



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE “B. R.  
MOTZO”

VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e

Telefono centralino 070825629

[capc09000e@istruzione.it](mailto:capc09000e@istruzione.it) - [capc09000e@pec.istruzione.it](mailto:capc09000e@pec.istruzione.it)

Codice Univoco: UFAGLG



## Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)

*(ai sensi delle Linee guida MIM 2025)*

**Triennio 2025/2026 - 2026/2027**

### Indice

1. Premessa
2. Riferimenti Normativi
3. Visione e Principi Guida
4. Analisi situazione di partenza
5. Obiettivi Strategici
6. Modello Organizzativo e Governance
7. Ambiti di utilizzo
8. Piano di formazione
9. Tutela della Privacy e Sicurezza dei Dati
10. Comunicazione e coinvolgimento
11. Risorse e sostenibilità
12. Monitoraggio e valutazione
13. Cronoprogramma operativo e revisione

### 1. Premessa

Il presente **Piano disciplina l'adozione dell'Intelligenza Artificiale** nel Liceo B. R. Motzo secondo un approccio etico, trasparente e conforme alla normativa vigente, come già indicato **nell'Atto di indirizzo sull'IA** e in coerenza con il PTOF, a cui farà seguito il **Regolamento per l'utilizzo dell'IA nella scuola e relativi allegati**. L'Intelligenza Artificiale rappresenta uno strumento al servizio della personalizzazione degli

apprendimenti e dell'inclusione, nel rispetto della centralità della relazione educativa e dei diritti fondamentali di studentesse e studenti, e dell'organizzazione della realtà scolastica. Il Piano nello specifico definisce le linee guida, le procedure e le responsabilità per un'implementazione graduale e controllata dell'Intelligenza Artificiale nella scuola. L'approccio adottato è antropocentrico ed etico finalizzato alla crescita umana e culturale, l'equità e l'inclusione di tutti gli attori della vita scolastica.

## 2. Quadro Normativo di Riferimento

Il presente Piano è stato elaborato in ottemperanza a:

- [Regolamento \(UE\) 2024/1689 AI Act](#) (in vigore da 01/8/2024 con applicabilità piena da 02/8/2026) su obblighi per ogni Deployer (utilizzatore) di sistemi di IA e classificazione del rischio;
- [Legge nazionale 132/2025](#) disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale;
- [D.M. 166 del 9/8/2025](#) e relative [Linee guida sull'introduzione dell'IA nelle istituzioni scolastiche](#);
- [Regolamento \(UE\) 2016/679 \(GDPR\)](#) su protezione dei dati personali e trattamento dati sensibili di studenti e personale;
- [D. Lgs. 196/2003](#) e successive modifiche Codice Privacy;
- [Piano Triennale Offerta Formativa \(PTOF\) 2025-2028](#);
- **Rapporto Autovalutazione (RAV) e Piano di Miglioramento (PdM)**;
- [Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'Intelligenza Artificiale](#) Protocollo n. 0000960 del 22/01/2026.

### 3. Visione e principi guida

#### Visione Strategica

Il Liceo B. R. Motzo ritiene che l'intelligenza artificiale possa essere un'utile risorsa per:

- personalizzare i percorsi di apprendimento, valorizzando i talenti e supportando le fragilità di ogni studente;
- promuovere l'inclusione, garantendo a tutti gli studenti, anche con bisogni educativi speciali, pari opportunità di accesso alla conoscenza;
- sviluppare il pensiero critico, educando studenti e personale a un uso consapevole, etico e responsabile delle tecnologie digitali;
- valorizzare la professionalità docente, liberando tempo per la relazione educativa e riducendo attività ripetitive;
- ottimizzare i processi amministrativi, garantendo efficienza, trasparenza e qualità dei servizi.

L'implementazione dell'IA avviene con un **approccio graduale**, privilegiando nel corrente anno scolastico 2025-2026 una fase sperimentale controllata per poter successivamente procedere a un'estensione sistemica.

#### Principi Etici Fondamentali

- Centralità della persona: l'IA è uno strumento, mai un sostituto della relazione educativa;
- Supervisione umana: ogni decisione rilevante rimane in capo alle persone, in particolare nelle attività di valutazione;
- Trasparenza: gli studenti e le famiglie hanno diritto di sapere quando e come l'IA viene utilizzata;
- Equità e non discriminazione: prevenzione e correzione di bias algoritmici, accesso universale;
- Privacy by design e by default: protezione massima dei dati personali fin dalla progettazione;
- Sostenibilità: scelte tecnologiche ponderate, evitando sprechi di risorse;
- Accountability: chiara attribuzione di responsabilità per ogni utilizzo dell'IA.

Le tecnologie IA vengono inoltre prioritariamente indirizzate al supporto di studentesse e studenti con difficoltà (BES, DSA etc. e/o background linguistico non italiano), secondo la logica di universalizzazione delle opportunità.

#### 4. Situazione di partenza

I dettagli del contesto scolastico sono stati definiti nel PTOF cui si rimanda, mentre in questa sede si esplicitano soltanto i seguenti aspetti inerenti alla situazione attuale del digitale:

##### a. Dotazioni Tecnologiche

Dispositivo/Infrastruttura	Copertura
<b>Digital Board/Monitor interattivi</b>	1 in ogni aula con relativo software
<b>Dispositivi PC/Tablet</b>	1 notebook in ogni aula; 2 o più notebook in aule 4.0 o aule tematiche. 5 o 6 tablet in aule 4.0 o aule tematiche con relativo software
<b>Laboratori linguistici e/o multimediali - tecnologici</b>	1 linguistico 1 officina della comunicazione 1 multimediale con relativo software didattico

##### b. Piattaforme in uso

Sistema	Soluzione Attuale
<b>Registro elettronico</b>	ARGO
<b>Ambiente didattico digitale /LMS</b>	Google Workspace e relative Apps
<b>Ambienti didattici vari</b>	HUB English Sanoma Class VR Sirius Game

##### c. Competenze digitali del personale ed esperienza pregressa con l'innovazione digitale

Attraverso i fondi PNRR del DM 66/2023 sono stati attivati per il personale scolastico percorsi di formazione sul mondo digitale e laboratori sul campo inerenti a metodologie innovative, applicazione della tecnologia all'apprendimento/insegnamento e primi approcci all'IA, di livello base (A1 – A2) o intermedio (B1 – B2).

Attraverso i fondi del DM 65/2023 sono stati attivati alcuni percorsi sul digitale per alcune classi di studentesse e studenti (primo biennio e secondo biennio).

In particolare, negli ultimi 3 anni l'innovazione digitale è stata realizzata con:

- PNRR STEM Azione AD
- PNRR Azione 1 Next Generation Classrooms
- PNRR Azione 2 Next Generation Labs
- PNRR DM65/2023
- PNRR DM66/2023

#### d. **Situazione attuale dell'utilizzo IA**

Per l'a.s. 2025-2026 il focus esclusivo è sull'uso dell'IA a rischio minimo o nullo (fase 1 base) che non comporta quindi trattamento di dati personali o profilazione (utilizzo interno al dominio della scuola) per tutte le categorie di utenti (docenti e ATA) ed è stata pubblicata lista strumenti (White List) ad hoc in area IA del sito web scolastico (in progress).

### 5. **Obiettivi Strategici**

Facendo seguito agli obiettivi operativi declinati nell'Atto di indirizzo IA si esplicitano nel dettaglio di seguito attraverso il metodo **SMART** (Specificità, Misurabilità, Raggiungibilità, Rilevanza, Tempistica) le aree specifiche:

#### **Area Didattica e Apprendimenti**

##### **Obiettivo 1: Personalizzazione Didattica**

Parametro	Valore
<b>Descrizione</b>	Almeno il 70% del corpo docente utilizzerà regolarmente strumenti IA per la generazione di materiali/contenuti didattici differenziati. I Dipartimenti si esprimeranno in merito e nel piano di lavoro individuale ogni docente indicherà l'utilizzo di strumenti IA: almeno 1 strumento IA integrato nella programmazione disciplinare per quadrimestre.
<b>Scadenza</b>	Giugno 2027
<b>Indicatore</b>	target = 70% docenti utilizzatori regolari

<b>Target di qualità</b>	Coinvolgimento degli studenti: almeno il 30%
<b>Responsabile</b>	Referente IA + GLIA + Coordinatori dipartimento

### **Obiettivo 2: Inclusione Studenti con BES/DSA**

Parametro	Valore
<b>Descrizione</b>	90% docenti di sostegno acquisiranno competenze IA per l'accessibilità e l'integrazione della documentazione
<b>Scadenza</b>	Dicembre 2026
<b>Indicatore</b>	docenti formati su IA per inclusione target: 90%
<b>Target di qualità</b>	Soddisfazione famiglie: almeno il 50%
<b>Responsabile</b>	Referente IA + GLIA + Funzione Strumentale Inclusione + Docenti sostegno

### **Obiettivo 3: Competenze Digitali Studentesse e Studenti**

Parametro	Valore
<b>Descrizione</b>	90% studentesse/studenti con un percorso di <u>n. 3 ore minimo su uso critico e responsabile dell'IA (base)</u>
<b>Scadenza</b>	Dicembre 2026
<b>Indicatore</b>	studenti formati target: 90%
<b>Target di qualità</b>	Superamento di test (minimo 70%)
<b>Responsabile</b>	Referente IA + GLIA + Funzione Strumentale Educazione Civica e Cittadinanza digitale + Animatore Digitale

## Area Organizzativa e Gestionale

### Obiettivo 4: Efficienza Processi Amministrativi

Parametro	Valore
<b>Descrizione</b>	Riduzione del 20% del tempo per effettuare attività amministrative ripetitive (circolari, comunicazioni, traduzioni etc.)
<b>Scadenza</b>	Giugno 2027
<b>Indicatore</b>	riduzione tempi target: -20%
<b>Responsabile</b>	DSGA + Referente IA + GLIA

### Obiettivo 5: Qualità Comunicazione Istituzionale

Parametro	Valore
<b>Descrizione</b>	Efficienza e tempestività nelle comunicazioni alle famiglie tramite revisione linguistica supportata da IA
<b>Scadenza</b>	Dicembre 2026
<b>Indicatore</b>	Soddisfazione utenti target: almeno il 50%
<b>Responsabile</b>	DSGA + Responsabili / FS comunicazione + Referente IA + GLIA

## Area Conformità AI

### Obiettivo 6: Conformità Normativa AI Act

Parametro	Valore
<b>Descrizione</b>	Raggiungimento conformità certificata almeno 80% rispetto a checklist AI Act
<b>Scadenza</b>	<b>2 agosto 2026 (scadenza vincolante)</b>
<b>Componenti</b>	Piano IA approvato, Regolamento IA, Formazione almeno il 70% del personale, Procedure attive, Gruppo GLIA attivo
<b>Indicatore</b>	conformità check list target: 80%
<b>Responsabile</b>	Dirigente Scolastico + DPO + Referente IA + GLIA

## Obiettivo 7: Governance da discutere per il prosieguo anni

Parametro	Valore
<b>Descrizione</b>	Consolidamento del sistema di governance con Gruppo Lavoro IA, repository, formazione continua, budget dedicato.
<b>Scadenza</b>	Agosto 2027
<b>Indicatore principale</b>	Numero riunioni Gruppo Lavoro IA target: 6/anno (1 a bimestre) e presidio permanente
<b>Target repository</b>	4 schede documentate di casi d'uso
<b>Target formazione</b>	3 ore/anno per ogni componente del Gruppo Lavoro IA
<b>Target budget</b>	Da definire cifra annua per governance e attività IA in Contrattazione d'Istituto
<b>Responsabile</b>	Dirigente Scolastico + Referente IA + Gruppo Lavoro IA

## 6. Modello Organizzativo e Governance

### Dirigente Scolastico

**Ruolo:** Titolare del trattamento dati, responsabile legale dell'implementazione, garante della conformità normativa.

### Funzioni:

- Emanando l'Atto di Indirizzo
- Presiede o delega formalmente il coordinamento del Gruppo Lavoro IA
- Autorizza gli strumenti a maggiore impatto
- Approva budget e allocazione risorse
- Risponde verso organi di controllo e autorità competenti

### Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GLIA)

**Decreto costitutivo:** Prot. n. 0019282 del 16/12/2025

**Composizione (minimo 6 - 7 membri) I annualità a.s. 25 - 26**

Ruolo	Nominativo
<b>Coordinatore</b>	DS (o Collaboratore delegato) Prof. M. Mocci
<b>Referente IA</b>	Incarico interno (o esterno) con requisiti specifici Prof.ssa A. Perra
<b>Animatore Digitale</b>	Nell'a. s. 25 - 26 AD è anche Referente IA
<b>Docenti (3) + eventuale Docente di sostegno</b>	Membri del Team Innovazione Digitale: Prof. G. Rosas, Prof. M. I. Mallus, Prof. S. Schirru
<b>RDP/DPO</b>	Incarico specifico esterno Dr. M. Mureddu
<b>Referente amministrativo</b>	DSGA (o eventuale Assistente) P. Orsatti

N.B. Il prospetto sarà oggetto di aggiornamento annuale.

### **Funzioni**

- Elaborazione e aggiornamento del Piano IA
- Valutazione e autorizzazione nuovi strumenti IA
- Gestione White List/Black List
- Coordinamento attività formative
- Monitoraggio implementazione e KPI
- Gestione segnalazioni e criticità
- Reporting a organi collegiali

### **Modalità Operative**

Aspetto	Specifiche
<b>Riunioni ordinarie</b>	1/bimestre (6/anno)
<b>Riunioni straordinarie</b>	Su richiesta del Referente IA - coordinatore o 3 membri
<b>Quorum deliberativo</b>	Maggioranza semplice dei presenti
<b>Verbalizzazione</b>	Obbligatoria
<b>Conservazione verbali</b>	10 anni

## Referente per l'Intelligenza Artificiale

**Incarico:** nuova figura istituzionale con incarico previsto da norma (decreto ad hoc).

**Compenso:** nell'a.s. 25 - 26 il Referente IA utilizza ore di potenziamento (funzionali alla gestione dell'IA nell'istituto); prossime annualità da definire.

### Funzioni Operative

- Supporto tecnologico a docenti e personale ATA
- Istruttoria richieste autorizzazione strumenti
- Gestione e aggiornamento White List
- Monitoraggio utilizzi IA ed efficacia
- Consulenza IA
- Interfaccia con DPO per valutazioni privacy
- Redazione documentazione specifica IA e report periodici

### Responsabile Protezione Dati (DPO) 2025-2026

Parametro	Valore
<b>Nome</b>	Mario Mureddu
<b>Tipologia</b>	Incarico Esterno
<b>Email</b>	<a href="mailto:mario.mureddu@mariomuredduconsulting.com">mario.mureddu@mariomuredduconsulting.com</a>

**Funzioni**

- Valutazione conformità GDPR strumenti IA
- Parere vincolante su adozioni con dati personali
- Supervisione Data Protection Impact Assessment (DPIA)
- Audit annuale conformità privacy
- Gestione data breach e segnalazioni Garante
- Informazione su protezione dati

## **Responsabilità Diffuse**

Ogni membro del personale scolastico (docente o ATA):

- ✓ Utilizza esclusivamente strumenti autorizzati (White List)
- ✓ Partecipa alla formazione obbligatoria
- ✓ Valida criticamente gli output IA prima dell'utilizzo
- ✓ Dichiara esplicitamente l'uso dell'IA
- ✓ Rispetta le prescrizioni privacy
- ✓ Segnala criticità al Referente IA

## **Procedura Autorizzazione Nuovi Strumenti**

1. **Richiesta:** via e-mail a Referente IA (segue compilazione modulo da parte del docente/ATA interessato)
2. **Istruttoria:** Valutazione tecnica Referente IA
3. **Consultazione DPO/RDP:** Se previsto il trattamento dei dati personali
4. **Delibera Gruppo Lavoro:** Discussione e votazione in riunione
5. **Comunicazione esito:** Entro 3 giorni dalla delibera
6. **Aggiornamento White List:** Se autorizzato, pubblicazione entro 5 giorni

**Target:** il 90% delle richieste evase nei tempi previsti.

## **7. Ambiti e Modalità di Utilizzo**

### **Approccio Implementativo Graduale**

#### **Fase I (a.s. 2025/2026 - 2026/2027): Introduzione IA e Consolidamento**

Utilizzo **esclusivo** di sistemi IA a **rischio minimo** secondo **AI Act ART 5 e 6-51**

- ✓ Assenza di trattamento dati personali studentesse/studenti (o solo anonimi aggregati)
- ✓ Assenza di decisioni automatizzate con effetti significativi
- ✓ Supervisione umana integrale
- ✓ Finalità di supporto alla didattica e all'organizzazione scolastica

## **Fase II (da a.s. 2027/2028): Eventuale Estensione Controllata**

Valutazione subordinata al successo della Fase I (raggiungimento  $\geq 80\%$  obiettivi) e a formazione specifica sull'IA.

Eventuale adozione controllata di sistemi a rischio limitato con garanzie rafforzate.

### **Casi d'Uso Ammissibili nella Scuola (Fase I)**

#### **Ambito didattico e organizzativo:**

Tutte le applicazioni approvate inerenti a:

- Generazione quiz e test di verifica (formativa)
- Supporto alla scrittura creativa (es. brainstorming, correzione bozze, etc.)
- Elaborazione dataset per educazione statistica
- Supporto allo studio
- Supporto a scrittura, traduzione etc. (contenuti generici)
- Creazione di contenuti didattici di varia tipologia (audio, video, slides etc.)
- Correzione automatica di test anonimi
- Strumenti per l'accessibilità
- Supporto alla comunicazione istituzionale.

**Requisiti:** coinvolgimento attivo di studentesse e studenti sotto la supervisione dei docenti.

#### **Ambito Amministrativo (Trasversale)**

##### **Utilizzi consentiti:**

- Supporto alla redazione di documentazione standard.
- Eventuale sistema di raccolta risposte/info per quesiti ricorrenti delle famiglie
- Traduzione comunicazioni istituzionali in più lingue
- Revisione linguistica testi amministrativi

**Requisiti:** Validazione finale da parte del responsabile del procedimento, nessun dato sensibile personale.

**Come da norma si precisa che le categorie sempre vietate sono:**

- Sistemi di sorveglianza biometrica automatizzata studenti
- Algoritmi di social scoring o valutazione comportamentale automatica
- Sistemi di valutazione automatizzata senza supervisione umana
- Strumenti che richiedono dati sensibili senza garanzie GDPR
- Soluzioni non autorizzate dal Gruppo Lavoro

**Prescrizioni da tener sempre presenti:**

1. **Nessun inserimento** di dati identificativi di studentesse e studenti
2. **Validazione integrale** output prima dell'utilizzo con studenti
3. **Dichiarazione esplicita** dell'uso dell'IA nei materiali prodotti
4. **Conformità** alle licenze d'uso e condizioni contrattuali
5. **Segnalazione immediata** di malfunzionamenti o output inappropriati.

**8. Piano di Formazione**

Poiché **AI Literacy** costituisce competenza professionale **obbligatoria** per tutto il personale (art. 4 AI Act), si propongono le seguenti fasi formative:

**A. Livello Base — Obbligatorio (minimo 3 ore, con estensione ulteriore almeno 6 ore, in base a esigenze specifiche)**

Parametro	Specifiche
<b>Destinatari</b>	100% docenti e ATA
<b>Scadenza</b>	30% entro giugno/luglio 2026; 100% entro dicembre 2026
<b>Modalità</b>	Piattaforma IA con corsi on line suddivisi in moduli specifici per le diverse categorie di utenti e rilascio di attestato ad hoc.

**Contenuti essenziali:**

- Quadro normativo (AI Act, GDPR, Linee Guida MIM etc.), definizioni, classificazione dei rischi
- Rischi e criticità (privacy, bias, accuratezza, sicurezza), allucinazioni algoritmiche
- Principi etici, procedure di istituto, buone pratiche, casi d'uso concreti

**Valutazione:** test finale

**Attestazione:** Certificato AI Literacy base (valore portfolio professionale)

**B. Livello Intermedio — Facoltativo (6 ore con estensione ulteriore in base a esigenze specifiche)**

Parametro	Specifiche
<b>Destinatari</b>	Docenti e ATA interessati ad approfondimento (target: 30% personale)
<b>Prerequisito</b>	Superamento del livello base
<b>Scadenza</b>	30% docenti e ATA entro dicembre 2027
<b>Modalità</b>	Piattaforma IA con corsi on line suddivisi in moduli specifici per le diverse categorie di utenti e rilascio di attestato ad hoc.

**Contenuti essenziali:**

- Personalizzazione didattica con IA per singola disciplina (docenti)
- Prompt engineering: tecniche di formulazione richieste efficaci (docenti e ATA)
- Valutazione critica output: riconoscimento limiti, verifica accuratezza (docenti e ATA)
- IA per inclusione: strumenti specifici BES/DSA/L2 (docenti)
- Integrazione IA nella programmazione disciplinare (docenti)

**Valutazione:** test finale e portfolio documentato (x casi d'uso applicati con prompt, output, validazione, riflessione)

**Attestazione:** Certificato AI Literacy Intermedio.

**C. Livello Avanzato personale interessato (6 ore con estensione ulteriore in base a esigenze specifiche)**

Parametro	Specifiche
<b>Destinatari</b>	Membri Gruppo Lavoro IA e quanti interessati del personale scolastico
<b>Scadenza</b>	Giugno 2026/Giugno 2027
<b>Modalità</b>	Piattaforma IA con corsi on line suddivisi in moduli specifici per le diverse categorie di utenti e rilascio di attestato ad hoc.

**Contenuti previsti:**

- Governance IA nelle organizzazioni educative
- Valutazione tecnica strumenti: analisi documentazione, test, certificazioni
- Data Protection Impact Assessment (DPIA): metodologia, template etc.
- Gestione incidenti e audit interni
- Sistema KPI: definizione, monitoraggio, reporting

**Valutazione:** test finale ed eventuale project work.

**Aggiornamento Annuale successivo — Obbligatorio (minimo 3 ore/anno)**

Parametro	Specifiche
<b>Destinatari</b>	100% personale
<b>Modalità</b>	webinar, incontri plenari, materiali asincroni, piattaforma dedicata.

**Contenuti essenziali:** novità normative, nuovi strumenti, condivisione buone pratiche, aggiornamento rischi emergenti.

## 9. Tutela della Privacy e Sicurezza dei Dati

### Principi GDPR Applicati

Principio	Applicazione
<b>Minimizzazione</b>	Trattamento esclusivo di dati strettamente necessari, preferenza per dati anonimi/aggregati
<b>Limitazione finalità</b>	Dati utilizzati solo per scopi dichiarati ed espliciti
<b>Accuratezza</b>	Garanzia di correttezza e aggiornamento dati
<b>Limitazione conservazione</b>	Cancellazione dati al termine periodo necessario
<b>Integrità e riservatezza</b>	Misure tecniche e organizzative per sicurezza adeguata
<b>Accountability</b>	Documentazione dimostrabile della conformità

### **Informative distinte**

Saranno predisposte informative aggiornate per il personale scolastico, per gli studenti e per le famiglie sui principi GDPR e IA applicati nella scuola e saranno divulgate regolarmente attraverso i canali istituzionali (sito web, registro elettronico).

### **Data Protection Impact Assessment (DPIA)**

Come da norma viene predisposta annualmente la DPIA con relativi allegati, archiviata tra gli atti degli scuola e aggiornata in base alle necessità emergenti nel corso degli anni scolastici attraverso il supporto del DPO/RDP per l'utilizzo sicuro degli strumenti IA di cui si valutano necessità e proporzionalità, rischi e diritti degli interessati, le misure di mitigazione etc. Ulteriori dettagli specifici su rischi e problematiche correlati a data breach sono esplicitati in Policy/Regolamento IA della scuola.

## 10. Comunicazione e Coinvolgimento

Il processo di adozione dell'IA sarà partecipativo e trasparente, attraverso:

- Comunicazioni a tutta la comunità scolastica
- Presentazione del Piano IA e del Regolamento sull'uso dell'IA al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto;
- Eventuali assemblee informative con studentesse/studenti e famiglie;
- Questionari di rilevazione/consultazione e raccolta feedback;

- Pubblicazione sul sito web dell'istituto di policy e documenti strategici;
- Report periodici sull'attuazione del Piano IA.

### **Coinvolgimento Studentesse/Studenti**

Si prevede dall'a.s. 2026-2027 una formazione curricolare attraverso un modulo di "IA consapevole" correlato a Educazione Civica e Cittadinanza digitale (3 ore minimo per tutte/i fin dalla classe prima liceale) con contenuti adatti a ogni fascia d'età sul funzionamento, le opportunità, i rischi e i principi per un uso etico dell'IA, eventualmente attraverso l'erogazione di formazione on line in piattaforma IA dedicata con test finale e rilascio di relativo attestato.

### **Trasparenza e Pubblicità**

Ci sarà in progress la pubblicazione sul sito web istituzionale dei seguenti elementi:

- Piano d'Istituto IA
- Regolamento sull'uso IA
- White List/Lista strumenti consentiti (sempre aggiornata)
- Informativa privacy
- Modulistica (es. eventuale richiesta di autorizzazione IA)
- Report IA
- Contatti GLIA e DPO

### **Disseminazione IA**

- Eventuale adesione alla Giornata dell'Intelligenza Artificiale (maggio ogni anno)
- Scuola aperta a famiglie e territorio
- Progetti realizzati con supporto IA
- Workshop condivisione buone pratiche
- Tavola rotonda con esperti esterni
- Eventuali laboratori per famiglie e studentesse/studenti

## 11. Risorse e Sostenibilità

### Anno Scolastico 2025/2026 (Avvio)

**N.B. Budget:** nessun costo aggiuntivo è stato previsto per le figure coinvolte in a.s. 25-26 né per gli altri elementi se non per la formazione obbligatoria.

Voce	Importo ipotizzato
Formazione personale	€ 700 circa
Licenze software IA	€ 0
Consulenze DPO/tecniche	€ cfr. contratto esterno
Materiali e comunicazione	€ 0
Hardware integrativo (se necessario)	€ 0

### Anno Scolastico 2026/2027 (Consolidamento)

**Budget:** DA DEFINIRE a settembre 2026

Voce	Importo
Formazione continua	€
Licenze software	€
Consulenze DPO	€ cfr. contratto esterno
Eventi disseminazione	€

## **Anno Scolastico 2027/2028 (IA a regime)**

**Budget:** DA DEFINIRE a settembre 2027

Voce	Importo
Formazione nuovi assunti + aggiornamento	€
Eventuali licenze software	€
Consulenze DPO	€ cfr. contratto esterno
Eventi	€

### **Fonti di Finanziamento**

#### **Risorse:**

- Bilancio ordinario di istituto
- Fondi formazione personale (L.107/2015 art.1 c.124)
- Fondo Istituto Scuola (compensi incarichi specifici)

#### **Risorse da attivare**

- PNRR (ulteriori linee formazione e didattica digitale, se disponibili es. DM219)
- PON FSE/FESR (bandi specifici innovazione, se pubblicati)
- Finanziamenti Ente Locale (eventuale richiesta di contributo dedicato)
- Eventuali bandi Fondazioni territoriali
- Partecipazione a reti di scuole (condivisione costi)

## Risorse Umane per le prossime annualità: IPOTESI

Incarico	Ore/anno	Compenso
Referente IA - Coordin. GLIA <b>Da definire</b>	50 ore	€ da definire
Membri Gruppo Lavoro IA (3 persone) <b>Da definire</b>	10 ore ciascuno (= 30)	€ da definire
Assistente amministrativo <b>Da definire</b>	10 ore	€ da definire
<b>TOTALE</b>	<b>90 ore</b>	€ da definire

## 12. Sistema di Monitoraggio e Valutazione

### Indicatori Chiave di Performance (KPI)

#### KPI di Processo

#### Formazione:

Indicatore	Target	Scadenza
% personale formato AI Literacy Base	30%	Giugno/Luglio 2026
% personale formato AI Literacy Base	100%	Dicembre 2026
% docenti formati AI Literacy Intermedio e/o Avanzato	30%	Dicembre 2027

**Adozione:**

Indicatore	Target	Scadenza
Numero di strumenti IA autorizzati (White List)	12	giugno 2026
% docenti utilizzatori regolari	70%	giugno 2027
N. casi d'uso documentati	4	luglio 2026

**Governance:**

Indicatore	Target	Scadenza
N. riunioni Gruppo Lavoro	6/anno	31 agosto 202x
Tempo medio evasione richieste IA	5 giorni	—
% richieste IA evase nei tempi	almeno il 90%	—

**Conformità:**

Indicatore	Target	Scadenza
% conformità check list AI Act	80%	<b>Agosto 2026</b>
N. incidenti privacy gravi	0	—
N. audit/controlli DPO completati	1/anno	—

## KPI di Impatto

### Soddisfazione:

Indicatore	Target (scala Likert)
Gradimento studentesse/studenti su uso IA a scuola	80%
Soddisfazione di famiglie per trasparenza	80%
Soddisfazione docenti supporto	80%

Indicatore	Target
% studenti BES/DSA con strumenti IA compensativi	80%
Soddisfazione famiglie studenti BES/DSA	80%
<b>% studenti BES/DSA che dichiarano di aver beneficiato con successo formativo degli strumenti IA compensativi</b>	<b>+3/5 %</b>

### Apprendimenti e inclusione:

### Efficienza organizzativa:

Indicatore	Target
% riduzione tempi di attività amministrative	-20%
Miglioramento gestione delle comunicazioni	+15% soddisfazione

## Strumenti di Rilevazione

### Dashboard KPI

Elemento	Specifiche
<b>Piattaforma</b>	Foglio di calcolo (o software dedicato)
<b>Accesso</b>	Gruppo Lavoro IA (completo), DS (completo), Organi collegiali (solo visualizzazione)
<b>Aggiornamento</b>	trimestrale
<b>Visualizzazione</b>	Grafici, semafori stato (verde/giallo/rosso), note qualitative

### Questionari Standardizzati

Soggetto	Frequenza	Modalità - Google Forms	Tasso atteso
<b>Studentesse/ Studenti</b>	2/anno	Online, anonimi	almeno 70%
<b>Famiglie</b>	2/anno	Online, anonimi	almeno 60%
<b>Docenti</b>	2/anno	Online, anonimi	almeno 80%

### Reporting Periodico

Saranno curati dal Referente IA con il GLIA report periodici trimestrali interni e un Report Annuale Pubblico sullo stato dell'IA nella scuola.

### Revisione Annuale del Piano

Il presente Piano sarà soggetto ad aggiornamento e rimodulazione in base alle necessità che emergeranno con lo sviluppo dell'IA a livello nazionale e/o europeo. Le versioni aggiornate saranno sempre pubblicate in area IA del sito web scolastico.

## **13. Cronoprogramma Operativo**

### **Anno Scolastico 2025/2026 — Fase Costitutiva**

#### **Novembre/Dicembre 2025**

- Emanazione Atto Indirizzo DS
- Costituzione Gruppo Lavoro IA (decreto nomina)
- Prima riunione organizzativa GLIA
- Rilevazione preliminare: censimento strumenti IA

#### **Gennaio/Marzo 2026**

- Questionario baseline IA personale docente, ATA, studenti e famiglie
- Report esiti
- Comunicazione alla comunità su utilizzo base IA (Circolare ad hoc)
- Autovalutazione maturità digitale
- Pubblicazione White List iniziale (circa 10 strumenti)
- Elaborazione Piano d'Istituto IA completo
- Consultazione DPO su bozza Piano IA
- Redazione Regolamento uso IA
- Avvio indagine di mercato per formazione IA base per tutto il personale e modulo IA consapevole per studentesse/studenti

#### **Aprile/Maggio 2026**

- Presentazione e approvazione Piano IA a Collegio Docenti
- Presentazione e approvazione Piano IA e Regolamento IA a Consiglio d'Istituto
- Pubblicazione Piano IA e Regolamento IA su sito web
- Proposta di formazione IA base per tutto il personale e ipotesi modulo IA consapevole per studentesse/studenti

- Consulenza eventuali autorizzazioni strumenti IA
- Informative a famiglie

### **Giugno/Luglio 2026**

- Avvio formazione IA base per il personale (almeno 30% personale formato)
- Consulenza eventuali autorizzazioni strumenti IA
- Valutazione eventuali richieste strumenti IA
- Eventuali casi d'uso pilota

### **Luglio/Agosto 2026**

- Audit interno di conformità (check list MIM)
- Autovalutazione conformità AI Act (target ameno 80%)
- Scadenza vincolante: 2 AGOSTO 2026 = Conformità AI Act certificata
- Eventuali integrazioni finali se necessarie
- Predisposizione report finale MIM

### **Anno Scolastico 2026/2027 — Fase Consolidamento**

#### **Settembre-Dicembre 2026**

- Completamento formazione IA base (100% personale)
- Erogazione a studentesse/studenti modulo IA consapevole (II fase)
- Avvio formazione Intermedia (30% docenti - ATA obiettivo triennale)
- Estensione utilizzo IA: 40-50 docenti utilizzatori attivi
- Valutazione ulteriori richieste strumenti IA (White List estesa)
- Riunioni bimestrali Gruppo Lavoro IA (monitoraggio)

#### **Gennaio-Giugno 2027**

- Erogazione a studentesse/studenti modulo IA consapevole (III fase)

- Utilizzo sistematico IA nella didattica ordinaria (target 50% docenti)
- Monitoraggio trimestrale KPI (dashboard aggiornata)
- Questionario di soddisfazione annuale (studenti, famiglie, docenti, ATA)
- Giornata "Intelligenza Artificiale" (maggio: evento con apertura al territorio)
- Report annuale pubblico
- Audit DPO annuale (luglio)
- Revisione annuale Piano IA
- Approvazione aggiornamento Piano IA (Collegio + Consiglio)

### **Anno Scolastico 2027/2028 — Fase Operatività a Regime**

#### **Attività Continuative**

- Formazione base nuovi assunti (ottobre /febbraio)
- Aggiornamento annuale 3h per tutto personale (novembre/dicembre?)
- Formazione Intermedia (nuovi volontari)
- Gestione White List con aggiornamenti
- Riunioni bimestrali Gruppo Lavoro (6/anno)
- Monitoraggio trimestrale KPI
- Questionari di soddisfazione (maggio-giugno)
- Audit DPO (luglio)
- Giornata IA (maggio)
- Revisione annuale Piano IA
- Report pubblico (settembre)

## Giugno 2028 — Valutazione Triennio

- Valutazione complessiva risultati (triennio)
- Analisi raggiungimento obiettivi SMART
- Eventuale decisione su sistemi a rischio superiore con garanzie rafforzate
- Consultazione comunità scolastica su evoluzione Piano IA
- Delibera organi collegiali su orientamento triennio successivo

### Scadenze Vincolanti

Scadenza	Evento	Vincolo
<b>2 agosto 2026</b>	Conformità AI Act	Legge europea (sanzioni)
<b>Dicembre 2026</b>	100% personale formato su IA base	Obbligo art. 4 AI Act

### Target Critici

Data	Elemento	Soglia Minima
<b>Maggio 2026</b>	Approvazione Piano IA e Regolamento uso IA da parte dei competenti OO.CC.	Obbligatorio
<b>Maggio 2026</b>	White List operativa	almeno 10 strumenti
<b>Giugno/Luglio 2026</b>	30% personale formato IA base	30% personale formato
<b>Dicembre 2026</b>	Conformità su almeno 80% in checklist	Se sotto 80%: vedere azioni urgenti di conformità e rischio sanzioni
<b>Giugno 2027</b>	Almeno 50% docenti utilizzatori regolari	Se sotto 40%: revisione strategia di implementazione