

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE
"B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e Telefono
centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it -  capc09000e@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

per l'uso responsabile dell'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

INDICE

- Premessa
- Articolo 1 – Riferimenti Normativi e Finalità
- Articolo 2 – Definizioni Essenziali
- Articolo 3 – Principi Guida
- Articolo 4 – Governance e Ruoli
- Articolo 5 – Applicazione con usi consentiti/non consentiti
- Articolo 6 – White List / Black List
- Articolo 7 – Procedure Autorizzative
- Articolo 8 – Obblighi e Diritti
- Articolo 9 – Sistema Sanzionatorio/Provvedimenti
- Articolo 10 – Iter di Approvazione
- Articolo 11 – Disposizioni Finali

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale (IA) nell'ambito delle attività didattiche, amministrative e organizzative del Liceo B. R. Motzo in conformità al quadro normativo vigente, all'Atto di Indirizzo del Ds sull'IA e al Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (approvato e integrato nel PTOF).

Obiettivo principale: garantire un uso etico, trasparente e responsabile dell'IA che tuteli i diritti di studentesse e studenti, famiglie e personale, mantenendo la centralità della persona e la relazione educativa.

ARTICOLO 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI E FINALITÀ

1.1 Normativa

Il Regolamento si basa su:

- [Regolamento UE 2024/1689 \(AI Act\)](#) – disciplina l'intelligenza artificiale a livello europeo
- [Legge nazionale 132/2025](#) – legislazione italiana su IA
- [Decreto 166 Ministeriale 9 agosto 2025](#)
- [Linee guida per l'IA nelle scuole](#)
- [Regolamento GDPR \(UE 2016/679\)](#)
- [Codice Privacy italiano \(D.Lgs. 196/2003\)](#)
- [DPR 275/1999](#) – Autonomia delle istituzioni scolastiche
- [Atto di Indirizzo sull'uso dell'IA](#)
- **Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale** [LINK](#) post approvazione

1.2 Finalità del Regolamento

Questo Regolamento persegue le seguenti finalità fondamentali:

Finalità	Descrizione
Eticità e Conformità	Garantire uso etico e conforme alla normativa
Tutela dei Diritti	Proteggere diritti fondamentali di studentesse e studenti, famiglie e personale
Chiarezza Regolamentare	Definire con precisione usi consentiti, vietati e procedure
Innovazione Didattica	Promuovere IA nell'educazione rispettando centralità della persona
Trasparenza e Supervisione	Assicurare trasparenza e controllo umano integrale
Prevenzione Discriminazioni	Evitare bias algoritmici e usi impropri
Responsabilizzazione	Educare la comunità scolastica su opportunità e rischi

1.3 Soggetti coinvolti

Il Regolamento si applica a:

- Tutto il **personale docente** (T.I., T.D., supplente)
 - Tutto il **personale ATA** (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario)
 - **Collaboratori esterni** che operano per la scuola
 - **Studentesse e Studenti** (attività didattiche guidate con supervisione della/del docente)
-

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI ESSENZIALI

Concetti Chiave

Intelligenza Artificiale (IA)

Sistema automatizzato progettato per operare con autonomia variabile e generare output (previsioni, raccomandazioni, decisioni, contenuti) che influenzano ambienti fisici o virtuali.

Deployer (Utilizzatore)

Chi usa un sistema IA sotto la propria autorità. *L'istituzione scolastica è deployer dei sistemi IA usati dal personale.*

White List (Lista Bianca)

Elenco ufficiale degli strumenti IA **espressamente autorizzati** per l'uso in istituto, pubblicato sul sito web nella sezione "Intelligenza Artificiale". **Regola:** solo questi strumenti si possono usare.

Black List (Lista Nera)

Elenco degli strumenti IA **esplicitamente vietati** per motivi di sicurezza, privacy, conformità normativa o inadeguatezza.

Strumenti di IA

Software, piattaforme o applicazioni accessibili online o offline, gratuiti o a pagamento, sviluppati da terzi o dalla scuola.

Supervisione Umana

Controllo e responsabilità umana integrale su output, decisioni e processi generati dall'IA. *Il docente/personale conserva sempre responsabilità finale.*

Uso scolastico dell'IA

Ogni utilizzo dell'IA connesso all'apprendimento, all'insegnamento, alla produzione di materiali didattici o alla gestione istituzionale.

Classificazione del Rischio

Livello	Caratteristica	Conseguenza
Inaccettabile	Viola diritti fondamentali	Vietato assolutamente
Alto Rischio	Impatta diritti e sicurezza	Autorizzazione speciale con garanzie rafforzate
Rischio Limitato	Interagisce con utenti	Autorizzazione standard + obbligo trasparenza
Rischio Minimo	Non comporta rischi significativi	Autorizzazione semplificata (White List)

ARTICOLO 3 – PRINCIPI GUIDA

L'uso dell'IA nel nostro istituto si fonda sui seguenti principi:

Centralità della Persona

L'IA è **strumento di supporto**, mai sostituto della relazione docente-studente. La dimensione relazionale, emotiva ed etica dell'educazione non può essere automatizzata.

Supervisione Umana Obbligatoria

Ogni output IA deve essere **validato e approvato da personale umano** competente prima dell'uso. La responsabilità finale **resta sempre del docente/personale**, non dell'IA.

Trasparenza

L'uso di IA deve essere **sempre dichiarato esplicitamente** a studenti, famiglie e colleghi. Occultare l'uso di IA è **vietato**.

Equità e Non Discriminazione

Gli strumenti IA devono essere valutati per identificare e mitigare **bias algoritmici** che potrebbero discriminare studenti per genere, etnia, disabilità, lingua, condizione socioeconomica. L'IA deve **ridurre** le disuguaglianze, non ampliarle.

Privacy e Protezione Dati

I dati personali di studenti minorenni meritano **protezione rafforzata**. Applicare rigorosamente i principi GDPR: minimizzazione dati, conservazione limitata, sicurezza adeguata.

Sostenibilità

Privilegiare soluzioni open source, interoperabili, sostenibili economicamente e ambientalmente, che non creino dipendenza da fornitori specifici.

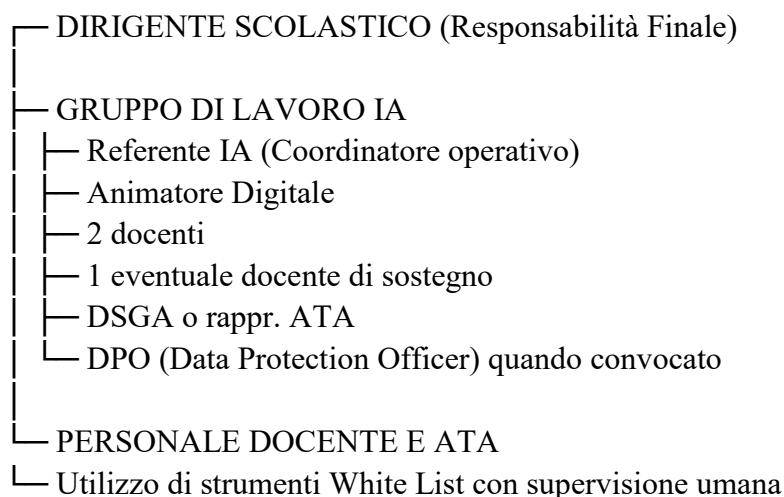
Aspetti educativi e formativi

La nostra scuola promuove l'educazione all'uso critico e consapevole dell'IA attraverso:

- formazione di tutte le componenti della realtà scolastica mirata a etica, sicurezza etc. dell'IA;
- moduli di educazione civica e cittadinanza digitale per tutte le classi: studentesse/ studenti saranno incoraggiate/i a sviluppare competenze su etica digitale e uso responsabile della tecnologia; riconoscimento di bias, disinformazione, limiti dell'IA; gestione della privacy e identità digitale.

ARTICOLO 4 – GOVERNANCE e RUOLI

Si riporta solo lo schema sintetico della struttura organizzativa inerente alla gestione dell'IA definita nei dettagli nel **Piano Triennale IA** cui si rimanda per la trattazione estesa.



ARTICOLO 5 Applicazione con usi consentiti e vietati

I) Uso dell'IA da parte dei docenti

I docenti possono utilizzare strumenti di IA per:

- elaborare materiali didattici o esercizi personalizzati;
- correggere, revisionare o tradurre testi;
- sperimentare approcci didattici innovativi.

È obbligatorio:

- verificare che gli strumenti scelti rispettino la normativa sulla privacy (GDPR);
- valutare criticamente l'affidabilità delle informazioni prodotte dall'IA;
- non delegare decisioni pedagogiche o valutative a sistemi automatici.

L'uso dell'IA va coerentemente integrato nel PTOF.

II) Uso dell'IA da parte di studentesse/studenti

Studentesse e studenti possono utilizzare strumenti di IA solo se autorizzati dal docente e nei limiti delle attività didattiche assegnate.

È obbligatorio:

- verificare e rispettare l'età minima di utilizzo prevista dai fornitori (13 - 16 anni o oltre);
- dichiarare esplicitamente se un elaborato è stato in parte generato o assistito da IA (con nota a piè di pagina, commento o dichiarazione);
- non utilizzare l'IA per scopi fraudolenti: copia di compiti, simulazioni ingannevoli, falsificazione di dati o fonti;
- rispettare le disposizioni della scuola per la tutela della privacy, la sicurezza dei dati e del sistema informatico della scuola anche nell'uso al di fuori di essa.

L'uso non autorizzato può costituire violazione disciplinare secondo il Regolamento di Istituto. Rimane ferma la responsabilità dei genitori per l'utilizzo di strumenti di IA al di fuori della scuola.

L'uso di strumenti di IA non deve comportare costi aggiuntivi per studentesse/studenti e famiglie.

III) Uso dell'IA nelle **attività istituzionali**

Il personale scolastico può fruire di strumenti di IA per attività amministrative o documentali con garanzia di:

- riservatezza dei dati trattati;
- conformità ai sistemi informatici dell'istituto;
- correttezza e supervisione dei contenuti generati.

La responsabilità legale e contenutistica di ogni documento o decisione resta sempre in capo alla persona fisica che utilizza l'IA.

CATEGORIE dei RISCHI (cfr. Allegato 1)

Nel presente documento si riporta un'infografica di sintesi essenziale, mentre tutti i dettagli delle Categorie (4) sono esplicitati per esteso nell'**Allegato n. 1**.

Guida al Protocollo di Gestione Rischi IA: Regole e Classificazioni

CATEGORIA A - Rischio Inaccettabile (ROSSO)

USI VIETATI ASSOLUTAMENTE
Sistemi proibiti senza eccezioni, inclusi la sorveglianza biometrica continua, il social scoring (punteggi comportamentali) e la manipolazione subliminale.

Valutazione Finale Automatica
È vietato l'uso di IA per assegnare voti definitivi, decidere ammissioni o bocciature senza una revisione umana integrale.

Gravi Conseguenze
La violazione comporta infrazioni disciplinari gravissime, responsabilità personale del dipendente e potenziali illeciti penali.

CATEGORIA B - Alto Rischio (ARANCIONE)

Autorizzazione Speciale Richiesta
Include sistemi per ammissioni ai corsi o valutazioni dell'apprendimento con un impatto superiore al 30% sul voto finale.

Moratoria Fase I (2025-2027)
Durante questo periodo, nessun sistema ad alto rischio è autorizzato; eventuali valutazioni inizieranno solo dalla Fase II (2027 in poi).

Condizioni di Utilizzo
Richiede DPIA obbligatoria, parere vincolante del DPO, formazione specifica e supervisione umana documentata.

CATEGORIA C - Rischio Limitato (GIALLO)

Usi Consentiti con Trasparenza
Chatbot didattici, trascrizione automatica di lezioni e feedback personalizzati sugli elaborati degli studenti.

Obbligo di Informativa
È obbligatorio dichiarare esplicitamente l'uso dell'IA a studenti e famiglia e garantire sempre la possibilità di una revisione umana.

Supervisione Docente
L'uso di questi strumenti richiede l'autorizzazione del Gruppo di Lavoro IA e la presenza costante del docente.

CATEGORIA D - Rischio Minimo (VERDE)

Supporto alla Didattica e Amministrazione
Uso di traduttori, sintesi vocale per DSA, creazione di mappe concettuali e bozze di circolari (es. NotebookLM o Gemini con account istituzionale).

DIVIETO DATI SENSIBILI
È assolutamente vietato inserire nomi, voti, diagnosi e codici fiscali degli studenti in questi strumenti.

Requisiti di Accesso
Necessario completare la formazione "AI Literacy Base" e utilizzare esclusivamente account istituzionali (no account personali).

GOVERNANCE - White List vs Black List

La Regola d'Oro
"Solo ciò che è in White List si può usare". Se uno strumento non è elencato, è considerato vietato fino a classificazione formale.

Esempi White List (Autorizzati)
Microsoft, Gemini

Esempi Black List (ChatGPT versione gratuita)
ChatGPT versione gratuita (non conforme GDPR), chatbot anonimi e app che violano il copyright o usano dati per il training.

Dove consultare la White List
Disponibile sul sito istituzionale nella sezione "Intelligenza Artificiale", aggiornata entro 7 giorni da ogni nuova delibera.

NotebookLM

ARTICOLO 6 – WHITE LIST E BLACK LIST

White List – Strumenti Autorizzati

Pubblicazione

- **Sito web istituzionale:** [Sezione "Intelligenza Artificiale"](#)
- Accessibile a tutto il personale senza autenticazione
- Formati: **pagina web sempre aggiornata e file scaricabili**

Aggiornamento:

- **Responsabile:** Referente IA
- **Tempistica:** Entro 7 giorni lavorativi da delibera nuova autorizzazione
- **Comunicazione:** E-mail

Regola: si possono usare solo strumenti in White List. Ciò che non è espressamente autorizzato in tale lista è vietato.

Black List – Strumenti Vietati

Finalità:

Prevenire uso di strumenti noti ma non conformi per:

- Violazione privacy (dati usati per training, venduti, senza GDPR)
- Rischi sicurezza (vulnerabilità note, malware, data breach)
- Rischi inaccettabili (sorveglianza, manipolazione)
- Qualità inadeguata (output inaffidabili)
- Costi eccessivi

Esempi Tipici:

- ChatGPT versione gratuita (dati usati per training)
 - Chatbot online anonimi senza identificazione di fornitore
 - App di generazione immagini con copyright dubbio
 - Strumenti con termini di servizio che violano GDPR
-

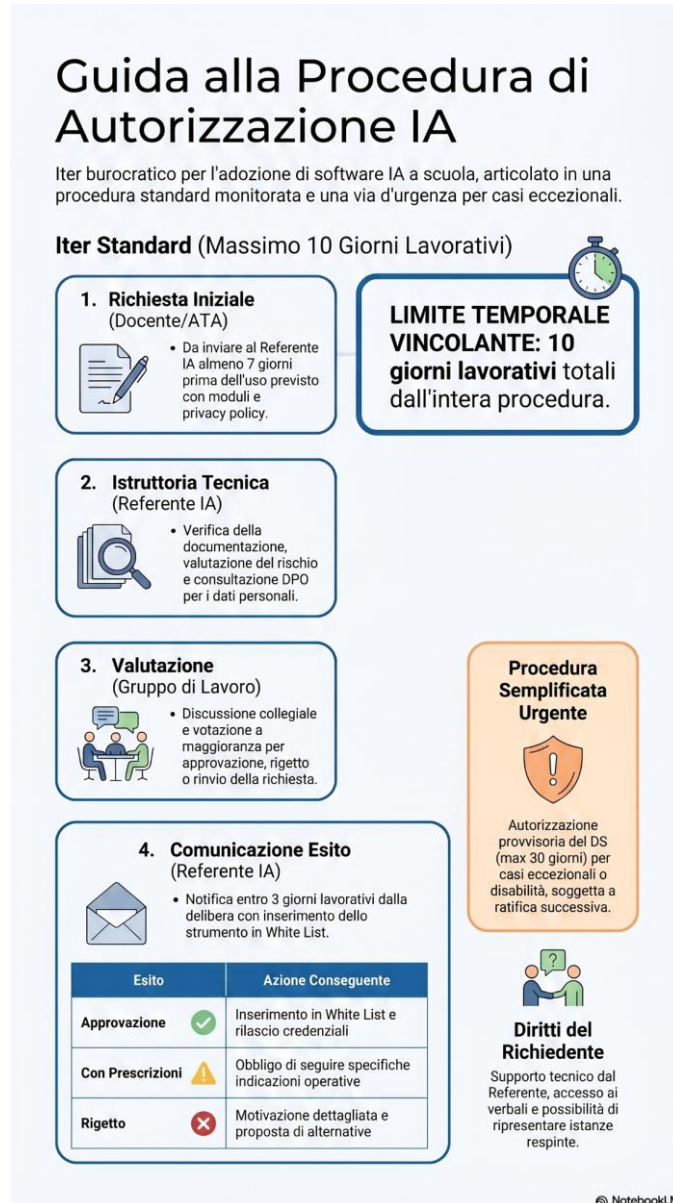
Area grigia – Strumenti Non Classificati

Regola inderogabile: Strumenti non indicati in White List **non possono essere usati** fino a classificazione formale.

Azione richiesta: Inviare eventuale richiesta di autorizzazione al referente IA →
Procedura autorizzativa → Delibera GLIA.

ARTICOLO 7 – PROCEDURE AUTORIZZATIVE (cfr. Allegato 2 e Allegato 3)

Nel presente documento si riporta un'infografica di sintesi essenziale, mentre tutti gli step sono esplicitati per esteso nell'**Allegato n. 2** e **Allegato n. 3**.



ARTICOLO 8 – OBBLIGHI e DIRITTI

Obblighi generali per tutto il personale

1 Formazione Obbligatoria AI Literacy

Che cosa fare:

- Completare **Corso AI Literacy Base** (da 3 a 6 ore almeno)
- **Entro dicembre 2026** – target: 100% personale
- Target intermedio: 30% personale entro luglio 2026
- Superare test se previsto nel corso
- Conseguire attestato nominativo
- Partecipare all’aggiornamento annuale (minimo 3 ore/anno dopo)

Conseguenza mancanza: Costituisce inadempimento obblighi contrattuali

2 Uso Esclusivo Strumenti Autorizzati

- ✓ Consultare **White List sul sito web** prima di usare nuovo strumento IA
- ✓ utilizzare **solo** strumenti presenti in White List
- ✗ **mai** usare strumenti vietati (Black List)
- ✓ Richiedere autorizzazione preventiva per strumenti non classificati

3 Supervisione Umana Integrale

Obblighi fondamentali:

- **Validare sempre** ogni output IA prima dell'uso con studentesse/studenti o in documenti ufficiali
- **Verificare:**
 - ✓ Accuratezza contenuti
 - ✓ Completezza

- ✓ Appropriatezza
- ✓ Assenza di errori o bias

- **Correggere, integrare, personalizzare** con competenza professionale
- **NON delegare responsabilità finale all'IA**
- La responsabilità **resta sempre del docente/personale**

4 Dichiarazione Uso IA (Obbligo Trasparenza)

Quando: materiali didattici o documenti sono elaborati con supporto IA

Modalità

- ✓ **Nota a piè di pagina:** "Materiale elaborato con supporto di [nome strumento IA in White List], validato da [nome docente], data [/]"
- ✓ **Comunicazione verbale con studentesse/studenti:** Informare oralmente che l'attività utilizza strumenti IA.
- ✓ **Registro elettronico:** Annotazione quando significativo

5 Rispetto Procedure Autorizzative

- ✓ Presentare richiesta formale per ogni nuovo strumento (modello All. 3 - cfr. sito web area IA)
- ✓ Compilare integralmente moduli richiesti
- ✓ Attendere autorizzazione formale scritta prima dell'uso
- ✗ Non usare strumenti "in prova" senza autorizzazione

PRESCRIZIONI SPECIFICHE PROTEZIONE DATI (OBBLIGATORIE)

6 DIVIETO ASSOLUTO: Dati sensibili studentesse/studenti

È tassativamente **VIETATO** inserire in strumenti IA:

- ✗ Nomi e cognomi completi studenti minorenni
- ✗ Codici fiscali, numeri documento identità
- ✗ Diagnosi mediche, certificazioni DSA/BES nominative

- X Informazioni sanitarie, terapie, situazioni cliniche
- X Situazioni familiari, sociali, economiche personali identificabili
- X Appartenenza etnica, religiosa, politica
- X Orientamento sessuale
- X Voti nominativi (nome studente + voto associato)
- X Immagini, audio, video studentesse/studenti senza consenso informato specifico

Eccezione unica: Solo strumenti espressamente autorizzati per trattamento dati personali con parere DPO favorevole

7 Preferenza Dati Anonimi/Aggregati (ESEMPIO)

✓ CORRETTO	X ERRATO
"Preparare esercizi di scienze livello medio per classe 3a"	"Preparare esercizi per Luciano Verdi, livello basso"
"La classe ha media 6.5 in matematica"	" Classe x Mario 5, Lucia 8, Giovanni 7 in scienze"
Se necessario: "Studente A", "Studente B" (o nome fittizio) etc.	Nome + cognome + dati identificativi

8 Minimizzazione Dati

- Inserire **solo** dati strettamente necessari alla finalità specifica
- Non caricare elenchi classi completi se bastano informazioni parziali
- Cancellare dati da sistemi IA non appena più necessari
- Non conservare cronologie/log con dati personali oltre il necessario

9 Credenziali Personali e Sicurezza

- ✓ Utilizzare esclusivamente **proprie credenziali** (SPID, CIE etc. o eventuali username + password personali)
- X **Divieto assoluto** di condivisione credenziali con colleghi

- ✓ Fare **LOGOUT** sempre al termine utilizzo
- ✓ Non lasciare dispositivi incustoditi con sessioni IA aperte
- ✓ **Segnalare immediatamente** smarrimento di credenziali o accessi sospetti a Referente IA o altri responsabili.

10 Segnalazione Immediata Criticità

Segnalare tempestivamente a Referente IA e DPO:

- Malfunzionamenti gravi degli strumenti
- Output inappropriati, discriminatori, palesemente errati
- Sospette violazioni di sicurezza, accessi non autorizzati
- Data breach: perdita, diffusione non autorizzata di dati, accesso improprio a dati personali
- Difficoltà operative significative
- Comportamenti anomali degli strumenti

Obblighi specifici Personale Docente

- ✓ Integrare uso IA nella programmazione didattica coerente con PTOF e Indicazioni Nazionali
- ✓ Dichiarare uso IA in registro elettronico quando materiali utilizzati con studentesse e studenti
- ✓ Informare coordinatori e famiglie quando attività strutturate coinvolgono significativamente IA
- ✓ Valutare sempre autonomamente studenti e non delegare valutazione sommativa finale a sistemi automatici
- ✓ Promuovere uso critico, consapevole ed etico dell'IA per studentesse/studenti
- ✓ Educare studentesse e studenti a riconoscere output IA, identificarne limiti, usarla responsabilmente.

OBBLIGHI SPECIFICI PERSONALE ATA

- ✓ Utilizzare IA solo per finalità amministrative autorizzate (comunicazioni, modulistica, traduzioni, organizzazione)
- ✓ Non inserire dati sensibili personale dipendente o studentesse/studenti in strumenti non specificamente autorizzati
- ✓ Verificare conformità output prima della diffusione di comunicazioni ufficiali
- ✓ Archiviare correttamente documenti prodotti con IA secondo procedure di segreteria

DIRITTI DEL PERSONALE

Accanto agli obblighi, il personale ha diritto a:

- ✓ Ricevere **formazione gratuita e adeguata** (in orario lavorativo se possibile)
- ✓ Accedere a **supporto tecnico qualificato** dal Referente IA (sportello, email, telefono)
- ✓ Consultare **White List, Black List, documentazione sempre aggiornata**
- ✓ Proporre nuovi strumenti e ricevere **risposta motivata entro xx giorni**
- ✓ Essere ascoltato su difficoltà e criticità **senza conseguenze negative**
- ✓ Poter fruire di **tempo adeguato** ad apprendere nuovi strumenti
- ✓ Partecipare a **decisioni strategiche** attraverso gli organi collegiali

ARTICOLO 9 – SISTEMA SANZIONATORIO/Provvedimenti

- eventuali condotte non conformi a quanto sopra esposto potranno essere valutate sotto il profilo disciplinare in coerenza con il principio educativo e formativo della scuola;
- violazioni da parte di studentesse/studenti saranno valutate in base al Regolamento d'Istituto e al Patto di Corresponsabilità da aggiornare con specifiche indicazioni per IA.

ARTICOLO 10 – ITER APPROVAZIONE del REGOLAMENTO

Step di Prima Approvazione

Marzo/Aprile 2026: Redazione Bozza

- Responsabile: Ref. IA - GLIA
- Condivisione con DPO
- Raccolta osservazioni

Maggio 2026: Approvazione Collegio Docenti

- Discussione collegiale
- Votazione: maggioranza assoluta
- Competenza: aspetti didattici, obblighi docenti, procedure didattiche

Maggio 2026: Approvazione Consiglio d'Istituto

- Discussione con tutte le componenti
- Votazione: maggioranza assoluta
- Competenza: aspetti organizzativi generali

Maggio/Giugno 2026: Emanazione Formale DS

- Decreto Dirigente Scolastico
- Firma DS e timbro istituto
- Registrazione protocollo

Maggio/Giugno 2026: Pubblicità e Notifica

- Sito web (sezione Regolamenti e area Intelligenza Artificiale)
- Albo pretorio online (15 giorni minimo)
- Email istituzionale a tutto personale
- Comunicazione registro elettronico

Giugno 2026: Entrata in Vigore

- Periodo transitorio: tolleranza su infrazioni lievi

- Da **Settembre 2026** il Regolamento è vincolante.
-

Revisione e Aggiornamento

Frequenza: annuale

Motivi revisione:

- Modifiche normative rilevanti
- Evoluzione tecnologica
- Criticità applicative emerse
- Proposte migliorative da personale, famiglie, studenti
- Esiti monitoraggio e audit

Procedura:

- Modifiche sostanziali: Stesso iter approvazione iniziale
 - Modifiche minori: Solo GLIA + ratifica DS
 - Versioni: 1.0 → 1.1 (minori) → 2.0 (sostanziali)
 - Storico delle modifiche documentato con data, versione, sintesi
-

ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Entrata in Vigore

Il Regolamento entra in vigore dopo l'adozione degli OO.CC.

Periodo Transitorio

Nel primo periodo si applica **tolleranza:**

- ✓ Solo richiami verbali informativi
- ✓ Finalità: permettere al personale piena consapevolezza regole

Restano in vigore:

- Regolamento d'Istituto generale (con aggiornamento per uso IA)
- Codice Disciplinare CCNL Scuola
- Patto di Corresponsabilità Educativa (integrato sull'uso di IA studentesse/studenti)
- Informativa privacy già adottate

Pubblicazione e Conservazione

- ✓ Pubblicato permanentemente sul sito web istituzionale
- ✓ Conservato in originale agli atti in segreteria
- ✓ Distribuito eventualmente a tutto il personale anche via email
- ✓ Reso accessibile a famiglie e studentesse/studenti (possibilmente in sintesi divulgativa)

Interpretazione Autentica

In caso di dubbi interpretativi, l'interpretazione autentica spetta al **GLIA con parere vincolante del DPO** su aspetti inerenti alla privacy.

Interpretazioni rilevanti sono documentate e pubblicate sul sito **web**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Documento versione: 1.0

Prossima revisione: presumibilmente aprile 2027

Allegati o Appendici

All. 1 Categorie dei rischi IA

All. 2 Procedure autorizzative IA

All. 3 Modulo autorizzazione strumenti IA