzo e aprile. Al termine, nel mese di maggio, gli studenti partecipano ad attività di restituzione dell'esperienza, che possono essere inserite anche nei percorsi FSL.

Art. 19 - Rapporti con la segreteria -

1. La segreteria gestisce gli aspetti amministrativi del viaggio, con particolare riferimento all'attività negoziale, che è di esclusiva competenza del Dirigente scolastico coadiuvato dal Direttore SGA e dal personale assistente amministrativo incaricato.
2. Ai referenti di Istituto compete la gestione degli aspetti organizzativi; a tal fine si coordinano con gli uffici.
3. I docenti referenti per il viaggio e gli accompagnatori devono rispettare le scadenze amministrative stabilite per garantire la regolare attivazione delle procedure e l'obbligo della presentazione di un solo preventivo come disposto dall' Art. 7 c. 4 del presente regolamento.

Art. 20 - Approvazione e autorizzazioni -

1. Le proposte di viaggio conformi ai criteri stabiliti dal presente regolamento, dopo l'approvazione da parte dei Consigli di Classe nel pieno delle loro componenti, devono essere inserite nel Piano delle Uscite annuale approvato dal Collegio dei Docenti e autorizzate dal Dirigente Scolastico.
 2. La partecipazione degli studenti è subordinata alla consegna dei moduli firmati, al versamento della quota prevista e alla verifica della copertura assicurativa.
- I moduli sono finalizzati:
 - a raccogliere una prima adesione funzionale alla verifica della fattibilità del viaggio,
 - alla presa di impegno alla partecipazione sulla base della quale verranno richiesti i preventivi
 - alla comunicazione della spesa e relativa emissione del mandato PagoPa, da parte della amministrazione.

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG

Art. 21 - selezione dei preventivi acquisiti -

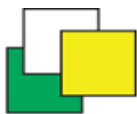
1. Nel rispetto della *nota ANAC del 9 dicembre 2024*, la scuola procede alla valutazione dei preventivi secondo criteri di trasparenza, omogeneità e correttezza comparativa, evitando differenziazioni artificiali tra le offerte che possano eludere le disposizioni normative in materia di affidamenti. In tale ambito, il docente referente per il viaggio e gli altri docenti accompagnatori esaminano le proposte pervenute e selezionano quella ritenuta più idonea sulla base di elementi oggettivi quali l'aderenza alle richieste, la qualità dei servizi, la coerenza con gli obiettivi formativi e la convenienza economica, motivando con chiarezza la scelta effettuata.

Art. 22 - reperimento e gestione di risorse dedicate agli studenti con disabilità -

Nel rispetto della normativa vigente in materia di inclusione scolastica – tra cui:

- *Legge 104/1992*, artt. 12 e 13, che sancisce il diritto all'integrazione in tutte le attività scolastiche, comprese quelle extra-curricolari;
- *D.P.R. 275/1999*, art. 4, sull'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche con riferimento anche all'inclusione;
- *Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità*, ratificata con Legge 18/2009, art. 2, che introduce il principio di **accomodamento ragionevole**;
- *C.M. n. 291/1992*, art. 8, che invita le scuole a prevedere accompagnatori adeguati per gli studenti con disabilità;
- *Nota MIUR n. 2209/2012* e le *Linee Guida per l'inclusione scolastica 2025*, che rafforzano l'obbligo di adottare misure efficaci per la partecipazione di tutti,

L'Istituto riconosce il valore educativo e relazionale della partecipazione degli alunni con disabilità ai viaggi di istruzione e promuove il loro coinvolgimento, in equilibrio con le effettive condizioni individuali, intese come la concreta possibilità, per ciascuno, di affrontare in modo sereno e sicuro l'esperienza proposta e, ove possibile, anche sotto il profilo economico, compatibilmente con le risorse disponibili. A tal fine, l'istituzione scolastica potrà attivarsi per il reperimento di fondi tramite bandi o sostegno di enti e organizzazioni esterne. Eventuali contributi ottenuti da tali fonti, **non strutturali né garantiti**, potranno essere destinati, in tutto o in parte, alla copertura dei costi di partecipazione degli studenti con disabilità. Nello specifico i fondi finalizzati al sostegno della partecipazione di tali studenti alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione, sono destinati in via prioritaria alla **copertura della quota dell'accompagnatore**, in quanto funzionale a garantire il diritto all'inclusione scolastica. (*CM 291/1992; Nota MIUR n. 645 dell'11 aprile 2002; DM 182/2020.*) Il contributo per la quota di partecipazione dello studente con disabilità, potrà essere



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

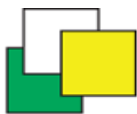
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



valutata solo in presenza di residue risorse del fondo esterno e in base a criteri oggettivi di bisogno economico e equa distribuzione tra i richiedenti.

L'eventuale disponibilità di risorse economiche, nei limiti indicati, sarà utilizzata per favorire la partecipazione degli alunni con disabilità, sulla base di criteri coerenti con i principi di equità e trasparenza:

- la condizione socioeconomica del nucleo familiare (ISEE);
- la prima partecipazione a un viaggio di istruzione;
- l'appartenenza a classi terminali o coinvolte in percorsi di orientamento;
- specifiche esigenze educative, organizzative o relazionali documentate.

L'assegnazione sarà valutata nel contesto più ampio della comunità scolastica, con attenzione agli equilibri educativi complessivi e nel rispetto della privacy e della dignità degli studenti coinvolti.

L'accesso alle risorse economiche disponibili è subordinato alla presentazione, da parte del nucleo familiare, di apposita istanza scritta, indirizzata all'Istituzione scolastica, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti,

Art. 23 - Misure di sostegno economico per studenti in situazione di disagio economico

L'Istituto gestisce, compatibilmente con le risorse assegnate, contributi economici destinati agli studenti che si trovano in condizioni di fragilità economica.

Tali risorse, previste dal Ministero dell'Istruzione e del Merito ai sensi della *Direttiva n. 6/2023*, integrata dalle *Direttive 26/2023* e *6/2024*, e della *nota MIM n. 1655 del 22/03/2024*, sono finalizzate a favorire la partecipazione ai viaggi di istruzione degli studenti con ISEE inferiore a 15.000 euro, iscritti alle scuole secondarie di secondo grado statali.

Le famiglie potranno presentare domanda tramite la scuola, allegando l'attestazione ISEE in corso di validità. L'agevolazione potrà coprire fino a 150 euro per studente, a **compensazione delle spese effettivamente sostenute** e sarà concessa fino a esaurimento delle risorse assegnate all'Istituto.

L'assegnazione dei contributi, subordinati alla effettiva erogazione da parte del Ministero e non cumulabili con altre assegnazioni economiche relative a viaggi di istruzione concesse dalla scuola, avverrà sulla base di criteri oggettivi e trasparenti:

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"

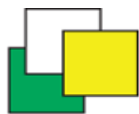
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



- valore dell'ISEE familiare, con priorità ai valori più bassi;
- numero di figli iscritti alla scuola appartenenti allo stesso nucleo familiare inseriti in classi in partenza;
- prima partecipazione a un viaggio di istruzione;
- appartenenza a classi terminali o coinvolte in percorsi orientativi;
- eventuali situazioni segnalate dai servizi sociali o da altri enti territoriali.

La gestione delle domande e l'erogazione dei contributi saranno nel rispetto della normativa sulla privacy e delle indicazioni ministeriali vigenti.

L'assegnazione delle risorse economiche è condizionata alla presentazione, da parte della famiglia, di una domanda formale corredata dai documenti richiesti, da inoltrare alla scuola entro i termini fissati.

Art 24 - Studenti non partecipanti ai viaggi di istruzione

Gli studenti che, per motivazioni personali o familiari, non prendano parte al viaggio di istruzione sono tenuti alla regolare frequenza scolastica secondo l'orario previsto (Art.6, lett j).

Durante tale periodo, saranno coinvolti in attività didattiche appositamente predisposte dai docenti in servizio, con l'obiettivo di garantire continuità formativa e coerenza con il profilo liceale.

Le attività potranno includere percorsi di approfondimento disciplinare, esercitazioni guidate, laboratori di ricerca tematica o progetti individuali, compatibili con la rotazione oraria e il numero ridotto di partecipanti.

Tali esperienze, pur svolgendosi in ambito interno, sono da intendersi a pieno titolo come parte integrante del percorso scolastico, con pari dignità educativa rispetto alle iniziative esterne.

Quartu S.E., 12/11/2025